

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 13.02.2025 № 130

 с. Кичменгский Городок

Об утверждении Правил проверки

достоверности и полноты сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера,
представляемых гражданами,

претендующими па замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений

Кичменгско-Городецкого
муниципального округа, и лицами,

замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кичменгско-Городецкого муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы

муниципального округа О.В. Китаева

Приложение

к постановлению администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 13.02.2025 № 130

**ПРАВИЛА
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими па замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений Кичменгско-Городецкого муниципального округа, и лицами,
замещающими эти должности (далее по тексту - Правила)**

1. **Общие положения**

1. Настоящим Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - руководитель учреждения) и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Проверка).

1. Проверка осуществляется по решению администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – администрация округа), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в форме распоряжения либо отраслевого (функционального) органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в форме приказа.
2. Проверку осуществляют сотрудники отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа, в отношении подведомственных администрации округа учреждений, либо уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) отраслевого (функционального) органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.
3. Основанием для осуществления проверки является письменно оформленная информация о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

 Информация представляется в следующем порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

 в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Вологодской области или Общественным советом Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

д) средствами массовой информации.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации округа либо приказом отраслевого (функционального) органа администрации округа.
3. При осуществлении проверки уполномоченные лица, указанные в п.3 настоящих Правил, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим па замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

1. Уполномоченные лица, указанные в п.3 настоящих Правил, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

1. По окончании проверки уполномоченные лица обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя учреждения, с результатами проверки.
2. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

 а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также но результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

1. По результатам проверки руководитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, па должность руководителя учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

1. Уполномоченные лица, проводившие проверку, обязаны ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки в течение 5 рабочих дней после ее окончания любым доступным для проверяемого лица способом.
2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
3. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.