

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 30.09.2024 |  | № | 13-р |

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Порядка уведомления

Представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего

контрольно-счетной комиссии

Кичменгско-Городецкого

муниципального округа к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель И.Ю. Наволоцкая

Приложение

к распоряжению

контрольно-счетной комиссии

Кичменгско-Городецкого

муниципального округа

Вологодской области

от 30.09.2024 № 13-р

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя)

 о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

контрольно-счетной комиссии

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

Вологодской области

 к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения выполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – КСК) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений.
3. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет письменно представителя нанимателя (работодателя) не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия муниципального служащего на служебном месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, в отпуске либо в связи с праздничными или выходными днями уведомление подается в день выхода уведомителя на место постоянной работы.

Уведомление подается в свободной форме.

1. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим;

в) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие известными муниципальному служащему сведения по данному факту);

г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

1. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.
2. Уведомление подается председателю КСК лично либо направляется в адрес председателя КСК заказным почтовым отправлением с описью вложения.
3. В день поступления уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

Регистрирует уведомления председатель КСК.

В журнале указывается порядковый номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой им должности муниципальной службы.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателя).

1. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка.
2. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 1

 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения п целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области к совершению коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Датапоступленияуведомления | Ф.И.О., лица, подавшего уведомление | Должность лица, подавшего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |