Приложение 1

Заявка на участие  
в конкурсе социальных проектов Кичменгско-Городецкого муниципального округа(2023 год)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата заполнения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Направление Конкурса |  |
| 2. | Информация о заявителе | |
| Ф.И.О. |  |
| Дата рождения |  |
| Номер мобильного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Название общественного объединения (при наличии) |  |
| Название образовательной организации/учреждения (место работы/должность) |  |
| 3. | Информация о проектной команде (при наличии) | |
| Количество членов проектной команды |  |
| 4. | Информация о проекте | |
| Название проекта |  |
| Актуальность проекта |  |
| География проекта |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Сумма запрашиваемых средств |  |

Приложение 2

Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
|  | |
| 1. Краткая аннотация |  |

1. Актуальность

(не более 1 страницы)

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Основные целевые группы, на которые направлен проект |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Цель проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Задачи проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. География проекта (предполагаемый уровень охвата территории при его реализации) |  |
|  | |
| 7. Команда проекта (при наличии) (количество человек, распределение обязанностей) |  |

8. Методы реализации проекта

(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)

Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)

9. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | Сроки (дд.мм.гг) | Планируемые количественные показатели реализации |
|  |  | |  |  |
| 10. Ожидаемые результаты  (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе) | | | | |
| Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность граждан и отдельно молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта) | |  | | |
| Качественные показатели (указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе) | |  | | |

1. Мультипликативность

(описать, как будет распространяться опыт реализации проекта на других территориях округа)

1. Детализированная смета расходов

(подробно указать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка;)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид расходов | Количество (шт.) | Запрашиваемые средства (руб.) | Имеющиеся средства (руб-) | Всего, руб- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

1. Приложения (при наличии)

(фотографии., статьи в СМИ , ссылки на сообщения о проекте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т. д., если такие имеются на момент начала реализации проекта)

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

я,,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

проживающий по адресу

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – Управлению культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, с.Кичменгский Городок ул.Центральная д.8 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в районном конкурсе социальных проектов и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, название общественного объединения (если есть), название образовательной организации/учреждения (места работы/должность), также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия (для размещения в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и ресурсах СМИ) в рамках информирования о проекте (мероприятии). В случае если я стану победителем в районном конкурсе проектов, обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, почтовый адрес, банковские реквизиты - и даю свое согласие на их использование с целью перечисления финансовой поддержки на реализацию проекта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения конкурса социальных проектов и срок хранения материалов по конкурсу и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

(подпись) (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

Приложение 4

Критерии оценки проектов, представленных на конкурс социальных проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Баллы |
| 1. | Социальная значимость и актуальность проекта | 0-3 |
| 2. | Цель, задачи проекта (соответствие цели и задач) | 0-3 |
| 3. | Четкое и ясное изложение содержания проекта | 0-3 |
| 4. | Ресурсное обоснование и реалистичность исполнения проекта | 0-2 |
| 5. | География проекта (указан масштаб реализации проекта, а также населенные пункты, в которых проект будет реализовываться) | 0-2 |
| 6. | Мультипликативность проекта (наличие возможности распространения опыта реализации проекта на других территориях округа) | 0-1 |
| 7. | Структура организации деятельности по реализации проекта | 0-3 |
| 8. | Команда проекта (грамотность распределения обязанностей) | 0-3 |
| 9. | Обоснованность затрат на реализацию проекта | 0-3 |
| 10. | Соответствие содержания проекта особенностям целевой аудитории | 0-3 |
| И. | Достижение конкретных результатов в ходе реализации проекта | 0-3 |
| 12. | Подтверждение деятельности (фото-, видеоматериалы и другое) | 0-1 |

Приложение 5

ДОГОВОР (форма)   
о предоставлении финансовой поддержки  
за счет средств бюджета округа на реализацию  
социального проекта (название проекта)

С.Кичменгский Городок «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – Управление культуры), в лице начальника Ладиной Ольги Анатольевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и (далее - Победитель конкурса), года рождения, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Положением конкурсе социально-значимых проектов Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в 2023 году, утвержденным постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 2023 года №--, в рамках муниципальной программы «Реализация государственной молодежной политики и создание условий для развития гражданского общества в Кичменгско-Городецком муниципальном округе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 06.02.2023 года № 104 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Управление культуры выделяет Победителю конкурса средства бюджета округа в виде финансовой поддержки (далее - средства) на реализацию общественно полезного проекта:в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей 00 копеек в соответствии со сметой расходов (Приложение 1 к договору).
   2. Средства финансовой поддержки не подлежат налогообложению в соответствии с п. 3.1 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Обязанности Управления культуры

* перечисляет Победителю конкурса средства в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора;
* осуществляет контроль за соблюдением Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления средств финансовой поддержки.

