

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.10.2024 г № 875

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Кичменгско-Городецкого муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом Кичменгско-Городецкого муниципального округа, администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества Кичменгско-Городецкого муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кичменгско-Городецкого

муниципального округа С.А. Ордин

Приложение

к постановлению

администрации округа от 21.10.2024 № 909

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (далее –Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает способ ведения реестра Кичменгско-Городецкого муниципального имущества, порядок принятия решений и сроков рассмотрения документов, порядок направления обращений и требований в соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (далее – Порядок).

1.2. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - реестр) осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа в лице отдела земельно-имущественных отношений (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением объекту учета, прошедшему процедуру учета, индивидуального реестрового номера муниципального имущества, структура и правила формирования которого устанавливаются администрацией округа.

1.4. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

1. Порядок принятия решений и сроков рассмотрения документов, порядок направления обращений и требований при учете муниципального имущества округа

2.1. Порядок внесения правообладателем в реестр сведений об имуществе, изменений в сведения учета муниципального имущества, необходимых документах направляемых в Уполномоченный орган осуществляется в соответствии с Порядком.

2.2. Сведения об объекте учета, заявления с приложением подтверждающих документов, направляются в Уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя. Заявление подается в Уполномоченный орган в произвольной форме с приложением копий заверенных документов, подтверждающих изложенные сведения.

2.3. В случае принятия Уполномоченным органом решений об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений, Уполномоченный орган обязан не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

внести номер и дату присвоения реестрового номера муниципального имущества в соответствующие разделы Реестра, а подтверждающие документы поместить в дело правообладателя;

исключить либо изменить сведения из соответствующих разделов Реестра, а подтверждающие документы поместить в дело правообладателя.

2.4. В случае принятия решений, предусмотренных Порядком, Уполномоченный орган обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения известить правообладателя в письменной форме путем вручения или почтового отправления о принятом решении (с обоснованием такого решения).

2.5. Правообладатель обязан предоставлять в Уполномоченный орган полную, достоверную и достаточную информацию об имеющемся у него муниципальном имуществе необходимую для ведения реестра.

2.6. Полное обновление реестра производится Уполномоченным органом по данным карт учета правообладателей по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно в срок до 1 апреля текущего года представляет в Уполномоченный орган:

а) карту учета муниципального имущества в двух экземплярах;

б) копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объектах учета;

в) сведения о вновь введенных объектах муниципального недвижимого имущества;

г) копии заверенной территориальным органом Федеральной налоговой службы годовой бухгалтерской отчетности;

д) копии соответствующих инвентарных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

В случае выявления Уполномоченным органом несоответствия по результатам сверки сведений об объекте учета, указанных в карте учета муниципального имущества и инвентарной описи, с аналогичными сведениями в реестре Уполномоченный орган уведомляет правообладателя об имеющемся несоответствии. Правообладатель обязан устранить указанное несоответствие путем проведения процедуры учета муниципального имущества в соответствии с настоящим разделом Положения.

2.7. Внесение объекта учета в Реестр или исключение объекта учета из Реестра производится на основании постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

2.8. Формы заявлений, обращений, требований, карты учета муниципального имущества, необходимых для внесения сведений об в реестр, утверждаются постановлением администрации округа.

3. Порядок предоставления

информации, содержащейся в Реестре

3.1. Уполномоченный орган по запросам заинтересованных лиц представляет сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества Кичменгско-Городецкого муниципального округа, безвозмездно.

3.2. Уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета готовится Уполномоченным органом в форме письма за подписью руководителя Уполномоченного органа.

4. Финансирование деятельности по ведению Реестра

4.1. Финансирование деятельности по ведению Реестра осуществляется за счет средств бюджета округа.

5. Заключительные положения

5.1. Правообладатели и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Уполномоченный орган.