



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 № 319

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на развитие мобильной торговли, в части возмещения затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ № 1492 от 18.09.2020 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и муниципальной программой «Экономическое развитие Кичменгско-Городецкого муниципального округа на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 22.03.2023 года № 269 администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на развитие мобильной торговли, в части возмещения затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа (приложение 1).

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 09.03.2021 года № 139 "Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на развитие мобильной торговли, в части возмещение затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным

предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального района;

- постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 05.03.2022 года № 182 «О внесении изменений в постановление от 09.03.2021 года № 139».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по экономике и сельскому хозяйству Е.М. Рябеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа
Кичменгско-Городецкого
муниципального района



С.А. Ордин

Приложение 1
к постановлению
администрации
Кичменгско-Городецкого
муниципального округа
от 03 апреля 2023 года № 319

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА
РАЗВИТИЕ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ, В ЧАСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ
ДОСТАВКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В
МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И (ИЛИ) ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ
ПУНКТЫ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии на развитие мобильной торговли, в части возмещения затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории и критерии определения организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных

населенных пунктах, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в рамках реализации государственной программы "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденную постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 и муниципальной программы «Экономическое развитие Кичменгско-Городецкого муниципального округа на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 22.03.2023 года № 269.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, осуществляющих мобильную торговлю, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.3. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии является администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – администрация).

1.5. Данный Порядок не является отбором.

1.6. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Кичменгско-Городецкого муниципального округа сведения о субсидии на ГСМ размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать организации и ИП (далее – заявители) на дату подача заявлений на предоставление субсидии:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах;

заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявители не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа <https://35kichgorodeckij.gosuslugi.ru> не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявлений. Даты начала приема и окончания приема заявлений указывается в информации о приеме заявлений.

Прием заявлений осуществляется в срок не менее 10 календарных дней по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Для получения субсидии организация или ИП представляет заявление по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

-справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом (по усмотрению заявителя);

-анкета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Адрес для направления заявлений с документами, указан в информации о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ.

Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде.

При принятии документов на заявлении делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Документы регистрируются в день поступления.

Рассмотрение заявлений осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается Распоряжением администрации округа. Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии (специалисты администрации округа) и секретаря комиссии, в количестве не менее 5 человек. Комиссия правомочна осуществлять работу, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50% общего числа членов комиссии.

По результатам рассмотрения представленных организациями или ИП документов в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений, администрация принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основания для отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя требованиям, установленные пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.2. настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается распоряжением администрации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организацией или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ).

2.4. Организация или ИП, в отношении которого принято решение о

предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется администрацией в трех экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной по форме приложения к приложению 2 приказа управления финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 12.08.2022 года № 14 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ), выраженного в количестве малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кичменгско-Городецкого муниципального округа, обеспеченных услугами мобильной торговли.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кичменгско-Городецкого муниципального округа, обеспеченных услугами мобильной торговли утверждается постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, указанными в таком Соглашении.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

- принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;
- принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;
- обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;
- согласия заявителя на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ,

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии представляет в администрацию (экономический отдел) по полугодиям: до 5 июля (за I полугодие) и до 5 декабря (за II полугодие), на рассмотрение заявление на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ,
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справок от территориального отдела Кичменгско-Городецкого муниципального округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и

определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в день их поступления.

2.6. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, администрация принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме распоряжения администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

- о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением трех экземпляров подписанного со стороны администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);
- об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.7. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Порядка, представляет в администрацию подписанные экземпляры дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.8. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за

каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Кичменгско-Городецкого муниципального округа в случае нарушения условий предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 4.4 и 4.6.

2.9. Результат предоставления субсидии определяется Соглашением с учетом требований пункта 4.3. Правил.

2.10. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.11. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании распоряжения администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета администрации, открытого в управлении финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о выплате субсидии на ГСМ.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представлять в администрацию в течении первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным в письменной форме на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

3.2. К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от территориального отдела Кичменгско-Городецкого муниципального округа, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно Перечню малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов,

установленными Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация округа проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Для оценки применяется целевой показатель - результат предоставления субсидий:

Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов по Кичменгско-Городецкому муниципальному округу (единиц).

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленными Соглашением.

4.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.4. Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.6. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, не достижение значения результатов предоставления субсидии.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

4.8. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидий применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Приложение 1
к Порядку предоставления и
расходования субсидии
Форма

Заявление о предоставлении субсидии на развитие мобильной торговли, в части возмещения затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кичменгско-Городецкого муниципального округа

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на развитие мобильной торговли, в части возмещения затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____

(наименование организации или ИП)

Направляет:

- 1) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по усмотрению заявителя);
- 2) анкету, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Контактная информация заявителя	Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail)
	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Наименование обслуживающего банка	
Основной вид деятельности	
Маршрут (ы) движения, график	
Наличие автотранспорта	

(уполномоченный
представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

