

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
В КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»
(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа</p>
<p>Подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>1. Развитие муниципальной службы в Кичменгско-Городецком муниципальном округе (приложение 5) ✓ 2. Развитие архивного дела в Кичменгско-Городецком муниципальном округе (приложение 6) ✓</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<p>Повышение эффективности и результативности муниципального управления округа; Развитие ресурсного потенциала архивной отрасли округа</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<p>Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;</p> <p>Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечение дополнительных гарантий и прав муниципальных служащих в соответствии с законодательством;</p> <p>Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе;</p> <p>Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих</p> <p>Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг</p>

	Создание оптимальных, соответствующих общегосударственным нормативным требованиям условия для обеспечения сохранности архивных документов.
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством; 2. Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию; 3. Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году; 4. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв; 5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе; 6. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза; 7. Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы; 8. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию; 9. Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг МКУ «МФЦ Кичменгско-Городецкого округа»; 10. Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива
Сроки реализации муниципальной программы	2023 – 2026 годы
Объемы финансового обеспечения	Объем финансирования Программы на 2023 – 2026 годы - 332 963,8 тыс. рублей из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа,

муниципальной программы за счет средств бюджета округа	в том числе: 2023 год – 87 796,4 тыс. руб. ✓ 2024 год – 82 370,0 тыс. руб. ✓ 2025 год – 81 782,40 тыс. руб. ✓ 2026 год – 81 015,0 тыс. руб. ✓
Ожидаемые результаты реализации Программы	Совершенствование системы нормативного, правового, организационного и финансового обеспечения развития муниципальной службы в органах местного самоуправления округа; повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы; обеспечение условий для профессионального развития муниципальных служащих (формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих); реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы округа; открытость муниципальной службы и ее доступность; обеспечение доли документов архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время перед органами местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, ее правового регулирования, развитию кадрового потенциала муниципального управления. Эти задачи невозможно решить без развития существующей системы муниципального управления.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы местного самоуправления должны обладать квалифицированными кадрами, способными качественно решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

На протяжении последних десяти лет в округе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых,

организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые муниципальные нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка).

Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

система отбора кадров для муниципальной службы и методология управления кадровыми процессами в системе муниципального управления недостаточно эффективны, недостаточно активно ведется работа по привлечению молодых перспективных кадров.

Реализация Программы должна способствовать:

- формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

- внедрению современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий

При реализации Программы необходимо:

проводить единую кадровую политику при решении задач в области развития муниципальной службы в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и подготовки кадров для администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

повысить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления в газете «Заря Севера», обеспечить доступ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Также перед органами местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа стоят задачи по развитию архивной службы округа, которая осуществляет основные общественно необходимые функции:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной информации;

- обеспечение сохранности, в том числе предотвращение утраты в результате старения, хищений, пожаров, иных угроз, и учет архивных документов;

- включение документов в состав архивного фонда округа и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую

ценность.

Вместе с тем в области обеспечения сохранности архивных документов и оказания архивных услуг населению остаются нерешенными следующие проблемы:

низкий уровень внедрения информационных технологий в деятельность архивной отрасли;

финансовое обеспечение архивной отрасли округа предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию архива и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие;

недостаточная материально-техническая база архива, недостаток площадей архивного хранения и рабочих помещений архива.

Недофинансирование отрасли неблагоприятно сказывается на ее кадровом и техническом потенциале и в конечном итоге на достижении целей.

Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Поэтому успешное развитие архивов связано с сохранением накопленного потенциала и внедрением инноваций в их деятельность.

Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Целью муниципальной программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа, развитие ресурсного потенциала архивной отрасли округа.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы;
- совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе;
- сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих;
- создание оптимальных, соответствующих общегосударственным нормативным требованиям условия для обеспечения сохранности архивных документов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы приведены в приложении 1 к программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) программы приведена в приложении 2 к программе.

Результатом реализации Программы должно стать повышение показателей эффективности муниципальной службы и показателей в сфере архивного дела.

Последовательная реализация Программы позволит:

- усовершенствовать муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы муниципальной службы на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

- обеспечить качественное профессиональное развитие муниципальных служащих округа;

- повысить престиж муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- обеспечить открытость муниципальной службы и ее доступность;

- внедрить наиболее эффективные методы подбора квалифицированных кадров в муниципальную службу;

- сформировать свободный кадровый резерв на замещение муниципальных должностей Кичменгско-Городецкого муниципального округа, должностей муниципальной службы органов местного самоуправления;

- совершенствовать методическую базу деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- внедрить способы управления муниципальной службой на основе новейших информационных технологий;

- разработать и применить современные механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

- реализовать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области дополнительные гарантии и права муниципальных служащих;

- обеспечить долю документов архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов

Срок реализации муниципальной программы: 2023-2026 годы.

