



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2024 № 27-р  
с. Кичменгский Городок

О внесении изменений в распоряжение  
от 30.09.2024 № 9-р

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства дополнить распоряжение председателя контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 30.09.2024 № 9-р пунктами:

«2. В целях осуществления работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений ответственное должностное лицо осуществляет функции, указанные в Приложении 1 к данному распоряжению.

3. В своей работе по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений должностное лицо, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным действующим законодательством в области противодействия коррупции в РФ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России.»

Председатель



И.Ю. Наволоцкая

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением председателя  
контрольно-счетной комиссии  
Кичменгско-Городецкого  
муниципального округа  
Вологодской области от  
26.12.2024 № 27-р

Функции должностного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

№ п/п	Должностные обязанности	Мероприятия по исполнению обязанности
1	Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, являясь секретарем комиссии.	Осуществляет: - регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии <sup>1</sup> , ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в ходатайстве служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии и передачу указанных материалов председателю комиссии; - подготовку предложений о дате, времени и месте проведения заседания комиссии; - информирование в письменной форме служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии; - ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу контрольно-счетной комиссии, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции,

<sup>1</sup> Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденная распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 29.10. 2024 № 15-р

		<p>профилактике коррупционных правонарушений, и с результатами ее проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии;</li> <li>- размещение на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области на странице «Контрольно-счетная комиссия Кичменгско-Городецкого муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информации о комиссии, порядке и результатах ее работы, о заседаниях комиссии, рассмотренных вопросах и принятых решениях;</li> <li>- ведение учета, подготовку отчетности и проведение анализа деятельности комиссии;</li> <li>- мероприятия, направленные на активизацию участия служащих в работе комиссии.</li> </ul>
2	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	<p>Разрабатывает проект плана по противодействию коррупции в контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – контрольно-счетная комиссия). Обеспечивает поддержание локальных нормативных правовых актов контрольно-счетной комиссии по вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии. Организует работу по привлечению служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. Обеспечивает ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми и локальными актами по вопросам противодействия коррупции.</p>
3	Осуществляет анализ исполнения нормативных правовых актов и поручений по реализации мероприятий и программ по вопросам противодействия коррупции.	<p>Осуществляет анализ и подготовку предложений и информации по исполнению нормативных правовых актов и поручений, а также правовых актов, направленных на выполнение мероприятий и программ по вопросам противодействия коррупции. Осуществляет контроль за выполнением плана по противодействию коррупции в контрольно-счетной комиссии.</p>
4	Принимает участие в работе по обеспечению соблюдения служащими обязанностей по соблюдению требований	<p>Принимает участие в работе по обеспечению соблюдения служащими обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других</li> </ul>

	<p>антикоррупционного законодательства.</p>	<p>государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц к служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по уведомлению служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;</li> <li>- по уведомлению служащими обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- по уведомлению об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.</li> </ul>
5	<p>Является лицом, ответственным за ведение и хранение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- журнала учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы);</li> <li>- журнала регистрации уведомлений о получении лицом, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;</li> <li>- журнала регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;</li> <li>- журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции;</li> <li>- журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при</li> </ul>	<p>Обеспечивает регистрацию уведомлений (ходатайств) в день их поступления.</p>

	исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	
6	Проводит оценку коррупциогенности должностей муниципальной службы	
7	<p>Обеспечивает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий Перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, назначаемых на указанные должности</p>	<p>Осуществляет сбор и обеспечивает своевременное представление указанных сведений по соответствующей форме. Организует размещение сведений на официальном сайте в установленные законодательством сроки, а также обеспечивает предоставление этих сведений средствам массовой информации по запросам. Осуществление первичной оценки справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, представленной муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, а именно оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременности представления сведений,</li> <li>- соответствия представленной справки утвержденной форме,</li> <li>- правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи гражданина, претендующего на замещение должности или лица, замещающего соответствующую должность, представившего справку на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей,</li> <li>- полноты заполнения соответствующих разделов справки.</li> </ul> <p>Осуществление проверки:</p> <p>достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы контрольно-счетной комиссии;</p> <p>достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;</p> <p>соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия</p>

		<p>коррупции;</p> <p>соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы контрольно-счетной комиссии, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p> <p>Осуществление анализа сведений:</p> <p>о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы контрольно-счетной комиссии;</p> <p>о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>о соблюдении муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы контрольно-счетной комиссии, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p>
8	Реализует мероприятия по просвещению служащих по антикоррупционной тематике.	<p>Осуществляет методическое сопровождение по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Обеспечивает распространение среди служащих памяток и иных методических материалов по ключевым вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Организует проведение лекций, практических занятий, вводных занятий по вопросам противодействия коррупции и соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для граждан, впервые поступивших на службу, регулярных и специальных занятий по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для служащих.</p>
9	Реализует мероприятия по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечение участия	<p>Обеспечивает освещение в средствах массовой информации результатов принимаемых мер по противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечивает работу телефона доверия, горячих линий (телефонов), электронной приемной,</p>

	институтов гражданского общества в противодействии коррупции	<p>позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в контрольно-счетной комиссии, анализа обращений и результатов их рассмотрения.</p> <p>Актуализирует информацию по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе размещения в местах предоставления муниципальных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие муниципальных служащих с гражданами и организациями.</p>
10	Принимает меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной комиссии.	Организует проведение бесед, разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции
11	Является ответственным за ведением раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте.	<p>Обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение и наполнение раздела в соответствии с приказом Минтруда России от 7 октября 2013 года № 530н;</li> <li>- поддержание в актуальном состоянии информации в разделе.</li> </ul>
12	Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в порядке, установленном законодательством.	
13	Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности контрольно-счетной комиссии, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии.	<p>Проводит анализ нормативных правовых актов на предмет соответствия их действующему законодательству.</p> <p>При необходимости готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.</p>
14	Обеспечивает соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности контрольно-счетной комиссии, и муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	Организует проведение бесед, разъяснительной работы по вопросам соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для служащих.

	коррупции.	
15	Обеспечивает реализацию муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Вологодской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Организует проведение бесед, разъяснительной работы по обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Вологодской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.