1. Права и обязанности Победителя конкурса
   1. Победитель конкурса имеет право:

* использовать денежные средства на реализацию общественно полезного проекта, связанного с осуществлением деятельности, в целях, указанных в разделе 1 настоящего договора;
* в пределах сметы расходов (Приложение 1 к договору) привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).
  1. Победитель конкурса обязан:
* использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора в период реализации проекта с даты заключения договора по 30 ноября 2023 года в полном объеме;
* обеспечить достижение значения показателей, указанных в конкурсной документации;
* указывать при проведении мероприятий проекта на то, что «проект реализуется при поддержке администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа»;

- представлять каждые две недели, по понедельникам, информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 2 к договору. Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты: [21552@mail.ru](mailto:21552@mail.ru) представить отчетность, предусмотренную разделом 2 Инструкции (Приложение 3 к договору) на юридический адрес Управления культуры.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа

Адрес регистрации:

Дата рождения:

Паспортные данные: серия

выдан

ИНН

СПС

Банковские реквизиты:

Номер счета:

Наименование банка получателя:

БИК:

Корр, счет:

Победитель конкурса

/Ф.И.О.

1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

Победитель конкурса Ф.И.О.

ИНН 3512006593, КПП: 351201001

ОГРН – 1223500014781

Адрес: 161400, Вологодская область,

с.Кичменгский Городок, ул. Центральная, д.8.

счет 40102810445370000022

казн счет 0310064300000001300

БИК – 011909101

УФК по Вологодской области

Телефон/факс: 8(81740) 2-15-52

E-mail: **21552@mail.ru**

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Ладина

Приложение 1

к договору № «\_\_» от»\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

Смета на реализацию проекта

Название проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Количес тво (шт.) | Запрашива емые средства (руб.) | Имеющ иеся средства (руб.) | Всего, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |  |

Управление культуры: Победитель конкурса:

Ф.И.О.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Ладина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору № «\_\_» от»\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оформления и предоставления отчетности по реализации проекта, ставшего победителем конкурса социально-значимых проектов на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в 2023 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Итоговый отчет о реализации проекта предоставляется получателем финансовой поддержки в Управление культуры не позднее 10 декабря 2023 года (включительно) в соответствии с Приложениями № 1-4 к настоящей Инструкции. Итоговый отчет направляется на почтовый адрес: 161400 Вологодская область с.Кичменгский Городок ул.Центральная д.8. каб.3. или предоставляется лично. Электронная версия итогового отчета отправляется на адрес электронной почты: [21552@mail.ru](mailto:21552@mail.ru). В теме письма необходимо указать: «Конкурс социальных проектов 2023». В теле письма - Ф.И.О. победителя, название проекта. Документы необходимо высылать в заархивированной папке в формате RAR или ZIP.
   2. В случае изменений в смете проекта допускается перераспределение денежных средств между статьями сметы. Для этого необходимо написать заявление с обоснованием изменений на имя начальника Управления культуры и прикрепить редактированную смету проекта, после чего стороны заключают дополнительное соглашение к договору.
   3. Все предоставляемые в отчете документы, подтверждающие факт осуществления расходных операций, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и рекомендациям настоящей Инструкции.
   4. Отчетность о реализации проекта включает в себя следующие обязательные формы документов:

* отчет о реализации проекта (аналитическая часть);
* отчет о выполнении календарного плана;
* финансовый отчет;

-отчет о выходе материалов в СМИ.

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
   1. Порядок оформления аналитической части отчета

Аналитическая часть отчета о реализации проекта (Приложение № 1 к настоящей Инструкции) состоит из титульного листа и описания комплекса мероприятий.

На титульном листе указывается:

* наименование проекта;
* направление Конкурса;
* фамилия, имя и отчество руководителя проекта;
* контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
* размер предоставленной финансовой поддержки;
* срок реализации проекта;
* отчетный период.

Аналитическая часть отчета должна содержать:

* содержание проделанной работы;
* описание мероприятий, проведенных за отчетный период;
* основные результаты за период (количественные и качественные);
* значимость полученных результатов и области их применения;
* наличие и характер незапланированных результатов;
* оценка успешности проекта;
* проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
* общие выводы по реализации проекта;
* дополнительная информация.
  1. Порядок оформления отчета о выполнении календарного плана

Отчет о выполнении календарного плана проекта (Приложение № 2 к настоящей Инструкции) предоставляется в табличной форме, содержащей следующие разделы (графы):

-порядковый номер мероприятия;

-наименование мероприятия;

-срок исполнения мероприятия согласно календарному плану;

-фактические сроки исполнения мероприятия;

-достигнутые результаты (количественные и качественные).