Раздел 3. Перечень подпрограмм муниципальной программы, их краткая характеристика

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие

подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Кичменгско-Городецком муниципальном округе»;

Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в Кичменгско-Городецком муниципальном округе».

Подпрограмма 1 реализуется с целью повышения эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа.

Подпрограмма 2 реализуется с целью сохранения и развития потенциала архивной отрасли округа.

Раздел 4. Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения программы составляет **332 963,80 тыс. рублей**, в том числе по годам реализации:

2023 год – 87 796,4 тыс. руб. ✓

2024 год – 82 370,0 тыс. руб. ✓

2025 год – 81 782,40 тыс. руб. ✓

2026 год – 81 015,0 тыс. руб. ✓

Сведения о расходах бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа на реализацию муниципальной программы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Сведения о прогнозной (справочной) оценке привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, средств физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 4 к муниципальной программе.

Раздел 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы в текущем году

Описание результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году, включает:

- перечень результатов реализации основных мероприятий программы в отчетном году;
- перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий с указанием причин их не реализации или реализации не в полном объеме;
- перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин невыполнения);
- перечень контрольных событий, не выполненных в установленные сроки согласно плану реализации (с указанием причин невыполнения);
- анализ влияния последствий не реализации основных мероприятий программы на реализацию программы.

Общее руководство и контроль исполнения Программы осуществляет муниципальный заказчик - координатор Программы администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет, управление финансов округа, контрольно-ревизионная комиссия Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого округа.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей			
				2023 год	2024	2025	2026
1	2	3	4	7	8	9	
1	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Доля нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством	%	100	100	100	100
2	Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечение дополнительных	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	%	10	12	14	16
			%	100	100	100	100

	<p>гарантий и прав муниципальных служащих в соответствии с законодательством</p>	<p>Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв</p>	%	70	80	90	90
3	<p>Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе</p>	<p>Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе</p>	%	100	100	100	100
	<p>Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена</p>	%	%	100	100	100	100
	<p>количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы,</p>	чел.	чел.	0	0	0	0

		вследствие недостаточной профилактической работы							
4	Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	%	100	100	100	100	100	100
5	Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг МКУ «МФЦ Кичменгско-Городецкого округа»	%	90	90	90	90	90	90
6	Укрепление материально-технической базы Кичменгско-Городецкого муниципального архива	Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива	%	100	100	100	100	100	100

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы

N	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Объект и единица наблюдения	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством	%	Показатель характеризует количество нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	$N1 = \frac{\text{количество нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством}}{\text{общее количество нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством}} \times 100\%$	N нпа – количество нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством	ведомственная отчетность	НПА	сплошное наблюдение	начальник управления документального обеспечения

2	Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	%	Показатель характеризует количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	$N2 = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100\%$ N общ.	N мс – количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию N общ. – общее количество муниципальных служащих	ведомственная отчетность	документ, подтверждающий повышение квалификации	сплошное наблюдение	начальник управления документального обеспечения
3	Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	%	Показатель характеризует количество муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	$N3 = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100\%$ N общ	N амс – количество муниципальных служащих аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	ведомственная отчетность	решение об аттестации	сплошное наблюдение	начальник управления документального обеспечения

4	доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	Показатель характеризует количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	$N4 = \frac{\text{N кр}}{\text{N общ}} \times 100$ <p>Н кр N общ</p>	<p>Н общ. – общее количество муниципальных служащих</p> <p>Н кр – количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв</p> <p>Н общ. – общее количество должностей муниципальной службы</p>	ведомственная отчетность	документы о включении в кадровый резерв	сплошное наблюдение	начальник управления документального обеспечения
5	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг МКУ «МФЦ Кичменгско-Городецкого округа»	%	Показатель характеризует долю граждан, удовлетворенных уровнем оказанных услуг	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	$N5 = \frac{\text{N гр}}{\text{N общ}} \times 100$ <p>Н гр N общ</p>	<p>Н гр. – количество удовлетворенных граждан получением услуг</p> <p>Н общ. – общее количество опрошенных получателей услуг</p>	ведомственная отчетность	Мониторинг использования ИАС МКУ	выборочное наблюдение	Директор МКУ «МФЦ Кич-Городецкого округа»
6	доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового	%	Показатель характеризует количество вакантных должностей муниципальной службы,	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	$N6 = \frac{\text{N кв}}{\text{N общ}} \times 100$ <p>Н кв N общ</p>	<p>Н кв – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам</p>	ведомственная отчетность	документы назначений на должность	сплошное наблюдение	начальник управления документального обеспечения

