ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

В КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

НА 2023 - 2025 ГОДЫ" (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа |
| Подпрограммы  муниципальной программы | 1.Развитие муниципальной службы в Кичменгско-Городецком муниципальном округе (приложение 5)  2. Развитие архивного дела в Кичменгско-Городецком муниципальном округе (приложение 6) |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности и результативности муниципального управления округа;  Развитие ресурсного потенциала архивной отрасли округа |
| Задачи муниципальнойпрограммы | Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;  Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечение дополнительных гарантий и прав муниципальных служащих в соответствии с законодательством;  Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе;  Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих  Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг  Создание оптимальных, соответствующих общегосударственным нормативным требованиям условия для обеспечения сохранности архивных документов. |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы | 1. Доля нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством;  2. Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;  3. Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  4. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв;  5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;  6. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;  7. Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы;  8. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию;  9. Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг МКУ «МФЦ Кичменгско-Городецкого округа»;  10. Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 – 2025 годы |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета округа | Объем финансирования Программы на 2023 - 2025 годы - 246689,8 тыс. рублей из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа,  в том числе:  2023 год – 81 347,3 тыс. руб.  2024 год – 82 235,1 тыс. руб.  2025 год – 83 107,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Совершенствование системы нормативного, правового, организационного и финансового обеспечения развития муниципальной службы в органах местного самоуправления округа;  повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;  обеспечение условий для профессионального развития муниципальных служащих (формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих);  реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы округа;  открытость муниципальной службы и ее доступность;  обеспечение доли документов архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов |

Раздел 1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время перед органами местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, ее правового регулирования, развитию кадрового потенциала муниципального управления. Эти задачи невозможно решить без развития существующей системы муниципального управления.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы местного самоуправления должны обладать квалифицированными кадрами, способными качественно решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

На протяжении последних десяти лет в округе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые муниципальные нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка).

Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

система отбора кадров для муниципальной службы и методология управления кадровыми процессами в системе муниципального управления недостаточно эффективны, недостаточно активно ведется работа по привлечению молодых перспективных кадров.

Реализация Программы должна способствовать:

- формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

- внедрению современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий

При реализации Программы необходимо:

проводить единую кадровую политику при решении задач в области развития муниципальной службы в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и подготовки кадров для администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

повысить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления в газете «Заря Севера», обеспечить доступ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Также перед органами местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа стоят задачи по развитию архивной службы округа, которая осуществляет основные общественно необходимые функции:

удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной информации;

обеспечение сохранности, в том числе предотвращение утраты в результате старения, хищений, пожаров, иных угроз, и учет архивных документов;

включение документов в состав архивного фонда округа и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность.

Вместе с тем в области обеспечения сохранности архивных документов и оказания архивных услуг населению остаются нерешенными следующие проблемы:

низкий уровень внедрения информационных технологий в деятельность архивной отрасли;

финансовое обеспечение архивной отрасли округа предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию архива и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие;

недостаточная материально-техническая база архива, недостаток площадей архивного хранения и рабочих помещений архива.

Недофинансирование отрасли неблагоприятно сказывается на ее кадровом и техническом потенциале и в конечном итоге на достижении целей.

Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Поэтому успешное развитие архивов связано с сохранением накопленного потенциала и внедрением инноваций в их деятельность.

Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Целью муниципальной программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа, развитие ресурсного потенциала архивной отрасли округа.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы;

- совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе;

- сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих;

- создание оптимальных, соответствующих общегосударственным нормативным требованиям условия для обеспечения сохранности архивных документов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы приведены в приложении 1 к программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) программы приведена в приложении 2 к программе.

Результатом реализации Программы должно стать повышение показателей эффективности муниципальной службы и показателей в сфере архивного дела.

Последовательная реализация Программы позволит:

- усовершенствовать муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы муниципальной службы на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

- обеспечить качественное профессиональное развитие муниципальных служащих округа;

- повысить престиж муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- обеспечить открытость муниципальной службы и ее доступность;

- внедрить наиболее эффективные методы подбора квалифицированных кадров в муниципальную службу;

- сформировать свободный кадровый резерв на замещение муниципальных должностей Кичменгско-Городецкого муниципального округа, должностей муниципальной службы органов местного самоуправления;

- совершенствовать методическую базу деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- внедрить способы управления муниципальной службой на основе новейших информационных технологий;

- разработать и применить современные механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

- реализовать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области дополнительные гарантии и права муниципальных служащих;

- обеспечить долю документов архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов

Срок реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы.

Раздел 3.Перечень подпрограмм муниципальной программы, их краткая характеристика

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Кичменгско-Городецком муниципальном округе на 2023-2025 годы»;

Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в Кичменгско-Городецком муниципальном округе на 2023-2025 годы».

Подпрограмма 1 реализуется с целью повышения эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа.

Подпрограмма 2 реализуется с целью сохранения и развития потенциала архивной отрасли округа.

Раздел 4. Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения программы составляет 246 689,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 год – 81 347,3 тыс. руб.

2024 год – 82 235,1 тыс. руб.

2025 год – 83 107,4 тыс. руб.

Сведения о расходах бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа на реализацию муниципальной программы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

Сведения о прогнозной (справочной) оценке привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, средств физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 4 к муниципальной программе.

Раздел 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы в текущем году

Описание результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году, включает:

- перечень результатов реализации основных мероприятий программы в отчетном году;

- перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий с указанием причин их не реализации или реализации не в полном объеме;

- перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин невыполнения);

- перечень контрольных событий, не выполненных в установленные сроки согласно плану реализации (с указанием причин невыполнения);

- анализ влияния последствий не реализации основных мероприятий программы на реализацию программы.

Общее руководство и контроль исполнения Программы осуществляет муниципальный заказчик - координатор Программы администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет, управление финансов округа, контрольно-ревизионная комиссия Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого округа.

Приложение 1

к Программе

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Наименование индикатора (показателя) | Ед. измерения | Значения показателей | | |
| 2023 год | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы | Доля нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечение дополнительных гарантий и прав муниципальных служащих в соответствии с законодательством | доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию | % | 10 | 12 | 14 |
| доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 |
| доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв | % | 70 | 80 | 90 |
| доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе | % | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе | доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 |
| количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы | чел. | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | % | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг МКУ «МФЦ Кичменгско-Городецкого округа» | % | 90 | 90 | 90 |
| 6 | Укрепление материально-технической базы Кичменгско-Городецкого муниципального архива | Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива | % | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2 к программе