В отчете отражаются все запланированные и проведенные мероприятия. Если какое-либо мероприятие было запланировано, но не проведено, оно в обязательном порядке указывается в отчете. В этом случае в графе «Сроки исполнения (план)» указывается «Не проведено». В строке «Примечание» (под таблицей) пишется обоснование причин, по которым то или иное мероприятие не было проведено.

* 1. Порядок оформления финансового отчета

Финансовый отчет (Приложение № 3 к настоящей Инструкции) содержит исчерпывающую информацию о расходовании средств (статьи расходов) за отчетный период. К отчету физическое лицо прикладывает копии всех финансовых документов (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, договоры и иные документы, подтверждающие факт расходования денежных средств).

Расходы денежных средств на реализацию проекта подтверждаются:

-при расчете наличными деньгами: кассовый чек, товарный чек, товарная накладная;

-при оплате труда привлеченных специалистов: договор и акт оказанных услуг.

Финансовый отчет оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:

-порядковый номер статьи расходов;

-статья расходов;

-стоимость плановая;

-стоимость фактическая;

-наименование подтверждающего документа.

* 1. Порядок оформления отчета о выходе материалов в средствах массовой информации

Отчет о выходе материалов в печатных и электронных средствах массовой информации информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в социальных сетях (Приложение № 4 к настоящей Инструкции) оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:

* порядковый номер;
* наименование средства массовой информации;

-дата выхода материала;

-гиперссылка (для электронных СМИ) или копия (для печатных СМИ).

В графе «Характеристика СМИ» указываются детальные характеристики СМИ (наименование вида СМИ, частота выхода, тираж, объем печатных полос, тематика).

К отчету прилагаются материалы и документы, подтверждающие факт выхода материала:

* для печатных СМИ подтверждающим документом является светокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте, на которой должны просматриваться выходные данные номера (наименование СМИ, номер выпуска, дата выхода, номер страницы). Кроме того, прикладывается ксерокопия страницы, содержащей сведения об издании (учредитель, издатель, редактор, тираж);
* для интернет-сайтов и социальных сетей подтверждающим документом является копия страницы (скриншот) и гиперактивная ссылка на соответствующий материал;

Приложения к настоящей Инструкции:

Приложение № 1 - Аналитический отчет о реализации проекта.

Приложение № 2 - Отчет о выполнении календарного плана.

Приложение № 3 - Финансовый отчет.

Приложение № 4 - Отчет о выходе материалов в СМИ.

Управление культуры: Победитель конкурса:

Ф.И.О.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Ладина \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Приложение 1 к инструкции

о порядке оформления и предоставления отчетности

ОТЧЕТ

о реализации проекта - победителя конкурса социально-значимых проектов Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

(2023 год)

Титульный лист

Наименование проекта:

Направление Конкурса:

Ф.И.О руководителя проекта:

Телефон, адрес электронной

почты:

Номер и дата договора:

Размер предоставленной

суммы:

Сроки реализации проекта:

Отчетный период:

Аналитическая часть отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Содержание проделанной работы |  |
| 2. | Описание мероприятий, проведенных за отчетный период |  |
| 3. | Основные результаты за период (количественные и качественные показатели) |  |
| 4. | Общее количество участников проекта, какие группы населения  принимали участие в проекте и их количественный состав |  |
| 5. | Количество добровольцев, которых удалось привлечь к реализации проекта, с описанием их роли в проекте |  |
| 6. | Значимость полученных результатов и области их применения |  |
| 7. | Наличие и характер незапланированных результатов |  |
| 8. | Оценка успешности проекта |  |
| 9. | Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта |  |
| 10. | Общие выводы по проекту |  |

Приложение 2 к инструкции

о порядке оформления и предоставления отчетности

ОТЧЕТ  
о выполнении календарного плана

« »  
(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения(план) | Сроки исполнения (факт) | Достигнутые результаты |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Примечание (обоснование причин неисполнения календарного плана) — непроведение того или иного мероприятия.

Приложение 3 к инструкции

о порядке оформления и предоставления отчетности

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

« »  
(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Стоимость (план), руб. | Стоимость (факт), руб. | Наименование подтверждающего документа |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Приложение 4 к инструкции

о порядке оформления и предоставления отчетности

ОТЧЕТ

о выходе материалов в СМИ

« »  
(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование СМИ | Характеристика СМИ (наименование СМИ, частота выхода, форма, тираж) | Дата выхода | Гиперссылка |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Приложения: (светокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте; ксерокопия страницы, содержащей сведения об издании; копия страницы (скриншот).