архив

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на вход объектов [illegible]

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам, указанным в п. 2.3.1, и, в случае необходимости, ответ согласован при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если при телефонном информировании, [illegible] / МФЦ, [illegible] посредством телефона, сотрудник Уполномоченного / МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заинтересованному лицу [illegible] Уполномоченного / [illegible] ограничивается объявлением.

При ответе на телефонные звонки [illegible] должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и организацию, [illegible] Уполномоченного / МФЦ.

Устное информирование [illegible] Во время разговора специалист [illegible] [illegible] Уполномоченного / МФЦ [illegible] [illegible] [illegible]

дача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об [illegible] такого разрешения с
укаг причин отказа осуществляется в течение 5 рабочих дней со [illegible] такого заявления
разр на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов [illegible] органом.

3.5. Правовые основ[illegible] предоставления [illegible]

[illegible]

[illegible]

3.1. [illegible]
[illegible]
[illegible]
[

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Единого портала.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.7.1 настоящего административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы указанной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлены в электронной форме.

2.6.6. Заявление и документы, прилагаемые к нему в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21[1] и 21[2] Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, подтверждающие внесение заявителем платы за государственную экспертизу в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, подаются в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.7. В случае отсутствия в распоряжении Уполномоченного органа документов, которые должны быть получены в результате проведения государственной экспертизы, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, направляет в орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, в распоряжении которых находятся такие документы, запрос о предоставлении таких документов.

Документы, которые должны быть получены в результате проведения государственной экспертизы, направляются в Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты их подписания.

2.6.8. В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, в ненадлежащем виде (в виде электронного документа, удостоверенного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.6.6 настоящего Регламента) Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, направляет заявителю уведомление о отказе в приеме документов.

Документы, которые должны быть получены в результате проведения государственной экспертизы, направляются в Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты их подписания.

В случае представления заявителем документов, содержащих противоречивые сведения, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о выявленных противоречиях.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о выявленном отсутствии документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

2.7.1. Заявитель вправе представить следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об образовании земельного участка;

б) градостроительный план земельного участка, требования к которому в случае подготовки проектной документации применительно к строительству, реконструкции линейного объекта, предусмотренного утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае отсутствия утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) разрешение на строительство;

г) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

д) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

акт о подключении (технологическом присоединении) [illegible]го, реконструированного
капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое
подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального
строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, [illegible] земельного участка и
плановую организацию земельного участка и выдержки из [illegible] с отображением
(при наличии в случае
осуществления строительства, реконструкции на основании [illegible] разрешения);
осуществления строительства, реконструкции линейного объекта);
в случае строительства, реконструкции линейного объекта
заключение органа государственного строительного надзора (
осуществления государственного строительного надзора в [illegible] случаях, предусмотренных частями 3 и 3.1 статьи 49 ГрК РФ) [illegible]
строительства, реконструкции [illegible] в случаях, предусмотренных частями 1 и 1.1 статьи 49 ГрК РФ требования [illegible]
[illegible] в рабочую документацию [illegible]
[illegible] (в случае, если такие требования предусмотрены);
[illegible] технического плана [illegible]
[illegible] государственного налога [illegible] (в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 1 НК РФ).

2. Документы, [illegible]

[illegible]

[illegible]

[

электронного документа, либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги, истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги, выявление документов, содержащих орфографические, арифметические и иные ошибки, а также в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. [illegible]

2.8.1. [illegible] статьи 11 [illegible] (в случае [illegible] (при наличии).

2.9. [illegible]

2.9.1. [illegible] не предусмотрены.

