План мероприятий по организации перехода

администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа на использование отечественного

офисного программного обеспечения на период 2023-2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый результат | Ответственный за исполнение мероприятия |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | |
| 1.1. | Назначение ответственного в Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения | май 2023 года | Принятие правового акта о назначении ответственного в Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа за организацию перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Первый заместитель главы округа |
| 1.2. | Актуализация плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения Администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа | май 2023 года | Внесение изменений в план мероприятий (план-график) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 1.3. | Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения | ежемесячно | Определение информационных систем, программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного офисного программного обеспечения | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 1.4. | Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем | 05.06.2023 | Формирования перечня требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 1.5. | Определение функциональной классификации автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения | 05.06.2023 | Классификация автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 1.6. | Проведение анализа текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения | ежегодно, не позднее III квартала | Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о сроках действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроках полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры органов Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | | | | |
| 2.1. | Проведение анализа используемого прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, включая электронные документы, отчетные и иные формы, форматы и расширения электронных документов | ежеквартально | Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации об используемом прикладном программном обеспечении информационных систем | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 2.2. | Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | 2023 - 2024 годы | Адаптация технологической инфраструктуры для обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | |
| 3.1. | Реализация комплекса мероприятий, предусматривающих переход до конца 2024 года Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа на использование отечественных решений, с учетом выделения дополнительного финансирования | 2023 - 2024 годы | Использование отечественных решений | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 3.2. | Организация и проведение мероприятий по обучению сотрудников Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа с целью формирования у сотрудников необходимых навыков по использованию отечественных решений | 2023 - 2024 годы | Формирование у сотрудников Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа необходимых навыков по использованию отечественных решений | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 4. Иные мероприятия | | | | |
| 4.1. | Участие в методических семинарах по переходу на использование отечественных технологий и стандартов, программного обеспечения и ИТ-оборудования | по мере необходимости | Участие в методических семинарах | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |
| 4.2. | Представление отчетов об исполнении плана мероприятий (плана-графика) перехода на период до 2025 года Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа на использование отечественного офисного программного обеспечения в Комитет информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области | ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Сбор информации, необходимой для осуществления мониторинга исполнения плана мероприятий (плана-графика) | Первый заместитель главы округа,  Управление документационного обеспечения |

2. План-график перехода Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа

на использование отечественного офисного программного

обеспечения в период до 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечении | Наименование целевого показателя | 2023 г. | 2024 г. |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 10% | не менее 100% |
| 2. | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, на автоматизированных рабочих местах пользователей и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, % | не менее 20% | не менее 100% |
| 3. | Почтовые приложения <\*> | Доля пользователей в Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа , использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 70% | не менее 100% |
| 4. | Справочно-правовая система | Доля пользователей в Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 100% | не менее 100% |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей в Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 100% | не менее 100% |
| 6. | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа , от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 100% | не менее 100% |
| 7. | Интернет-браузеры | Доля пользователей в Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа , использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 80% | не менее 100% |

Примечание:

<\*> Для работы с электронной почтой используются интернет-браузеры.