

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D1C7B03D8858AFF9A0EFB9B0B3C1CDFA

Владелец: Рябева Елена Михайловна

Действителен: с 01.04.2024 по 25.06.2025

подпись

27 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы округа по экономике и сельскому хозяйству
(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Рябева Елена Михайловна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-243-S1250-2-0006

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-243-S1250-2-0006

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на ГСМ на развитие мобильной торговли

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на ГСМ на развитие мобильной торговли

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 161400, Вологодская область, КИЧМЕНГСКИЙ ГОРОДОК, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 7

Адрес электронной почты: rorova-kgor@mail.ru

Контактные телефоны: Бубнова Елена Александровна 8-81740-2-15-42; Петряшова Наталья Алексеевна 8-81740-2-15-42;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 16.04.2025 № 370](#)

Порядок предоставления и расходования субсидии на развитие мобильной торговли, в части возмещения затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа

9. Срок приема заявок

28.05.2025 08:30 - 09.06.2025 17:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.05.2025 - 19.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов по Кичменгско-Городецкому муниципальному округу	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 977 263,16

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в предоставлении субсидии на ГСМ заявители подают на Портале заявку по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя.

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого администрация прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 19.06.2025 12:00

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин

возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать его на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления администрацией заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявки на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается Распоряжением администрации округа. Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии (специалисты администрации округа) и секретаря комиссии, в количестве не менее 3 человек. Комиссия правомочна осуществлять работу, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50% общего числа членов комиссии. Комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении администрации, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Информация о том, что заявитель не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1. 2. настоящего Порядка проверяется администрацией путем направления запроса в Управление финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Управление финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса представляет в администрацию запрашиваемые сведения. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

5. Порядок отклонения заявок

Администрация отклоняет заявки и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.4, настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Администрация отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, администрацией, предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Требования к заявителю (получателю субсидии), которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Для участия в предоставлении субсидии на ГСМ заявители подают на Портале заявку по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

К заявке прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (по усмотрению заявителя, получателя); - сведения о том, заявитель (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (по усмотрению заявителя, получателя);
 - сведения о том, что заявитель (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (по усмотрению заявителя, получателя);
 - сведения о том, что заявитель (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (по усмотрению заявителя, получателя);
 - справка о том, что заявитель (получатель субсидии) не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка (по усмотрению заявителя, получателя);
 - сведения о том, что заявитель (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (по усмотрению заявителя, получателя);
 - справка, подтверждающая у заявителя (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по усмотрению заявителя, получателя);
 - согласие заявителя на осуществлении проверок администрацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; - анкета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя. Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей

регистрационного номера на Портале.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных