

Составил: Черепанова Ирина Александровна Дата составления: 12.12.2022 08:08:12
МКУ "МФЦ Кичменгско-Городецкого района" 161400, Вологодская обл, Кичменгско-Городецкий р-н, Кичменгский Городок, ул. Садовая, д. 5

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223500014781 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.12.2022 за
ГРН 1223500014781



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00c74780714676bb54fca06ad26fc719b0
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022



УТВЕРЖДЕНО

Решением Муниципального Собрания
Кичменгско-Городецкого муниципального округа
от 02 декабря 2022 года № 47

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ТУРИЗМА И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КИЧМЕНГСКО- ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области является отраслевым (функциональным) органом администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, созданным для осуществления управленческих функций на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в сфере культуры, молодежной политики, туризма и спорта, а также для осуществления иных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование – Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – Управление). Официальное сокращенное наименование – Управление культуры администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее по тексту Управление).

1.3. Собственником имущества Управления является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ.

1.4. Учредителем Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

1.5. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – Глава округа)

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

1.7. Управление входит в структуру администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имуществом, находящееся у него в оперативном управлении, имеет самостоятельный баланс (смету), лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.10. Место нахождения Управления: Вологодская область, село Кичменгский Городок.

1.11. Почтовый адрес: 161400, Вологодская область, с. Кичменгский Городок, ул. Центральная, д.8.

1.12. Управление финансируется за счет средств бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа, имеет бюджетную смету. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с первым заместителем главы муниципального округа.

1.13. В своей деятельности Управление непосредственно подчиняется Главе Кичменгско-Городецкого муниципального округа, первому заместителю Главы муниципального округа.

1.14. Управление от имени администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений в сфере спорта, культуры, туризма и молодежной политики.

1.15. Управление выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации по отношению к подведомственным учреждениям.

1.16. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Основные цели и задачи Управления.

2.1. Цель деятельности Управления: реализация полномочий Кичменгско-Городецкого муниципального округа в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, туризма.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Содействие эффективному функционированию и развитию учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры, спорта всех форм собственности.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.2.3. Создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2.4. Организация предоставления дополнительного образования в сфере спорта, культуры и искусства.

2.2.5. Создание условий для хранения, выявления и собирания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.6. Осуществление в пределах предоставленных полномочий контроля за соблюдением действующего федерального законодательства, нормативных



правовых актов Губернатора и Правительства области. Муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере культуры, искусства, спорта, молодежной политики и туризма.

2.2.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального округа.

2.2.8. Создание условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.9. Реализация основных направлений государственной молодежной политики на территории муниципального округа.

2.2.10. Содействие развитию туризма на территории муниципального округа.

2.2.11. Реализация полномочий в сфере добровольчества (волонтерства).

2.2.12. Взаимодействие с общественными организациями, привлечение их к решению социально-экономических проблем.

2.2.13. Проведение кадровой политики с учетом ресурсного обеспечения сферы культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства молодыми специалистами, кадровое обеспечение Управления и учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области с целью их эффективного функционирования.

2.2.14. Защита социальных прав работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, спорта.

3. Функции, осуществляемые Управлением

3.1. Управление исполняет управленческие функции по реализации полномочий Кичменгско-Городецкого муниципального округа в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, туризма.

3.2. В сфере культуры Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. Прогнозирование, определение альтернативных путей развития системы учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства Кичменгско-Городецкого муниципального округа на основе результатов комплексного анализа.

3.2.2. Разработка в соответствии с поставленными целями и задачами целевых (муниципальных) программ в области культуры, определение приоритетных направлений развития сферы культуры.

3.2.3. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками

3.2.4. Организация и поддержка деятельности учреждений культурно-досугового типа.

3.2.5. Организация и поддержка деятельности музеев.

3.2.6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе



3.2.7. Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусства.

3.2.8. Осуществление координации деятельности учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, утверждение Уставов и изменений в них. Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными учреждениями. Назначение и увольнение руководителей подведомственных учреждений. Укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений. Осуществление в установленном порядке регулярных проверок подведомственных учреждений (осуществление внутриведомственного контроля). Формирование, ведение и утверждение в установленном порядке ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями. Подготовка, утверждение и осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий.

3.2.9. Разработка и утверждение показателей оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

3.2.10. Разработка и внесение на рассмотрение администрации округа предложений по совершенствованию систем оплаты труда специалистов и руководящих работников подведомственных учреждений, с целью развития качества предоставляемых услуг.

3.2.11. Координация повышения квалификации работников учреждений культуры, организация в установленном порядке проведения аттестации руководителей подведомственных учреждений.

3.2.12. Обеспечение и координация методической деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства округа.

3.2.13. Сбор и аналитическая обработка документации с соответствии с установленной статистической отчетностью.

3.2.14. Обеспечение проведения мероприятий различного уровня: фестивалей, смотров, конкурсов, праздников, выставок народного творчества и др.

3.2.15. Обеспечение создания необходимых условий для самореализации творческих коллективов, расширение сферы их востребованности, развития музыкального, театрального искусства.

3.2.16. Организация проведения совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства работников культуры округа.

3.2.17. Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие сферы «Культура» в Кичменгско-Городецком муниципальном округе».

3.2.18. Организация летнего отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в подведомственных учреждениях.

3.3. В сфере физической культуры и спорта Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Формирование здорового образа жизни, физическое воспитание, образование и массовое вовлечение в физкультурно-оздоровительную и



спортивную деятельность различных категорий и возрастных групп населения; организация официальных мероприятий различного уровня среди различных категорий и групп населения;

3.3.2. Внедрение физической культуры и спорта в режиме учебы, труда и отдыха различных возрастных групп.

3.3.3. Создание условий для развития физической культуры и спорта инвалидов, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Кичменгско-Городецкого округа, организация проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов.

3.3.4. Развитие массового спорта.

3.3.5. Создание условий для развития на территории муниципального округа школьного спорта.

3.3.6. Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и квалификационных категорий судей «спортивный судья второй категории».

3.3.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.3.8. Предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

3.3.9. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий округа.

3.3.10. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий округа.

3.3.11. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории округа.

3.3.12. Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кичменгско-Городецком муниципальном округе».

3.4. В сфере молодежной политики Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. Реализация системного комплексного подхода к решению молодежных проблем, предусматривающего объединение усилий различных социальных институтов. Содействие развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения

3.4.2. Поддержка молодых специалистов;

3.4.3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодых граждан. Содействие социальному становлению, духовному, физическому развитию молодежи.

3.4.4. Формирование семейных ценностей и поддержка молодой семьи.

3.4.5. Пропаганда здорового образа жизни и противодействие наркомании и иным асоциальным тенденциям в молодежной среде.

3.4.6. Воспитание религиозной, межэтнической, национальной толерантности и профилактики правонарушений.



3.4.7. Создание условий для наиболее полного участия молодежи социально-экономической, общественной и культурной жизни Кичменгско-Городецкого округа.

3.4.8. Привлечение средств массовой информации, обеспечивающих отражение реализации молодежной политики.

3.4.9. Деятельность по обеспечению регионального и межрегионального сотрудничества в рамках реализации молодежной политики.

3.4.10. Разработка и реализация муниципальной программы в сфере молодежной политики и обеспечения жильем молодых семей.

3.5. В сфере туризма Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. Оказание содействия по созданию условий для развития туризма в Кичменгско-Городецком муниципальном округе. Создание условий для повышения туристской привлекательности, развития внутреннего и въездного туризма.

3.5.2. Определение перспектив развития сферы туризма. Участие в продвижении туристского продукта.

3.6. Иные функции по вопросам своего ведения, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Представлять в установленном порядке Кичменгско-Городецкому округу в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма.

4.1.2. Осуществлять сотрудничество с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности.

4.1.3. Вносить на рассмотрение администрации Кичменгско-Городецкого округа предложения для принятия решений по реализации функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Вносить на рассмотрение и утверждение администрации округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности Управления.

4.1.5. С целью подготовки муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Управления образовывать рабочие комиссии и группы.

4.1.6. Организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, встречах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

4.1.7. Осуществлять контроль над использованием бюджетных средств учреждениями, подведомственными Управлению, бюджетных средств.

4.1.8. Давать разъяснения, рекомендации, указания и предписания подведомственным Управлению учреждениям в объемах, необходимых для осуществления функций Управления.