Сведения

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя  (индикатора) | Ед.  изм. | Определение  целевого показателя  (индикатора) | Временные  характе-  ристики  целевого показателя  (индикатора) | Алгоритм  формирования  (формула) и  методологические  пояснения к  целевому показателю  (индикатору) | Базовые  показатели, используемые  в формуле | Метод сбора  информации,  индекс формы  отчетности | Объект и  единица  наблю-  дения | Охват  единиц  совокуп-  ности | Ответственный  за сбор данных  по целевому показателю  (индикатору) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля нормативный правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы , приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством | % | Показатель характеризует количество нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством | ежегодно на1 января года, следующего за отчетным | N нпа  N1=-----------х100 %  N общ. | N нпа – количество нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательство  N общ. – общее количество нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательство | ведомственная отчетность | НПА | сплошное наблюдение | Начальник управления документационного обеспечения,Муниципальное собрание округа, КРК округа |
| 2 | Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию | % | Показатель характеризует количество муниципальных служащих повысивших квалификацию | ежегодно на1 января года, следующего за отчетным | N мс  N2=---------х100 %  N общ. | N мс – количество муниципальных служащих повысивших квалификацию  N общ. – общее количество муниципальных служащих | ведомственная отчетность | документ, подтверждаю-щий повышение квалификации | сплошное наблюдение | Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий, Муниципальное собрание округа, КРК округа |
| 3 | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | Показатель характеризует количество муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | N амс  N3=---------х100 %  N общ | N амс – количество муниципальных служащих аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году  N общ. – общее количество муниципальных служащих | ведомственная отчетность | решение об аттестации | сплошное наблюдение | Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий, Муниципальное собрание округа, КРК округа |
| 4 | доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв | % | Показатель характеризует количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв | ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | N кр  N4 =---------х100 %  N общ | N кр – количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв  N общ. – общее количество должностей муниципальной службы | ведомственная отчетность | документы о включении в кадровый резерв | сплошное наблюдение | Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий |
| 5 | Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг МКУ «МФЦ Кичменгско-Городецкого округа» | % | Показатель характеризует долю граждан, удовлетворенных уровнем оказанных услуг | ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | N гр  N5 =---------х100 %  N общ | N гр. – количество удовлетворенных граждан получением услуг  N общ. – общее количество опрошенных получателей услуг | ведомственная отчетность | Мониторинг использования ИАС МКГУ | выборочное наблюдение | Директор МКУ «МФЦ Кич-Городецкого округа» |
| 6 | доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе | % | Показатель характеризует количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе | ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | N кв  N6=--------х100 %  общ | N кв – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе  N общ. – общее количество должностей муниципальной службы | ведомственная отчетность | документы назначении на должность | сплошное наблюдение | Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий |
| 7 | доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | Показатель характеризует количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | N пнпа  N6=--------х100 %  общ | N пнпа – количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена  N общ. – общее количество проектов муниципальных нормативных правовых актов | ведомственная отчетность | проект муниципального нормативного правового акта | сплошное наблюдение | Юридический отдел, Муниципальное собрание округа, КРК округа |
| 8 | количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы | % | Показатель характеризует количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы | ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | N мс  N7=--------х100 %  общ | N мс. – количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы  N общ. – общее количество муниципальных служащих | ведомственная отчетность | документы комиссии о противодействии коррупции | сплошное наблюдение | Начальник управления документационного обеспечения,  Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий  Муниципальное собрание округа,  КРК округа |
| 9 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | % | Показатель характеризует количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | N мсд  N8=--------х100 %  общ | N мед. – количество муниципальных служащих, прошедших диспанскризацию  N общ. – общее количество муниципальных служащих | ведомственная отчетность | документы назначении на должность | сплошное наблюдение | Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий, Муниципальное собрание округа, КРК округа |
| 10 | Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива | % | Показатель характеризует количество документов муниципального архива, хранящихся в нормативных условиях хранения | Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | М норм  Дм норм= --------х100  М общ | М норм – количество единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях хранения, на отчетную дату | Ведомственная отчетность | Муниципальный архив | Сплошное наблю-дение | Архивный отдел |
| М общ – количество единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве, на 1 января отчетного года |  |  |  |  |

Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации муниципальной

программы за счет средств районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель | Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы | Источник финансового обеспечения | Расходы (тыс. руб.) | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | всего за 2023 – 2025 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Итого по муниципальной программе |  | всего, в том числе | 81 347,3 | 82 235,1 | 83 107,4 | 246 689,8 |
| собственные доходы районного бюджета | 74 587,2 | 75 474,6 | 76 346,6 | 226408,4 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета <\*\*> | 6 760,1 | 6 760,5 | 6 760,8 | 20 281,4 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета <\*\*> |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <\*\*\*> |  |  |  |  |

Приложение 4 к программе

Прогнозная (справочная) оценка привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов сельских поселений района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, средств физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего: |  |  | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 6 760,1 | 6 760,5 | 6 760,8 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |
| организации | 0 | 0 | 0 |
| Физические и юридические лица | 0 | 0 | 0 |

Приложение 5 к Программе

ПАСПОРТ

Подпрограммы муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Кичменгско-Городецком