резерва, сформированного на конкурсной основе		замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе			конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе N общ. – общее количество должностей муниципальной службы	ведомственная отчетность	проект муниципального нормативного правового акта	сплошное наблюдение	Юридический отдел
7 доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	Показатель характеризует количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	N пппа N6=-----x100 % общ	N пппа – количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена N общ. – общее количество проектов муниципальных нормативных правовых актов	ведомственная отчетность	документы комиссии о противодействиях коррупции	сплошное наблюдение	начальник управления документацио
8 количество муниципальных служащих, допустивших нарушения	%	Показатель характеризует количество муниципальных служащих,	ежегодно на 1 января года,	N мс N7=-----x100 % общ	N мс. – количество муниципальных служащих, допустивших	ведомственная отчетность	документы комиссии о противодействиях коррупции	сплошное наблюдение	начальник управления документацио

9	<p>законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы</p>	<p>допустивших нарушения закондательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы</p>	<p>следующего за отчетным</p>	<p>N мсд N8-----x100 % общ</p>	<p>нарушения закондательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы N общ. – общее количество муниципальных служащих</p>	<p>ведомственная отчетность</p>	<p>документы назначении на должность</p>	<p>сплошное наблюдение</p>	<p>начальник управления документаци онного обеспечения</p>	<p>нного обеспечения</p>
<p>Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию</p>	<p>%</p> <p>Показатель характеризует количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию</p>	<p>ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным</p>	<p>N мсд N8-----x100 % общ</p>	<p>N мед. – количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию N общ. – общее количество муниципальных служащих</p>	<p>ведомственная отчетность</p>	<p>документы назначении на должность</p>	<p>сплошное наблюдение</p>	<p>начальник управления документаци онного обеспечения</p>		

10	Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива	%	Показатель характеризует количество документов муниципального архива, хранящихся в нормативных условиях хранения	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	$\frac{\text{М норм}}{\text{Дм норм}} \times 100$ М общ	М норм – количество единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях хранения, на отчетную дату М общ – количество единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве, на 1 января отчетного года	Ведомственная отчетность	Муниципальный архив	Сплошное наблюдение	Архивный отдел
----	---	---	--	---	--	---	--------------------------	---------------------	---------------------	----------------


Приложение 3
к Программе





Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					
					2023	2024	2025	2026	всего за 2023 - 2026 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			ИТОГО по муниципальной программе	Всего, в том числе	87 796,4	82 370, 0	81 782,4	81 015, 0	332 963,8	
				собственные доходы бюджета муниципального округа	79920,7	75303, 9	74714,8	73947, 1	303 886,5	
				межбюджетные трансферты из областного бюджета	7042,1	7066,1	7067,6	7067,9	28243,7	
				межбюджетные трансферты из федерального бюджета	833,6				833,6	
				безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов,						

		физических и юридических лиц						
1	Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Кичменгско- Городецком муниципальном округе»	Администрация Кичменгско- Городецкого муниципального округа Муниципальное Собрание Кичменгско- Городецкого муниципального округа Контрольно- счетная комиссия Кичменгско- Городецкого муниципального округа МКУ «МФЦ Кичменгско- Городецкого муниципального округа» КУ Кичменгско- Городецкого муниципального округа «Центр по	всего, в том числе	85 879,9	80384, 1 ✓	79 783,0 ✓	79 015, 3 ✓	325062,3

2	Основное мероприятие 1.1 «Развитие системы подготовки кадров для муниципального службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, формирование	Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа	собственные доходы бюджета муниципального округа	78396,1	73 711,3 ✓	73 110,2 ✓	72 342,5 ✓	297 560,1
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	7483,8	6672,8 ✓	6672,8 ✓	6672,8 ✓	27502,2
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
			всего, в том числе	168,5	150,0 ✓	150,0 ✓	150,0 ✓	618,5

	<p>квалифицированного кадрового состава муниципальной службы</p> 		<p>Контрольно-счетная комиссия Кичменгско-Городецкого муниципального округа</p>	<p>собственные доходы бюджета муниципального округа</p> <p>168,5</p> <p>150,00 ✓</p> <p>150,00 ✓</p> <p>150,00 ✓</p> <p>618,5</p>					
3	<p>Основное мероприятие 1.2 «Совершенствование работы, направленной на предупреждение</p>		<p>Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа</p>	<p>безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц</p> <p>всего, в том числе</p> <p>1250,00</p> <p>1500,0 ✓</p> <p>1500,0 ✓</p> <p>1500,0 ✓</p> <p>5750,0</p>					

	<p>коррупции на Муниципальной службе»</p> 	<p>Муниципальное Собрание Кичменгско- Городецкого Муниципального округа</p> <p>Контрольно- счетная комиссия Кичменгско- Городецкого Муниципального округа</p>	<p>собственные доходы бюджета муниципального округа</p> <p>1250,00</p>	<p>1500,0</p> 	<p>1500,0</p> 	<p>1500,</p> 	<p>5750,0</p>
<p>Межбюджетные трансферты из областного бюджета</p>	<p>Межбюджетные трансферты из федерального бюджета</p>	<p>безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических</p>					

4	<p>Основное мероприятие 1.3 «Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих» ✓</p>	<p>Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Контрольно-счетная комиссия Кичменгско-Городецкого муниципального округа</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1396 1097 1476 1489">лиц</th> <th data-bbox="1396 1489 1476 1624">всего, в том числе</th> <th data-bbox="1396 1624 1476 1736">170,0</th> <th data-bbox="1396 1736 1476 1870">170,0</th> <th data-bbox="1396 1870 1476 1982">170,0</th> <th data-bbox="1396 1982 1476 2161">667,1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="630 1097 1396 1489"></td> <td data-bbox="630 1489 1396 1624">157,1</td> <td data-bbox="630 1624 1396 1736">170,0 ✓</td> <td data-bbox="630 1736 1396 1870">170,0 ✓</td> <td data-bbox="630 1870 1396 1982">170,0</td> <td data-bbox="630 1982 1396 2161">667,1 ✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="486 1097 630 1489">собственные доходы бюджета муниципального округа</td> <td data-bbox="486 1489 630 1624">157,1</td> <td data-bbox="486 1624 630 1736">170,0</td> <td data-bbox="486 1736 630 1870">170,0</td> <td data-bbox="486 1870 630 1982">170,0</td> <td data-bbox="486 1982 630 2161">667,1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1097 486 1489">межбюджетные трансферты из областного бюджета</td> <td data-bbox="343 1489 486 1624"></td> <td data-bbox="343 1624 486 1736"></td> <td data-bbox="343 1736 486 1870"></td> <td data-bbox="343 1870 486 1982"></td> <td data-bbox="343 1982 486 2161"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="247 1097 343 1489">межбюджетные трансферты из</td> <td data-bbox="247 1489 343 1624"></td> <td data-bbox="247 1624 343 1736"></td> <td data-bbox="247 1736 343 1870"></td> <td data-bbox="247 1870 343 1982"></td> <td data-bbox="247 1982 343 2161"></td> </tr> </tbody> </table>	лиц	всего, в том числе	170,0	170,0	170,0	667,1		157,1	170,0 ✓	170,0 ✓	170,0	667,1 ✓	собственные доходы бюджета муниципального округа	157,1	170,0	170,0	170,0	667,1	межбюджетные трансферты из областного бюджета						межбюджетные трансферты из					
лиц	всего, в том числе	170,0	170,0	170,0	667,1																												
	157,1	170,0 ✓	170,0 ✓	170,0	667,1 ✓																												
собственные доходы бюджета муниципального округа	157,1	170,0	170,0	170,0	667,1																												
межбюджетные трансферты из областного бюджета																																	
межбюджетные трансферты из																																	

			округа «Центр по обеспечению деятельности»							
				собственные доходы бюджета	68452,3	62 621,8	62 107,7	61 340,0	254 521,8	
				муниципального округа		✓	✓	✓		
				межбюджетные трансферты из областного бюджета	1892,6	1915,2	1915,2	1915,2	7638,2	
				межбюджетные трансферты из федерального бюджета	833,6				833,6	
				безвозмездные поступления государственными внебюджетных фондов, физических и юридических лиц						

6	Основное мероприятие 1.5 «Обеспечение сферы деятельности организаций многофункциональных центров предоставления		Администрация Кичменгско-Городицкого муниципального округа МКУ «МФЦ Кичменгско-Городицкого	всего, в том числе	4757,7	4757,6	4757,6	4757,6	19030,5	
---	---	--	---	--------------------	--------	--------	--------	--------	---------	--

Государственных и муниципальных услуг»	Муниципального округа»	собственные доходы бюджета муниципального округа						
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	4757,7	4757,6	4757,6	4757,6	19030,5	
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета						
		безвозмездные поступления государственной внебюджетных фондов, физических и юридических лиц						

7	Основное мероприятие 1.6 «Обеспечение выплаты по социальным гарантиям в соответствии с действующим законодательством»	Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа	всего, в том числе	7701,9	8 568,2	8481,2	8481,2	33 232,5
			собственные доходы	7701,9	8 568,2	8481,2	8481,2	33 232,5

Приложение № 4 к программе

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств
 федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов,
 средств физических и юридических лиц на реализацию целей
 муниципальной программы

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					Всего за 2023 - 2026годы
		2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Всего	7875,8	7066,1	7067,6	7067,9	29077,4	
2.	Областной бюджет <1>	7875,8	7066,1	7067,6	7067,9	29077,4	
3.	Федеральный бюджет <2>						
4.	Государственные внебюджетные фонды						
5.	Физические и юридические лица						
5.1.	в том числе в форме государственно-частного партнерства <3>						