2.9.2. [illegible] следующих случаях:

1) [illegible] в пункте 2.6.1 [illegible];

2) [illegible] территории [illegible] (в соответствии с случаем, при которых для осуществления реконструкции линейного объекта не требуется заключение дополнительного соглашения о изъятии земельных участков, иных объектов недвижимости, расположенных на территории, подлежащей реконструкции, в соответствии с проектом планировки территории, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта, пересекающего или пересекающего границы территории нескольких муниципальных образований (в соответствии с случаем, при которых для осуществления реконструкции линейного объекта не требуется заключение дополнительного соглашения о изъятии земельных участков, иных объектов недвижимости, расположенных на территории, подлежащей реконструкции, в соответствии с проектом планировки территории), требованием, установленным проектом планировки территории, и случаем выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, при размещении которого на [illegible] образовывается земельный участок);

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, в которых допускается отклонение от параметров объекта капитального строительства в соответствии с частью 6[2] статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев уменьшения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6[2] статьи 55 ГрК РФ;

несоответствие объема капитальных строительных работ [illegible] установленному законом
уча (или) ограничениям, установленным в соответствии с [illegible] федеральным законодательством
Рос й Федерации из-за задачи [illegible] ...
слу ли указанные ограничения [illegible] ...
осо мовными [illegible] ...
стат ГрК РФ, [illegible] ...
рат ем мотр [illegible] ...
прод ющую [illegible].

3. Не [illegible] (полностью [illegible]) [illegible]
пла и 3[illegible] [illegible]
обр ющую [illegible].

пр [illegible]

[illegible]

[illegible]

11. [illegible]

[illegible]

[illegible]

[

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в [illegible], в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется [illegible] требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ [illegible] лиц (пандус, поручни).

2.14.2. [illegible] комнаты и мест ожидания, оборудованных [illegible]

[illegible] муниципальной услуги, в [illegible] собственников Уполномоченного органа.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]орудование территорий, прилегающих к месторасположению [illegible] Учреждения, его структурных подразделений (при наличии), местами парковки [illegible] транспортных средств, в том числе с применением возможностями;

[illegible]орудование помещений Учреждения [illegible] с учетом имеющегося финансирования;

[illegible]

[illegible]орудование [illegible] Учреждения [illegible]

[illegible]

[illegible]

[

3.2.3. В случае если заявление и прилагаемые документы представлялся заявителем в Уполномоченный орган (МФЦ) лично, должностное лицо Уполномоченного органа (МФЦ), ответственное за прием и регистрацию заявления выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Уполномоченным органом (МФЦ) этих документов.

В случае, если заявление и прилагаемые документы представлялись заявителем в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, расписка в подтверждение этих действий и документов направляется Уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом [illegible].

Получение заявления и прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом [illegible] (уполномоченным должностным лицом заявителя) сообщением о получении заявления и документов с присвоением этому заявлению регистрационного номера, даты получения Уполномоченным органом [illegible] и направляется на адрес электронной почты заявителя, или в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, представленных в форме электронных документов.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов, направляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом [illegible].

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления в Уполномоченный орган.

3.2.4. Если [illegible] заявление и прилагаемые к нему документы, подлежащие рассмотрению должностным лицам Уполномоченного органа, в компетенцию которого входит предоставление муниципальной услуги (далее – должностные лица, [illegible] Уполномоченного органа).

3.2.5. Срок для принятия решений о предоставлении [illegible] муниципальной услуги, исчисляется с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе (в случае обращения через МФЦ – с даты передачи МФЦ в Уполномоченный орган [illegible] заявления и прилагаемых к нему документов).

3.2.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является [illegible] заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в компетенцию которых входит предоставление муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало выполнения административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня распечатывает полученный документ и заверяет его в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», копией бумажного документа, которая заверяется подписью должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой для подписания электронного документа, осуществляется с использованием средств электронной подписи или средств информационной системы удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в ходе проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока:

готовит уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, и при поступлении заявления и прилагаемых документов в

элек ой форме (если в результате проверки усиленной кв ной электронной подписи
зап установлено соблюдение условий признания со д), полномочное лицо,
отв ное за предоставление муниципальной услуги, в т х дней со дня поступления
зая и прилагаемых документов обязывается на ь м
пол документов (сведений из документов), предусм
аль шного регламента.

.5. В течение 1 рабочего дня со дня получения
ли е лицо, ответственное за предоставление муниципальной
кат что отсутствуют.