муниципальном округе»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа |
| Цели подпрограммы | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения |
| Задачи подпрограммы | Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы;  Нормативно-правовое обеспечение вопросов муниципальной службы;  Обеспечение прохождения диспансеризации муниципальными служащими;  Повышение качества оказания услуг в многофункциональном центре;  Предоставление социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Доля нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством;  2. Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;  3. Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  4. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв;  5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;  6. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;  7. Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы;  8. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию  9. Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг МКУ «МФЦ Кичменгско-Городецкого округа» |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 – 2025 годы |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета округа | Объем финансирования подпрограммы на 2023 - 2025 годы - 242 369,2 тыс. руб.,  в том числе по годам реализации подпрограммы:  2023 год – 79 845,8 тыс. руб.  2024 год **–** 80 828,2 тыс. руб.  2025 год –81 695,2 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - формирование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы, соответствующую действующему законодательству на уровне 100%;  - формирование кадрового резерва на уровне 70% должностей муниципальной службы;  - обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе (не менее 100%);  - обеспечение прохождения аттестации муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством на уровне 100%;  - обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих в соответствии с необходимой потребностью (не менее 100%);  - 100%-е прохождение диспансеризации муниципальных служащих;  - отсутствие нарушений антикоррупционного законодательства муниципальными служащими;  - сохранение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг на уровне не менее 90%. |

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации

подпрограммы 1

 Одной из ключевых задач в сфере развития муниципальной службы должно стать повышение показателей эффективности и результативности муниципальной службы. Последовательная реализация подпрограммы позволит:

- усовершенствовать муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы муниципальной службы на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

- обеспечить качественное профессиональное развитие муниципальных служащих администрации округа;

- повысить престиж муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- обеспечить открытость муниципальной службы и ее доступность;

- внедрить наиболее эффективные методы подбора квалифицированных кадров в муниципальную службу;

- сформировать свободный кадровый резерв на замещение муниципальных должностей Кичменгско-Городецкого муниципального округа, должностей муниципальной службы органов местного самоуправления;

- совершенствовать методическую базу деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- внедрить способы управления муниципальной службой на основе новейших информационных технологий;

- разработать и применить современные механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

- реализовать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области дополнительные гарантии и права муниципальных служащих.

Раздел 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки реализации подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является обеспечение деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Условием оценки планируемой эффективности подпрограммы является успешное (полное) выполнение запланированных мероприятий на период ее реализации и достижение целевых индикаторов и показателей, что позволит:

- сформировать нормативно-правовую базу по вопросам муниципальной службы, соответствующую действующему законодательству (100%);

- обеспечить формирование кадрового резерва на 70% должностей муниципальной службы;

- обеспечить замещение вакантных должностей муниципальной службы Кичменгско-Городецкого муниципального округа по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе (не менее 100%);

- обеспечить прохождение аттестации муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе на 100%;

- обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с необходимой потребностью (не менее 10%);

- обеспечить прохождение диспансеризации муниципальных служащих на 100%

- обеспечить стимулирование муниципальных служащих (100%)

- реализовать антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

- сохранение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг на уровне не менее 90%.

Основными задачами подпрограммы 1 является:

Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы;

Нормативно-правовое обеспечение вопросов муниципальной службы;

Обеспечение прохождения диспансеризации муниципальными служащими;

Повышение качества оказания услуг в многофункциональном центре;

Предоставление социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством

Раздел 3. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 составит 242 369,2 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2023 год – 79 845,8 тыс. руб.

2024 год – 80 828,2 тыс. руб.

2025 год – 81 695,2 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.

Финансовое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| Основное мероприятие 1.1 «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы» | 2023-2025 | Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 1.2 «Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе» | 2023-2025 | Начальник управления документационного обеспечения администрации округа;  Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа | 1250,0 | 1300,00 | 1388,5 |
| Основное мероприятие 1.3 «Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих» | 2023-2025 | Начальник управления документационного обеспечения администрации округа;  Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Основное мероприятие 1.4 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» | 2023-2025 | Начальник управления документационного обеспечения администрации округа;  Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа | 64 959,0 | 65 891,4 | 66 669,9 |
| Основное мероприятие 1.5 «Обеспечение сферы организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2023-2025 | Директор МКУ «МФЦ» | 4 429,8 | 4 429,8 | 4 429,8 |
| Основное мероприятие 1.6 «Обеспечение выплат по социальным гарантиям в соответствии с действующим законодательством» | 2023-2025 | Начальник управления документационного обеспечения администрации округа; | 8 155,7 | 8 155,7 | 8 155,7 |
| Основное мероприятие « Субсидии общественным организациям» | 2023-2025 |  | 701,3 | 701,3 | 701,3 |
| Итого по подпрограмме 1 |  |  | 79 845,8 | 80 828,2 | 81 695,2 |

