



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.01.2025 № 4-р
с. Кичменгский Городок

Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» в контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области для сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (прилагается).

2. Установить, что, телефон «горячей линии» для сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области - 8 (81740) 2-28-25.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель



И.Ю. Наволоцкая

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
контрольно-счетной комиссии
Кичменгско-Городецкого
муниципального округа
Вологодской области
от 14.01.2025 № 4-р

**Порядок
организации работы телефона «горячей линии» в контрольно-счетной
комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской
области для сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции
в контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого
муниципального округа Вологодской области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – контрольно-счетная комиссия) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в контрольно-счетной комиссии предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в контрольно-счетной комиссии, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии».

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – должностное лицо).

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в контрольно-счетной комиссии гражданами и юридическими лицами

сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» контрольно-счетной комиссии регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - журнал), оформленном по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество должностного лица.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в контрольно-счетной комиссии, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается председателю контрольно-счетной комиссии для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» контрольно-счетной комиссии, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Должностное лицо в контрольно-счетной комиссии обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения должностного лица при ведении телефонного разговора:

3.1. При ответе на телефонный звонок должностное лицо обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает для информирования о фактах коррупционной направленности в контрольно-счетной комиссии;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в

доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит должностному лицу. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как контрольно-счетной комиссии, так и должностному лицу, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение 1
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии» в
контрольно-счетной комиссии
Кичменгско-Городецкого
муниципального округа
Вологодской области для
сообщений граждан и
юридических лиц по фактам
коррупции в контрольно-счетной
комиссии Кичменгско-
Городецкого муниципального
округа Вологодской области

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального
округа Вологодской области от граждан и юридических лиц по фактам
коррупции

№ п/п	Дата и время поступ ления сообщ ения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождения) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. должностного лица, принявшего сообщение