****

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 31.01.2025 № 80

с. Кичменгский Городок

«Об утверждении Порядка организации

приема администрацией

Кичменгско-Городецкого муниципального

округа представляемого муниципальными

служащими ходатайства о разрешении

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 09.10.2007 №1663-ОЗ «О реализации некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации приема администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа представляемого муниципальными служащими ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям органов администрации округа принять соответствующие Порядки в течение одного месяца с момента принятия настоящего постановления
3. Признать утратившим силу постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 12.10.2020 №888 «Об утверждении Порядка организации приема, представляемого муниципальными служащими ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Кичменгско-Городецкого

муниципального округа О.В. Китаева

Приложение к постановлению администрации округа от 31.01.2025 года № 80

Порядок

организации приема администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(далее - Порядок)

1. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, поступившего от муниципального служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-­строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - ходатайство), осуществляет должностное лицо (сотрудник) отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации муниципального округа.
2. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

1. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в личном деле муниципального служащего.

Приложение к Порядку

ЖУРНАЛ  
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |