[](https://vk.com/club114396460)

Дорогие жители округа, делимся с вами информацией о возможности использования муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений», которую предоставляет отдел экологии и природопользования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа.  
  
✅ Муниципальная услуга предоставляется в случае строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций, обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций, восстановления нормативов освещения жилых и нежилых помещений, удаления аварийных деревьев на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа.

Действие настоящего регламента распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена.  
  
Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством.  
  
• Получить услугу можно по прямой ссылке - <https://www.gosuslugi.ru/600140/1/form>  
Срок предоставления услуги – не более 17 рабочих дней.  
  
• Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. решение о выдаче разрешений на право вырубки зеленых насаждений;
2. решение об отказе в выдаче разрешений на право вырубки зеленых насаждений.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет):

1. заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

Форма заявления размещается на сайте в сети «Интернет», на Едином портале и Региональном портале с возможностью бесплатного копирования.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. Заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя юридического или физического лица заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

б) доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица).

4) дендроплан или схема земельного участка с описанием места положения дерева по форме согласно приложению № 3 (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);

5) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.) подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

6) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

7) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

8) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий);

9) акт, содержащий перечень дефектов коммуникаций.



* Телефон для справок: 8(81740)2-12-16; 2-18-12

[Муниципальная услуга «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений», которую предоставляет отдел экологии и природопользования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (gosuslugi.ru)](https://35kichgorodeckij.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/novosti-i-reportazhi/novosti_663.html) — сайт.

<https://vk.com/wall-114396460_6981> — вк.