

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.06.2025 № 554

с. Кичменгский Городок

О внесении изменений в постановление

администрации Кичменгско-Городецкого

муниципального округа от 14.04.2023 № 377

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 14.09.2023 № 964 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 14.04.2023 № 377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кичменгско-Городецкого

муниципального округа С.А. Ордин

Приложение к постановлению администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 18.06.2025\_№ \_554\_\_\_\_\_\_

Изменения, которые вносятся постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 14.04.2023 № 377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»

1. в преамбуле постановления слова «с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Кичменгско- Городецкого района от 20.04.2022 № 370,» заменить словами «постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 14.09.2023 № 964 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;
2. абзацы 7, 11 и 13 подпункта 1.5.1 пункта 1.5 приложения к постановлению исключить;
3. пункт 2.3. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о результате предоставления муниципальной услуги в день принятия решения заносятся и хранятся в базе данных федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».».

1. пункт 2.5 приложения к постановлению исключить;

5. название пункта 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр»;

1. в названии пункта 2.14 приложения к постановлению после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации»;
2. пункт 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, осуществляется в день поступления заявления в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)". При поступлении заявления и документов в электронном виде по электронной почте в нерабочее время, регистрация осуществляется в ближайший рабочий день Уполномоченного органа, следующий за днем поступления указанных документов.

3.2.3. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ - в сроки, установленные Соглашениям о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов).

3.2.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.».

1. подпункт 3.4.3 пункта 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».».

1. разделы IV – V приложения к постановлению исключить.