Приложение 1 к подпрограмме 1

Прогнозная (справочная) оценка расходов

для реализации подпрограммы 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 5 | 6 | 7 |
| Всего: | 79 845,8 | 80 828,2 | 81 695,2 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 6 368,2 | 6 368,2 | 6 368,2 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |
| организации | 0 | 0 | 0 |
| бюджет округа | 73 477,6 | 74 460,0 | 75 327,0 |

Приложение 6 к программе

Паспорт подпрограммы 2

муниципальной программы

«Развитие архивного дела в Кичменгско-Городецком муниципальном округе»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа  архивный отдел |
| Цель подпрограммы | Обеспечение нормативных условий хранения, качественного комплектования, учета и эффективного использования архивных документов |
| Задачи подпрограммы | Укрепление материально-технической базы Кичменгско-Городецкого муниципального архива, соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов, обеспечение качественного учета и эффективного использования архивных документов |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципального архива |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 – 2025 годы |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета округа | 4 320,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2023 год -1 501,5 тыс. рублей;  2024 год -1 406,9 тыс. рублей  2025 год - 1 412,2 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | обеспечение доли документов архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов |

Раздел 1**.** Общаяхарактеристикасферыреализацииподпрограммы2

Ресурсный потенциал архивной отрасли Кичменгско-Городецкого округа складывался в течение длительного времени и в настоящее время включает в себя:

информационный ресурс документов Кичменгско-Городецкого муниципального архива на 1 января 2023, года включающий в себя 42564 единицы хранения, начиная с 1924 года и до наших дней;

источники комплектования Кичменгско-Городецкого муниципального архива - 25 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение;

наличие отраслевых планов развития;

планомерную информатизацию;

систему ежеквартального и ежегодного мониторинга архивной деятельности.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Информационные ресурсы Кичменгско-Городецкого муниципального архива являются частью единой автоматизированной информационной системы архивов России.

Основополагающим в деятельности любого архива является создание оптимальных, соответствующих общегосударственным нормативным требованиям условий для обеспечения сохранности документов. К ним относятся поддержание определенного уровня температуры и влажности в архивохранилищах, обеспечение противопожарного режима, соблюдение санитарно-гигиенического режима, проведение мероприятий по биологической защите документов, упорядоченное размещение документов в первичных средствах хранения, проведение работ по ремонту материальной основы документов, регулярная проверка наличия документов. Отклонение от нормативных требований ведет к угрозе безвозвратной утраты комплекса информации, частичной или полной.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит обеспечить стопроцентную сохранность архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы является обеспечение нормативных условий хранения, качественного комплектования, учета и эффективного использования архивных документов

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующей задачи:

- укрепление материально-технической базы Кичменгско-Городецкого муниципального архива, соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов, обеспечение качественного учета и эффективного использования архивных документов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы приведены в приложении 1 к программе

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы приведена в приложении 2 к программе

В результате реализации подпрограммы ожидается достижение следующих значений целевых показателей (индикаторов):

обеспечение доли документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, на уровне 100 % в общем количестве документов.

Подпрограмму планируется реализовать в 2023-2025 годах.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Подпрограмма включает комплекс основных мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений развития архивного дела в Кичменгско-Городецком округе и достижение цели и решения задачи подпрограммы.

