



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2025 № 369

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ № 1782 от 25.10.2023 года «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в редакции постановления от 16.11.2024 № 1573) и муниципальной программой «Экономическое развитие Кичменгско-Городецкого муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 27.09.2024 года № 80.

Администрация округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 23.04.2024 № 303 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа», за исключением пункта 2 постановления;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по экономике и сельскому хозяйству Е.М. Рябеву.

Глава Кичменгско-Городецкого
муниципального округа



С.А.Ордин

от 16.04.2025 № 369

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ
ДОСТАВКОЙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫЕ МАГАЗИНЫ В МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И (ИЛИ)
ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ КИЧМЕНГСКО-
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – субсидия на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины), цели, условия и порядок предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, порядок возврата субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, имеющий действующий социально значимый магазин;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, имеющий действующий социально значимый магазин;

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте, имеющий действующий социально значимый магазин.

1.2. Целью предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Кичменгско-Городецкого муниципального округа, услугами торговли в части

обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем возмещения организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин, в рамках реализации регионального проекта "Развитие торговли и услуг" государственной программы "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791 и муниципальной программы «Экономическое развитие Кичменгско-Городецкого муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа 27.09.2024 года № 80.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, является возмещение части фактических затрат организаций и индивидуальных предпринимателей, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

1.4. Субсидия на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины предоставляется на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины являются организации и индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии), занимающиеся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

1.7. Субсидия на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины предоставляется администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Отбор получателей субсидии на доставку продовольственных

товаров в социально значимые магазины производиться путем запроса предложений.

1.9.Получателям субсидии осуществляется возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.10.Сведения о субсидиях на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины размещаются управлением финансов администрации округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии являются организации любых форм собственности и индивидуальные предпринимателям осуществляющие мобильную торговлю в социально значимые магазины.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

- соответствие получателей субсидии пункту 2.4. настоящего Порядка;
- соответствие заявки получателей субсидии требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с получателями субсидии при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") единого портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора администрация обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://35kichgorodeckij.gosuslugi.ru> объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://35kichgorodeckij.gosuslugi.ru>);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации округа;

д) результата (результатов) предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет" (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к получателям субсидии к перечню документов, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.4, настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий отбора получателей субсидии;

и) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления получателям отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с администрацией округа соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся;

у) дату размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Прием заявок на предоставление субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины осуществляется в срок не ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Для участия в предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины получатели субсидии подают на Портале заявку по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

К заявке прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (по усмотрению получателя);

- сведения о том, получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (по усмотрению получателя);

- сведения о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (по усмотрению получателя);

- сведения о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (по усмотрению получателя);

- справка о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка (по усмотрению получателя);

- сведения о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (по усмотрению получателя);

- справка, подтверждающая у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по усмотрению получателя);

-согласие получателя субсидии на осуществлении проверок администрацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

-анкета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии.

Датой представления получателем субсидии заявки считается дата подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления получателем субсидии в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" ;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации .

2.5. - Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи получателями субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

получатели субсидии, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.6. Получатель субсидии вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого администрация прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания получателем субсидии уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявки. Получатель субсидии вправе внести изменения в заявку и вновь подать его

на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления администрацией заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки получателем субсидии с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявки на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, администрацией, предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте получателя субсидии.

В случае отмены проведения отбора администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора формируется в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.7. Администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о принятии заявок, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается Распоряжением администрации округа. Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии (специалисты администрации округа) и секретаря комиссии, в количестве не менее 3 человек. Комиссия правомочна осуществлять работу, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50% общего числа членов комиссии.

Комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении администрации, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии технической

возможности осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка проверяется администрацией путем направления запроса в Управление финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Управление финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса представляет в администрацию запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения,

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов приема заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в

электронной форме в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя и членов комиссии), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Решение о предоставлении на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины или об отказе в предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины принимается распоряжением администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении получателю субсидии администрация в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем направления проекта Соглашения, предусматривающее выплаты субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в системе "Электронный бюджет".

В случае отсутствия регистрации в системе "Электронный бюджет" администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе "Электронный бюджет" посредством почтовой связи или передает лично получателю субсидии (представителю получателя субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.11. Администрация отклоняет заявки и отказывает в предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины по следующим основаниям:

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.4, настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

Администрация отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4

настоящего Порядка, в случае, если на день заключения Соглашения получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично получателю субсидии (представителю получателя субсидии) и вносит изменения в правовой акт администрации о предоставлении субсидий на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

2.12. В течении 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины администрация заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе "Электронный бюджет". Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится администрацией.

Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины (далее - значение результата предоставления субсидии), выраженного в количестве малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины, утвержденном постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в соответствии с маршрутами, указанными в таком Соглашении.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины, утверждается постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, указанными в таком Соглашении.

Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого Соглашения или о расторжении такого Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в размере, определенном в Соглашении;

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности;
- не производить компенсацию части затрат на ГСМ, в случае если затраты по маршруту компенсированы в рамках иной субсидии за счет средств местного бюджета, в том числе за счет средств, полученных из областного бюджета;
- компенсировать организациям и ИП затраты на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых функционирует социально значимый магазин, в размере не более 60 % фактически произведенных затрат;
- компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и ИП (при заключении Соглашения в 2025 году предусматриваются обязательства о компенсации затрат, понесенных в 1-3 квартале 2025 года, при заключении Соглашений начиная с 2026 года предусматриваются обязательства о компенсации затрат, понесенных в 4 квартале года, предшествующему году предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, а также за 1-3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины).
- по включению в соглашение о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с организацией и ИП обязательств по обеспечению доставки товаров в социально значимые магазины в течение года, в котором осуществляется предоставление субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

Соглашение заключается при условии:

принятия получателем субсидии обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа получателя субсидии от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о

чем администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет получателя субсидии способом, подтверждающим получение получателем субсидии уведомления.

2.13. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.14. Размер возмещения получателям субсидии части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке

продовольственных товаров в социально значимые магазины, составляет не более 60 % фактически произведенных получателями субсидии затрат.

Расчет объема субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка продовольственных товаров в социально значимые магазины:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочные материалы рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки продовольственных товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 60 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.15. Для получения субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины получатель субсидии представляет в администрацию: до 5 июля (за I полугодие), до 5 октября (за III квартал) и первый рабочий день месяца, следующего за отчетным годом (за IV квартал) на рассмотрение заявление на получение субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины:

1) справку-расчет фактических затрат, понесенных организацией или ИП при доставке и реализации продовольственных товаров в социально значимые магазины;

-копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты получателей субсидий:

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов, подтверждающих оплату ГСМ),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справок от территориального отдела Кичменгско-Городецкого муниципального округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в день их поступления.

2.16. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.15. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.15. настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

По результатам проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, администрация принимает решение о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины или об отказе в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.15. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю субсидии в

выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины принимается в форме распоряжения администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии:

- о принятии решения о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины;
- об отказе в выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем направления проекта дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины в системе "Электронный бюджет".

Дополнительное Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

2.18. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Кичменгско-Городецкого муниципального округа в случае нарушения условий предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 4.3. и 4.6.

2.19. Результат предоставления субсидии определяется Соглашением с учетом требований пункта 4.4. Правил.

2.20. Организациям и ИП в 2025 году осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины понесенных за первый – третий кварталы 2025 года.

Начиная с 2026 года организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также за 1 – 3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия.

2.21. Субсидия на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины перечисляется на основании распоряжения администрации о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины с лицевого счета администрации, открытого в

управлении финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия распоряжения о выплате субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения мониторинга достижения значения результатов предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала в котором получена субсидия) в срок не позднее 5 апреля (за I квартал), 5 июля (за II квартал), 5 октября (за III квартал) и первый рабочий день месяца, следующего за отчетным годом (за IV квартал) направляют в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее-Отчет).

3.2. В срок не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлены результаты предоставления субсидии на доставку продовольственных товаров в социально значимые магазины получатели субсидии направляют в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением.

3.3. Вместе с отчетом получатель субсидии представляет в администрацию на бумажном носителе справки от территориального отдела администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины, согласно Перечня малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины, установленного Соглашением.

3.4. На основании полученных в соответствии с пунктом 3.1. и пунктом 3.2. настоящего Порядка документов администрация в течении 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, но не ранее получения Отчета, указанного в пункте 3.1. и пункте 3.2. настоящего Порядка проводит оценку на предмет достижения значений результатов и оформляет справку о результатах оценки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с

действующим законодательством.

4.2. Администрация округа проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленными Соглашением;
- уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).
- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

4.4. Для оценки применяется целевой показатель - результат предоставления субсидий:

Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов по Кичменгско-Городецкому муниципальному округу, в которых функционируют социально значимые магазины (единиц).

4.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.4. Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.6. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7.Получатели субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, не достижение значения результатов предоставления субсидии.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку
Форма

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке
продовольственных товаров в социально значимые магазины в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-
Городецкого муниципального округа

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на
возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных
при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-
Городецкого муниципального округа

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии
из федерального бюджета Получателю)
утвержденными постановлением Правительства Российской
Федерации
(нормативным правовым актом _____)

от "___" _____ 20__ г. N ____ (наименование Министерства (Агентства,
Службы, иного органа (организации)
далее - Правила), просит предоставить
Субсидию
в размере _____ рублей в целях

(сумма прописью) (целевое назначение
Субсидии)
Направляет:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Порядку
Форма

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Контактная информация заявителя	Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail)
	Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан)
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Наименование обслуживающего банка	
Основной вид деятельности	
Перечень малонаселенных и (или)	

труднодоступных населенных пунктов по Кичменгско - Городецкому муниципальному округу, в которых функционирует социально значимый магазин, маршрут (ы) движения	
Наличие автотранспорта	

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №3
Форма

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление проверок администрацией
Кичменгско-Городецкого муниципального округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от № _____, _____,

_____,

(наименование получателя, ИНН)

В

лице _____

—

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего

на

основании _____,

(наименование документа, дата)

дает

согласие

на

осуществление

в

отношении _____

(наименование заявителя)

проверок администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

" " _____ 202_ г.

М.П. (при наличии)