4.1.9. Издавать в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

4.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.11. Заключать с организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения. Заключать с подведомственными учреждениями соглашения на выделение субсидий из бюджета округа.

4.1.12. Осуществлять иные права в установленных сферах деятельности, если такие права предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Вологодской области, правовых актов Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

4.2.2. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

4.2.3. Обеспечить в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

4.2.4. Соблюдать требования административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг.

4.2.5. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в подведомственной сфере.

4.2.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, органов местного самоуправления, укреплению их авторитета.

4.2.7. Организовывать проведение экспертиз целевых программ и проектов, касающихся подведомственной сферы деятельности.

4.2.8. Давать заключения по проектам нормативных правовых актов и документов в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2.10. Составлять план работы Управления, а также отчеты о работе Управления.

4.2.11. Выдавать справки, предоставлять информацию по вопросам деятельности Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Информировать население округа по вопросам деятельности Управления.

4.2.13. Осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по личным вопросам и вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.2.14. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам деятельности Управления, привлекая представителей органов и

структурных подразделений администрации Кичменгско-Городецкого округа организаций, учреждений и предприятий округа.

4.2.15. Формировать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществлять контроль исполнения.

4.2.16. Подготавливать и представлять в установленном порядке доклады о результатах и основных направлениях деятельности как субъекта бюджетного планирования.

4.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Вологодской области муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого округа.

5. Имущество Управления и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества последним осуществляет в пределах установленных законодательством в соответствии с целями своей деятельности заданиями собственника, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять муниципальным имуществом исключением имущества, находящегося на за балансе.

5.4. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий капитальный ремонт имущества.

5.5. Собственник или орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять закрепленное за Управлением излишнее, неиспользуемое либо используемое Управлением не по назначению имущество.

5.6. Управление в пределах своей компетенции:

5.6.1. Участвует в разработке бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа в части, касающейся финансирования подведомственных учреждений и Управления.

5.6.2. Проводит анализ затрат на содержание сферы спорта, культуры, молодежной политики.

5.6.3. Выделяет субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий и субсидии на иные цели подведомственных учреждений.

5.6.4. Анализирует и составляет прогноз экономического состояния по отраслям, отнесенным к компетенции Управления; организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

5.6.5. Осуществляет разработку комплексных планов по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

5.6.6. Разрабатывает предложения по капитальному ремонту и строительству учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства. Составляет перспективные и текущие планы капитального ремонта и строительства подведомственных муниципальных учреждений, организует исполнение и контроль за их реализацией.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

Управление возглавляет начальник Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта (далее - начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность в установленном порядке. В случае отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией, исполняет заместитель начальника Управления.

Начальник Управления подотчетен и подконтролен Главе Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

Начальник управления:

1. Осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия;
 2. Организует деятельность управления по реализации возложенных на управление культуры задач, полномочий (функций);
 3. Издаёт в пределах своих полномочий приказы по вопросам, входящим в компетенцию управления культуры;
 4. Обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Великоустюгского муниципального округа;
 5. Вносит в администрацию Кичменгско-Городецкого муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления культуры;
 6. Подписывает документы, исходящие из управления;
 7. Подписывает договоры, заключаемые управлением, выдает доверенности;
 8. В пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом управления;
- Осуществляет назначение и освобождение от должности муниципальных



служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

. Вносит в установленном порядке предложения о присвоении муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы почетных званий и награждений;

. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

. Принимает меры по предотвращению коррупции;

. Организует кадровое обеспечение деятельности управления, в том числе мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

. Обеспечивает в управлении исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, применяет к муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа.

. Конфликт интересов.

В случае если начальник управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть управление культуры, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и управления культуры в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок, начальник управления обязан сообщить о своей заинтересованности Главе Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области до момента принятия решения о совершении данных действий.

Урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об одобрении совершения таких действий принимает Глава Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7. Ответственность управления культуры, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления

7.1. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление культуры полномочий (функций), неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе принятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

.3. Муниципальные служащие Управления в соответствии с Федеральным

законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа несут ответственность:

за неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей по осуществлению функций и полномочий управления культуры;

за действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

8. Ликвидация и реорганизация управления культуры, внесение изменений в настоящее Положение

1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления культуры принимается Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.
2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.



Подпись _____
Иванов И.И.
Листов _____