

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 03.10.2024 г № 830

 с. Кичменгский Городок

## О внесении изменений в постановление администрации

## Кичменгско-Городецкого муниципального округа

## Вологодской области от 16.10.2023 №1063

Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

## Внести в постановление администрации Кичменгско-Городецкого

## муниципального округа Вологодской области от 16.10.2023 №1063«О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

## Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

##  «1.2. Установить, что в 2024 году заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджета округа, за исключением субсидий, если расходные обязательства округа по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета, и соответственно формирование и предоставление отчетов о реализации планов мероприятий по достижению результатов предоставления указанных субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в случае, если указанное установлено в порядке, регулирующем предоставление из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

##  1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Кичменгско-Городецкого

муниципального округа О.В. Китаева

 Утверждены
 Постановлением
 Администрации округа

##  От 03.10.2024 № 830

 **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. Настоящие Правила устанавливают требования к разрабатываемым Администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (органами администрации округа) порядкам, регулирующим предоставление из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее- бюджета округа) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - Порядок, субсидии, получатели субсидий).

2. Разрабатываемые Администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (органами администрации округа) Порядки должны соответствовать требованиям [статей 78](https://docs.cntd.ru/document/901714433#8OK0LL), [78.1](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BP60OU) и [78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#DCA0Q6), [общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](https://docs.cntd.ru/document/565837298#65A0IQ) и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782](https://docs.cntd.ru/document/565837298#64U0IK) (далее - Общие требования), а также требованиям, установленным настоящими Правилами.

При предоставлении субсидий на условиях софинансирования из федерального бюджета положения Порядка должны соответствовать требованиям, условиям, критериям, установленным федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующих субсидий.

3. Порядок разрабатывается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии (далее - уполномоченный орган), и утверждается постановлением администрации округа.

4. Основанием разработки Порядка является наличие в решении Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «О бюджете Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области на очередной (текущий) финансовый год и плановый период» бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии в соответствии со структурой муниципальной программы.

5. Порядок должен содержать следующие разделы:

раздел I "Общие положения о предоставлении субсидий";

раздел II "Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора)";

раздел III "Требования к отчетности";

раздел IV "Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение".

В случае, если получатели субсидии определяются по результатам конкурса, допускается выделение положений Порядка, регулирующих порядок проведения отбора получателей субсидии, в отдельный раздел.

6. Понятия, используемые для целей Порядка, должны устанавливаться исходя из требований действующего законодательства в соответствующей сфере деятельности и не допускать неоднозначного толкования при их применении.

7. Цель предоставления субсидии должна соответствовать требованиям [статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](https://docs.cntd.ru/document/901989534#8OK0LM), целевой статье расходной части решения о бюджете округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

Цель предоставления субсидии должна отражать направление расходования субсидии.

В случае, если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы) или муниципальной программы, цель предоставления субсидий указывается исходя из наименования соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы округа, структурного элемента муниципальной программы округа.

8. В Порядке устанавливаются категории и (или) критерии отбора получателей субсидий (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений), категории получателей субсидий и критерии оценки предложений (заявок) об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса) (за исключением случаев, если получатель субсидии определен в соответствии с международным договором Российской Федерации, федеральным законом, решением о бюджете, решением Губернатора области, решением, принимаемым Правительством области, Администрацией округа в целях использования резервного фонда округа).

Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, критерии оценки предложений (заявок) об участии в отборе должны соответствовать требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, нормативно правовыми документами округа для соответствующей категории получателей субсидий, быть проверяемыми и связанными со сферой предоставления субсидии.

Соответствие получателя субсидии категориям и (или) критериям отбора, критериям оценки предложений (заявок) об участии в отборе должно быть подтверждено документально.

Сведения, которыми подтверждается соответствие получателя субсидии категориям и (или) критериям отбора, критериям оценки предложений (заявок) об участии в отборе должны быть зафиксированы в официальных документах, либо отражаться в открытых источниках информации, либо находиться в распоряжении органов администрации округа.

В случае если Порядок предусматривает необходимость оценки предоставленных получателем субсидии инвестиционного проекта, бизнес-плана, программы развития, такая оценка осуществляется на конкурсной основе.

Для оценки предоставленных получателем субсидии инвестиционного проекта, бизнес-плана, программы развития может создаваться комиссия. Порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии определяется Порядком.