ПАСПОРТ

Подпрограммы 1

«Развитие муниципальной службы в Кичменгско-Городецком
муниципальном округе» ✓

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа
Цели подпрограммы	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
Задачи подпрограммы	<p>Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы;</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение вопросов муниципальной службы;</p> <p>Обеспечение прохождения диспансеризации муниципальными служащими;</p> <p>Повышение качества оказания услуг в многофункциональном центре;</p> <p>Предоставление социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством</p>
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством; 2. Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию; 3. Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году; 4. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв; 5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе; 6. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная

	экспертиза; 7. Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы; 8. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию 9. Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг МКУ «МФЦ Кичменгско-Городецкого округа»
Сроки реализации подпрограммы	2023 – 2026 годы
Объемы финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета округа	Объем финансирования подпрограммы на 2023 - 2026 годы – 325 062,3 тыс. руб., в том числе по годам реализации подпрограммы: 2023 год – 85 879,9 тыс. руб. 2024 год – 80 384,1 тыс. руб. 2025 год – 79 783,0 тыс. руб. 2026 год- 79 015,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы, соответствующую действующему законодательству на уровне 100%; - формирование кадрового резерва на уровне 70% должностей муниципальной службы; - обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе (не менее 100%); - обеспечение прохождения аттестации муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством на уровне 100%; - обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих в соответствии с необходимой потребностью (не менее 100%); - 100%-е прохождения диспансеризации муниципальных служащих; - отсутствие нарушений антикоррупционного законодательства муниципальными служащими; - сохранение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг на уровне не менее 90%.

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Одной из ключевых задач в сфере развития муниципальной службы должно стать повышение показателей эффективности и результативности муниципальной службы. Последовательная реализация подпрограммы позволит:

- усовершенствовать муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы муниципальной службы на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа;
- обеспечить качественное профессиональное развитие муниципальных служащих администрации округа;
- повысить престиж муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- обеспечить открытость муниципальной службы и ее доступность;
- внедрить наиболее эффективные методы подбора квалифицированных кадров в муниципальную службу;
- сформировать свободный кадровый резерв на замещение муниципальных должностей Кичменгско-Городецкого муниципального округа, должностей муниципальной службы органов местного самоуправления;
- совершенствовать методическую базу деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- внедрить способы управления муниципальной службой на основе новейших информационных технологий;

- разработать и применить современные механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;
- реализовать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области дополнительные гарантии и права муниципальных служащих.

Раздел 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки реализации подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является обеспечение деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Условием оценки планируемой эффективности подпрограммы является успешное (полное) выполнение запланированных мероприятий на период ее реализации и достижение целевых индикаторов и показателей, что позволит:

- сформировать нормативно-правовую базу по вопросам муниципальной службы, соответствующую действующему законодательству (100%);
- обеспечить формирование кадрового резерва на 70% должностей муниципальной службы;
- обеспечить замещение вакантных должностей муниципальной службы Кичменгско-Городецкого муниципального округа по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе (не менее 100%);
- обеспечить прохождение аттестации муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе на 100%;
- обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с необходимой потребностью (не менее 10%);
- обеспечить прохождение диспансеризации муниципальных служащих на 100%;
- обеспечить стимулирование муниципальных служащих (100%);
- реализовать антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы Кичменгско-Городецкого муниципального округа;
- сохранение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг на уровне не менее 90%.

Основными задачами подпрограммы 1 является:
 Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы;
 Нормативно-правовое обеспечение вопросов муниципальной службы;
 Обеспечение прохождения диспансеризации муниципальными служащими;

Повышение качества оказания услуг в многофункциональном центре;
Предоставление социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством

Раздел 3. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 составит **325 062,3 тыс. рублей**,

в том числе по годам реализации:

2023 год – 85 879,9 тыс. руб.

2024 год – 80 384,1 тыс. руб. ✓

2025 год – 79 783,0 тыс. руб. ✓

2026 год – 79 015,3 тыс. руб. ✓

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.

Финансовое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 1

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					Всего за 2023 - 2026 годы
					2023	2024	2025	2026	9	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	
1	Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Кичменгско-Городецком муниципальном округе» ✓		Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Контрольно-счетная комиссия Кичменгско-Городецкого	всего, в том числе	85879,9	80 384,1 ✓	79 783,0 ✓	79 015,3 ✓	325 062,3	

		Муниципального округа МКУ «МФЦ Кичменгско-Городенского муниципального округа» КУ Кичменгско-Городенского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности»		собственные доходы бюджета	78396,1	73 711,3	73 110,2	72 342,5	297 560,1
			Муниципального округа	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	6650,2	6672,8	6672,8	6672,8	26668,6
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	833,6					833,6
			безвозмездные поступления государственными внебюджетными фондами, физических и						