Решение задачи предполагается осуществлять по следующим направлениям:

обеспечение хранения, учета, комплектования и использования архивных документов;

обеспечение деятельности муниципального архива;

совершенствование условий хранения документов в муниципальном архиве;

обеспечение уровня информатизации муниципального архива, соответствующего уровню развития информационного государства;

обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

В рамках реализации подпрограммы предполагается осуществление следующих мероприятий:

Основное мероприятие 2.1 «Совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальном архиве»

Выполнение основного мероприятия 2.1 предусматривает реализацию следующих направлений:

2.1.1 Укрепление материально-технической базы, которое предусматривает закупку современных средств хранения документов (архивных коробов и металлических стеллажей). Технология хранения документов предусматривает их размещение на металлических стеллажах в первичных средствах хранения – архивных коробках, защищающих документы от пыли, света, перепадов температуры, недостаточной и излишней влажности. С учетом ежегодного прироста дел, передающихся на хранение, а также с учетом естественного физического износа в ходе эксплуатации архивных коробок необходимо продолжение реализации мероприятия по оснащению архивохранилищ средствам хранения;

2.1.2 Обеспечение функционирования муниципального архива, которое предполагает оказание услуг в сфере архивного дела. В рамках реализации мероприятия планируется обеспечение нормативных условий хранения документов, учет документов, комплектование архива документами, имеющими научную и практическую ценность, обеспечение доступа к архивным документам;

2.1.3 Информатизация муниципального архива», которая предполагает оборудование архива компьютерной техникой, оргтехникой, техникой для оцифровки документов, программным обеспечением;

2.1.4.Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

Формой реализации направления 2.1.4. является целевое использование средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом области от 28 апреля 2006 года № 1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 2.1 направлено на достижение целевых показателей (индикаторов):

доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов.

Основное мероприятие 2.1 планируется реализовать в 2023-2025 годы.

Сроки и этапы реализации мероприятия 2.1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок реализации | Результат реализации |
| 2.1.1.Укрепление материально-технической базы | 2023-2025 | приобретение металлических стеллажей;  приобретение архивных коробов для картонирования документов;  приобретение металлических шкафов для размещения учетных документов архива |
| 2.1.2.Обеспечение функционирования муниципального архива (выполнение функций органов местного самоуправления) | 2023-2025 | обеспечение деятельности архивного отдела, в т.ч. |
| 2.1.3.Информатизация муниципального архива | 2024 | Оснащение архива компьютерной техникой |
| 2.1.4.осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела | 2023-2025 | целевое использование средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела |

Раздел 3.Информация о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограммы 2

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета округа составляет 3 143,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 год - 1 109,6 тыс. рублей;

2024 год - 1 014,6 тыс. рублей;

2025 год - 1 019,6 тыс. рублей.

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 1 176,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 год –391,9 тыс. рублей;

2024 год –392,3 тыс. рублей;

2025 год –392,6 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение подпрограммы приведено в приложении 1 к подпрограмме

Прогнозная оценка расходов областного бюджета и бюджета округа на реализацию цели программы приведена в приложении 2 к подпрограмме.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 1 к подпрограмме 2

Финансовое обеспечение и перечень основных мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнители | Источник финансового обеспечения | Расходы (тыс. руб.), годы | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| подпрограмма | Развитие архивного дела в Кичменгско-Городецком муниципальном округе | Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа | Всего,  в том числе | 1 501,5 | 1 406,9 | 1 412,2 |  |  |
| собственные доходы бюджета округа | 1 109,6 | 1 014,6 | 1 019,6 |  | |  |
| средства областного бюджета | 391,9 | 392,3 | 392,6 |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальном архиве | Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа | Всего,  в том числе | 1 501,5 | 1 406,9 | 1 412,2 |
| собственные доходы бюджета округа | 1 109,6 | 1 014,6 | 1 019,6 |
| средства областного бюджета | 391,9 | 392,3 | 392,6 |

Приложение 2 к подпрограмме 2

Прогнозная (справочная) оценка

расходов областного бюджета и бюджета округа

на реализацию целей подпрограммы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель,  соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| собственные доходы бюджета округа | 1 109,6 | 1 014,6 | 1 019,6 |
| средства областного бюджета | 391,9 | 392,3 | 392,6 |
| итого | 1 501,5 | 1 406,9 | 1 412,2 |