Процедурой отбора должна быть предусмотрена оценка эффективности реализации на территории округа представленных получателем субсидии проектов.

 В Порядке должно быть предусмотрено размещение информации о проведении отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Документы, представляемые получателем субсидии, должны приниматься в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с международным договором Российской Федерации, Федеральным законом, решением о бюджете, решением, принимаемым Правительством Российской Федерации, Правительством Вологодской области, Администрацией округа в целях использования резервного фонда администрации округа документы, представляемые получателем субсидии, должны приниматься в сроки, указанные в Порядке.

Документы, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены и представлены с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

 Положения абзацев второго-четвертого настоящего пункта не применяются в случае представления документов при проведении отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Заявление о предоставлении субсидии заполняется по рекомендуемому образцу из типовой формы, установленной администрацией округа в случае подачи заявления на бумажном носителе).

В случаях, если субсидия предоставляется за счет средств, поступивших в бюджет округа из федерального и областного бюджета в виде межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в целях софинансирования расходных обязательств округа, возникающих из договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета округа субсидии, заявления о предоставлении такой субсидии заполняются по рекомендуемому образцу из типовой формы, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

11. В числе документов, необходимых для предоставления субсидии, получатель субсидии представляет согласие на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#7D20K3), и на включение таких положений в соглашение, по форме, установленной Порядком.

12. В Порядке должен быть указан порядок и сроки проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 3 Общих требований.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кичменгско-Городецким муниципальным округом Вологодской области проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в Кичменгско-Городецкий территориальный сектор ГКУ ВО «Областное казначейство».

Порядком предусматриваются обязанность и сроки представления такой информации.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган оформляет справку либо заключение.

В случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным Порядком в соответствии с [подпунктом «а» пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100042&field=134&date=30.05.2024) Общих требований, осуществляется в соответствии с абзацами пятым – седьмым подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган в целях проверки участника отбора на соответствие требованиям абзацев второго – десятого подпункта «а» пункта 3 Общих требований осуществляет проверку в порядке, предусмотренном абзацами вторым – третьим настоящего пункта.

13. В качестве обязательного основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в Порядке должно быть предусмотрено отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующей субсидии.

В случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств при предоставлении субсидии, обязанность предоставления которой закреплена за органами местного самоуправления (органами администрации округа) федеральным законодательством, Порядок должен содержать механизм обеспечения предоставления такой субсидии.

14. Порядок должен содержать механизм распределения субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на дату рассмотрения заявления (пропорционально, в порядке очередности и т.д.).
 Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, определяется уполномоченным органом.

 15. Порядок, регулирующий предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, должен содержать условие о доле затрат, подлежащих возмещению за счет бюджета округа, а также периоде времени, в котором данные затраты были произведены.
 16. Предоставление субсидии из бюджета округа осуществляется при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным абзацами вторым – десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

17. Решение о предоставлении субсидии принимается в виде правового акта уполномоченного органа либо администрацией округа в случае, предусмотренным Порядком.

Порядком должен быть определен способ доведения до получателя субсидии принятого уполномоченным органом решения.

18. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор), а также дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной администрацией округа.

В случаях, если субсидия предоставляется за счет средств, поступивших в бюджет округа из федерального и областного бюджета в виде межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в целях софинансирования расходных обязательств округа, возникающих из договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета округа субсидии, договоры о предоставлении такой субсидии в рамках данного расходного обязательства округа заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета и должны соответствовать требованиям [пункта 26.5 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета](https://docs.cntd.ru/document/555941896#7EE0KG), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496](https://docs.cntd.ru/document/555941896#64U0IK).

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива получателя субсидии, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения об освобождении получателя субсидии от ответственности в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил.

Экземпляры договора (дополнительного соглашения) для подписания сторонами готовятся уполномоченным органом.

Договор заключается при принятии получателем субсидии обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, и в случае установления в Порядке их характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики), а также по предоставлению отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик).

19. Порядком устанавливаются результаты предоставления субсидии и их характеристики.