2	<p>Основное мероприятие 1.1 «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы»</p>	<p>Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа</p> <p>Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа</p> <p>Контрольно-счетная комиссия Кичменгско-Городецкого муниципального округа</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1401 1120 1469 1462">Юридических лиц</th> <th data-bbox="1401 1462 1469 1583">всего, в том числе</th> <th data-bbox="1401 1583 1469 1704"></th> <th data-bbox="1401 1704 1469 1825"></th> <th data-bbox="1401 1825 1469 1946"></th> <th data-bbox="1401 1946 1469 2105"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1252 1120 1401 1462">Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа</td> <td data-bbox="1252 1462 1401 1583">168,5</td> <td data-bbox="1252 1583 1401 1704">150,0 ✓</td> <td data-bbox="1252 1704 1401 1825">150,0 ✓</td> <td data-bbox="1252 1825 1401 1946">150,0 ✓</td> <td data-bbox="1252 1946 1401 2105">618,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 1120 1252 1462">Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа</td> <td data-bbox="1104 1462 1252 1583">168,5</td> <td data-bbox="1104 1583 1252 1704">150,0</td> <td data-bbox="1104 1704 1252 1825">150,0</td> <td data-bbox="1104 1825 1252 1946">150,0</td> <td data-bbox="1104 1946 1252 2105">618,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="956 1120 1104 1462">Контрольно-счетная комиссия Кичменгско-Городецкого муниципального округа</td> <td data-bbox="956 1462 1104 1583"></td> <td data-bbox="956 1583 1104 1704"></td> <td data-bbox="956 1704 1104 1825"></td> <td data-bbox="956 1825 1104 1946"></td> <td data-bbox="956 1946 1104 2105"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="807 1120 956 1462">Межбюджетные трансферты из областного бюджета</td> <td data-bbox="807 1462 956 1583"></td> <td data-bbox="807 1583 956 1704"></td> <td data-bbox="807 1704 956 1825"></td> <td data-bbox="807 1825 956 1946"></td> <td data-bbox="807 1946 956 2105"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 1120 807 1462">Межбюджетные межбюджетные</td> <td data-bbox="659 1462 807 1583"></td> <td data-bbox="659 1583 807 1704"></td> <td data-bbox="659 1704 807 1825"></td> <td data-bbox="659 1825 807 1946"></td> <td data-bbox="659 1946 807 2105"></td> </tr> </tbody> </table>	Юридических лиц	всего, в том числе					Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа	168,5	150,0 ✓	150,0 ✓	150,0 ✓	618,5	Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа	168,5	150,0	150,0	150,0	618,5	Контрольно-счетная комиссия Кичменгско-Городецкого муниципального округа						Межбюджетные трансферты из областного бюджета						Межбюджетные межбюджетные					
Юридических лиц	всего, в том числе																																						
Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа	168,5	150,0 ✓	150,0 ✓	150,0 ✓	618,5																																		
Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа	168,5	150,0	150,0	150,0	618,5																																		
Контрольно-счетная комиссия Кичменгско-Городецкого муниципального округа																																							
Межбюджетные трансферты из областного бюджета																																							
Межбюджетные межбюджетные																																							

			<p>трансферты из федерального бюджета</p> <p>безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц</p>						
3	<p>Основное мероприятие 1.2 «Совершенствование работ, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе»</p>	<p>Администрация Кичменгско- Городецкого муниципального округа</p> <p>Муниципальное Собрание Кичменгско- Городецкого муниципального округа</p> <p>Контрольно-счетная комиссия Кичменгско- Городецкого муниципального округа</p>	<p>всего, в том числе</p>	1250,00	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	5750,0
			<p>собственные доходы</p>	1250,00	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	5750,0

				бюджета муниципального округа межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
4	Основное мероприятие 1.3 «Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих»		Администрация Кичменгско- Городецкого муниципального округа Муниципальное Собрание Кичменгско- Городецкого муниципального округа Контрольно-счетная комиссия	всего, в том числе	157,1	170,0	170,0	170,0	667,1

		Кичменгско-Городецкого муниципального округа	собственные доходы бюджета	157,1	170,0	170,0	170,0	667,1		
			муниципального округа							
			межбюджетные трансферты из областного бюджета							
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета							
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц							
5	Основное мероприятие 1.4 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления по	Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа	всего, в том числе	71178,5	64537,0	64022,9	63255,2	262993,6		