Характеристики не устанавливаются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии в следующих случаях предоставления субсидий:

- в порядке возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности, возникших в результате государственного регулирования цен (тарифов) в рамках полномочий области;

- в порядке возмещения расходов при оказании муниципальных услуг в сфере образования, социального обслуживания, если предоставление субсидий является обязанностью органов местного самоуправления на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.Этвходит

 20. Перечисление субсидии осуществляется Кичменгско-Городецким территориальным сектором ГКУ ВО «Областное казначейство» с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении финансов администрации округа, на основании представленных уполномоченным органом документов, определенных Порядком, в соответствии с графиком документооборота, утверждаемым постановлением администрации округа.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется в сроки, определенные Порядком.

 Перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется не позднее срока, определенного подпунктом «а» пункта 11 Общих требований.

21. Порядок, регулирующий предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, должен содержать нормы, предусмотренные [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=100110&field=134&date=06.08.2024) 10 Общих требований, а также следующие положения:

о перечислении субсидии на счета, открытые в Управлении финансов администрации округа для учета операций с субсидиями, предоставляемыми из бюджета округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не являющимся участниками бюджетного процесса, в случаях и порядке, установленных постановлением администрации округа;

о периодичности перечисления субсидии, определенной исходя из документов, являющихся основанием для ее перечисления. Документы, являющиеся основанием для перечисления субсидии, должны подтверждать выполнение обязательств получателя о направлении части собственных средств на цели предоставления субсидии;

о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, – для физических лиц – производителей товаров, работ, услуг;

о перечислении субсидии при подтверждении финансирования со стороны получателя субсидии в отношении каждого перечисления средств, в случае если в Порядке предусмотрено достижение цели предоставления субсидии, в том числе за счет собственных (привлеченных) средств получателя субсидии.

22. Нормы Порядка, регулирующие предоставление получателем субсидии отчетности, должны соответствовать пунктам 5-6 Общих требований, а также предусматривать обязанность уполномоченного органа по проведению оценки представленной отчетности на предмет достижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) и оформлению соответствующей справки о результатах оценки, а также право уполномоченного органа для проверки и подтверждения представленной информации запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий, достижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), проводить выборочные осмотры объектов получателя субсидии, являющихся результатом предоставления субсидии.

Информация, отраженная получателем субсидии в представленной отчетности, должна быть подтверждена документально.

23. При установлении в Порядках норм о применении мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий порядок должен содержать положения, предусмотренные пунктом 7 Общих требований, а также следующие положения:

- о случаях полного и (или) частичного возврата субсидии, методике расчета размера субсидии, подлежащей возврату;

- о порядке и сроках возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами;

- о формах и основаниях проведения уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, периоде, в котором уполномоченный орган вправе проводить данные проверки. В случае если в рамках проведения проверок проводятся осмотры объектов, являющихся результатом предоставления субсидии, Порядок должен включать процедуру уведомления получателя субсидии о проведении осмотра, период, в течение которого уполномоченный орган проводит осмотры, порядок фиксации результатов осмотра. Под объектами, в отношении которых проводятся осмотры, понимаются объекты капитального строительства, движимое имущество и иные объекты, на создание или приобретение которых направляется расходование субсидии и которые на момент осмотра должны существовать в натуре исходя из их обычного хозяйственного использования;

- о проведении уполномоченным органом мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

При реализации абзацев второго – третьего пункта 6 Общих требований к субсидиям в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, относятся:

- в порядке возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности, возникших в результате государственного регулирования цен (тарифов) в рамках полномочий округа;

- в порядке возмещения расходов при оказании муниципальных услуг в сфере образования, социального обслуживания, если предоставление субсидий является обязанностью органов местного самоуправления округа на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

При установлении в Порядке норм, предусматривающих освобождение получателя субсидии от ответственности в связи с недостижением результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) в силу обстоятельств непреодолимой силы, Порядок должен содержать положения, определяющие процедуру принятия уполномоченным органом решения об освобождении получателя субсидии от ответственности, с указанием перечня документов, представляемых получателем субсидии, сроков их рассмотрения, критериев принятия решения.

 В целях осуществления контроля и применения мер ответственности под условиями предоставления субсидии из бюджета округа понимаются положения, определяющие категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, а также нормы, включаемые в Порядок в соответствии с [пунктами 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223592&dst=100230&field=134&date=23.04.2024), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223592&dst=100214&field=134&date=23.04.2024), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223592&dst=100104&field=134&date=23.04.2024), [16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223592&dst=100106&field=134&date=23.04.2024), [19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223592&dst=100141&field=134&date=23.04.2024) настоящих Правил.