<p>решению вопросов местного значения»</p>		<p>Муниципальное Собрание Кичменгско- Городецкого муниципального округа</p> <p>Контрольно-счетная комиссия Кичменгско- Городецкого муниципального округа</p> <p>КУ Кичменгско- Городецкого муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности»</p>	<p>Муниципальные доходы бюджета</p> <p>Муниципальные доходы бюджета</p> <p>Межбюджетные трансферты из областного бюджета</p> <p>Межбюджетные трансферты из федерального бюджета</p> <p>Безвозмездные</p>	<p>68452,3</p> <p>1892,6</p> <p>833,6</p>	<p>62621,8</p> <p>1915,2</p>	<p>62107,7</p> <p>1915,2</p>	<p>61340,0</p> <p>1915,2</p>	<p>254521,8</p> <p>7638,2</p> <p>833,6</p>
--	--	--	--	---	------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

7	Основное мероприятие 1.6 «Обеспечение выплат по социальным гарантиям в соответствии с действующим законодательством»	Администрация Кичменгско-Городицкого муниципального округа	всего, в том числе	7701,9	8568,2	8481,2	848	33232,5	
				собственные доходы бюджета	7701,9	8568,2	8481,2	848	33232,5
				муниципального округа				1,2	
				межбюджетные трансферты из областного бюджета					
				межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц						

8	<p>Основное мероприятие 1.7 « Субсидии общественным организациям»</p>		<p>Администрация Кичменгско- Городицкого муниципального округа</p>	<p>Общественные организации</p>	<p>всего, в том числе</p>	666,2	701,3	701,3	701,3	701,3	2770,1
					собственные доходы бюджета	666,2	701,3	701,3	701,3	701,3	2770,1
					муниципального округа						
					межбюджетные трансферты из областного бюджета						
					межбюджетные трансферты из федерального бюджета						
					безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц						

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств
 федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов,
 средств физических и юридических лиц на реализацию целей
 подпрограммы 1

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					всего за 2023 - 2026 годы
		2023	2024	2025	2026	7	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Всего	7483,9	6672,8	6672,8	6672,8	27502,3	
2.	Областной бюджет <1>	7483,9	6672,8	6672,8	6672,8	27502,3	
3.	Федеральный бюджет <2>						
4.	Государственные внебюджетные фонды						
5.	Физические и юридические лица						
5.1.	в том числе в форме государственно-частного партнерства <3>						

Приложение 6 к программе

Паспорт
подпрограммы 2

«Развитие архивного дела в Кичменгско-Городецком муниципальном округе»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа архивный отдел
Цель подпрограммы	Обеспечение нормативных условий хранения, качественного комплектования, учета и эффективного использования архивных документов
Задачи подпрограммы	Укрепление материально-технической базы Кичменгско-Городецкого муниципального архива, соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов, обеспечение качественного учета и эффективного использования архивных документов
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива
Сроки реализации подпрограммы	2023 – 2026 годы
Объемы финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета округа	7901,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год -1 916,5 тыс. рублей; ✓ 2024 год -1985,9 тыс. рублей ✓ 2025 год - 1999,4тыс. рублей; ✓ 2026 год – 1999,7 тыс. руб. ✓
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	обеспечение доли документов архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Ресурсный потенциал архивной отрасли Кичменгско-Городецкого округа складывался в течение длительного времени и в настоящее время включает в себя:

информационный ресурс документов Кичменгско-Городецкого муниципального архива на 1 января 2023, года включающий в себя 42564 единицы хранения, начиная с 1924 года и до наших дней;

источники комплектования Кичменгско-Городецкого муниципального архива - 25 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение;

наличие отраслевых планов развития;

планомерную информатизацию;

систему ежеквартального и ежегодного мониторинга архивной деятельности.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Информационные ресурсы Кичменгско-Городецкого муниципального архива являются частью единой автоматизированной информационной системы архивов России.

Основополагающим в деятельности любого архива является создание оптимальных, соответствующих общегосударственным нормативным требованиям условий для обеспечения сохранности документов. К ним относятся поддержание определенного уровня температуры и влажности в архивохранилищах, обеспечение противопожарного режима, соблюдение санитарно-гигиенического режима, проведение мероприятий по биологической защите документов, упорядоченное размещение документов в первичных средствах хранения, проведение работ по ремонту материальной основы документов, регулярная проверка наличия документов. Отклонение от нормативных требований ведет к угрозе безвозвратной утраты комплекса информации, частичной или полной.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит обеспечить стопроцентную сохранность архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы является обеспечение нормативных условий хранения, качественного комплектования, учета и эффективного использования архивных документов

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующей задачи:

- укрепление материально-технической базы Кичменгско-Городецкого муниципального архива, соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов, обеспечение качественного учета и эффективного использования архивных документов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы приведены в приложении 1 к программе

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы приведена в приложении 2 к программе

В результате реализации подпрограммы ожидается достижение следующих значений целевых показателей (индикаторов):

обеспечение доли документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов.

Подпрограмму планируется реализовать в 2023-2026 годах.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Подпрограмма включает комплекс основных мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений развития архивного дела в Кичменгско-Городецком округе и достижение цели и решения задачи подпрограммы.

Решение задачи предполагается осуществлять по следующим направлениям:

обеспечение хранения, учета, комплектования и использования архивных документов;

обеспечение деятельности муниципального архива;

совершенствование условий хранения документов в муниципальном архиве;

обеспечение уровня информатизации муниципального архива, соответствующего уровню развития информационного государства;

обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

В рамках реализации подпрограммы предполагается осуществление следующих мероприятий:

Основное мероприятие 2.1 «Совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальном архиве»

Выполнение основного мероприятия 2.1 предусматривает реализацию следующих направлений:

2.1.1 Укрепление материально-технической базы, которое предусматривает закупку современных средств хранения документов (архивных коробов и металлических стеллажей). Технология хранения документов предусматривает их размещение на металлических стеллажах в первичных средствах хранения – архивных коробках, защищающих документы от пыли, света, перепадов температуры, недостаточной и излишней влажности. С учетом ежегодного прироста дел, передающихся на хранение, а также с учетом естественного физического износа в ходе эксплуатации архивных коробок необходимо продолжение реализации мероприятия по оснащению архивохранилищ средствами хранения;

2.1.2 Обеспечение функционирования муниципального архива, которое предполагает оказание услуг в сфере архивного дела. В рамках реализации мероприятия планируется обеспечение нормативных условий хранения документов, учет документов, комплектование архива документами, имеющими

научную и практическую ценность, обеспечение доступа к архивным документам;

2.1.3 Информатизация муниципального архива», которая предполагает оборудование архива компьютерной техникой, оргтехникой, техникой для оцифровки документов, программным обеспечением;

2.1.4.Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

Формой реализации направления 2.1.4. является целевое использование средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом области от 28 апреля 2006 года № 1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 2.1 направлено на достижение целевых показателей (индикаторов):

доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов.

Основное мероприятие 2.1 планируется реализовать в 2023-2026 годы.

Сроки и этапы реализации мероприятия 2.1:

Направление	Срок реализации	Результат реализации
2.1.1.Укрепление материально-технической базы	2023-2026	приобретение металлических стеллажей; приобретение архивных коробов для картонирования документов; приобретение металлических шкафов для размещения учетных документов архива
2.1.2.Обеспечение функционирования муниципального архива (выполнение	2023-2025	обеспечение деятельности архивного отдела, в т.ч.

функций органов местного самоуправления)		
2.1.3.Информатизация муниципального архива	2024	Оснащение архива компьютерной техникой
2.1.4.осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	2023-2026	целевое использование средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела

Раздел 3.Информация о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограммы 2

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета округа составляет 6326,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
 2023 год - 1 524,6 тыс. рублей;
 2024 год - 1592,6 тыс. рублей;
 2025 год - 1 604,6 тыс. рублей.
 2026 год -1604,6 тыс. руб.

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 1575,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 год -391,9 тыс. рублей;
 2024 год -393,3 тыс. рублей;
 2025 год -394,8 тыс. рублей.
 2026 год -395,1 тыс. руб.

Финансовое обеспечение подпрограммы приведено в приложении 1 к подпрограмме

Прогнозная оценка расходов областного бюджета и бюджета округа на реализацию цели программы приведена в приложении 2 к подпрограмме.

Приложение 1 к подпрограмме 2

Финансовое обеспечение и перечень основных мероприятий подпрограммы 2

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), годы				
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7		
подпрограмма	Развитие архивного дела в Кичменгско-Городицком муниципальном округе	Администрация Кичменгско-Городицкого муниципального округа	Всего, в том числе собственные доходы бюджета округа	1 916,5	1 985,9	1 999,4	1 999,7	
				1 524,6	1 592,6	1 604,6	1 604,6	1 604,6
			средства областного бюджета	391,9	393,3	394,8	395,1	
Основное мероприятие 2.1	Совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальном архиве	Администрация Кичменгско-Городицкого муниципального округа	Всего, в том числе собственные доходы бюджета округа	1 916,5	1 985,9	1 999,4	1 999,7	
				1 524,6	1 592,6	1 604,6	1 604,6	1 604,6
			средства областного бюджета	391,9	393,3	394,8	395,1	

Приложение 2 к подпрограмме 2

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств
 федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных
 фондов,
 средств физических и юридических лиц на реализацию целей
 подпрограммы 2

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
		2023	2024	2025	2026	всего за 2023 - 2026 годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Всего	391,9	393,3	394,8	395,1	1575,1
2.	Областной бюджет <1>	391,9	393,3	394,8	395,1	1575,1
3.	Федеральный бюджет <2>					
4.	Государственные внебюджетные фонды					
5.	Физические и юридические лица					
5.1.	в том числе в форме государственно- частного партнерства <3>					