ходе формы, в электронном , в виде документов, о
сту ия осуществляется при условии отсутствия, т
ра и не соответствуют, предъявляемым к ним
ри ющим объекты капитального строительства
ти ющим государственной тайну
тр м объекта капитального строительства
зна ных разделах
пр ющих в государственной

предусмотрен при
ны получения
ра в на строительство
ит ов формирования
ин

.6. Должностные лица, ответственные
ни отказывают в приеме документов
пр ментов предусмотренных п.2.9
ри в на получение
ит в электронную форму
ин ное (в случае отсутствия
ра).

.7. В случае
ст ий за предоставление
пи ных в п.2.9
сл
ос
от
ри
зн
ли

.8. Мотивированный отказ
ра ия предоставления
.9. Удостоверение
от ных в п.2.9
пр ных.
.10. В случае
вн ата в электронной форме
ет ных.

3.4. Результат (вручение, направление на
либо уведомление об отказе в предоставлении

.1. Юридическим фактом, являющимся
пр ем, является принятие решения о предоставлении
ра) на ввод объекта в эксплуатацию.

.2. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию об отказе в
вы ного разрешения осуществляется специалистом уполномоченным на
пре ление муниципальной услуги, путем:

выдачи (вручения) заявителю или его представителю
путем направления по почте по адресу, указанному
уве ием о вручении;
направления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
тр решения в МФЦ для выдачи (вручения) заявителю или

3.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала заявитель информируется о принятом решении путем размещения уведомления в личном кабинете Регионального портала.

3.4.4. Максимальный срок выполнения [illegible] 1 рабочий день.

3.4.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с указанием причин.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. [illegible]

4.2. [illegible]

4.3. [illegible]

4.4. [illegible]

4.5. [illegible] Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами [illegible]

4.6. [illegible]

4.7. [illegible] Российской Федерации»

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МФЦ, ЕГО РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

[illegible]

[illegible]

сайта Уполномоченного органа, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронной форме, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В случае обжалования решения, принятого в ходе предоставления муниципальной услуги, жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в МФЦ, в Уполномоченный орган, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или в Общественную палату Городского муниципального округа.

Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) или в Общественную палату Городского муниципального округа.

Жалоба на решение, принятое руководителем МФЦ, подается в Общественную палату Городского муниципального округа.

Жалоба на решение, принятое руководителем организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подается в вышестоящий орган (при его наличии) или в Общественную палату Городского муниципального округа.

Жалоба на решение, принятое руководителем Общественной палаты Городского муниципального округа, подается в Общественную палату Городского муниципального округа.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие свою позицию, а также документы, подтверждающие наличие обстоятельств, на которых заявитель основывает свои требования, или их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в Общественную палату Городского муниципального округа, подлежит рассмотрению должностным лицом Уполномоченного органа, специально уполномоченным сотрудником МФЦ, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы являются:

жалоба аннулирована, в ней не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или часть сведений, указанных в жалобе, не поддается прочтению, выдача заявителю дубликата решения, принятого по ранее поданной жалобе, не допускается, в ней содержатся нецензурные выражения и оскорбления, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, в ней содержатся вопросы, не относящиеся к компетенции Уполномоченного органа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работникам, в ответе на такую жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов, в ответе на такую жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов, ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в ответе на такую жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов, ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в случае отсутствия в жалобе фамилии гражданина, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается, если в ней содержатся сведения о подготовке, совершении или совершении противоправного деяния, в отношении которого имеется вступившее в законную силу решение суда, жалоба, которая не соответствует требованиям пунктов 5.4 и 5.5 настоящего Регламента, не рассматривается.

В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 5.7 настоящего Регламента, жалоба подлежит рассмотрению.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, в целях немедленного устранения допущенных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинение за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом).

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные

что. [illegible] чии по рассмотрению жалоб на [illegible] в орган
пра- [illegible]

Приложение 1

Кому _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

Застройщик _____
(для юридического лица – полное наименование, ОГРН, ИНН, почтовый адрес; для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), место жительства, почтовый адрес, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Дата заявления	
Полное наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство (реконструкцию)	
Адрес (местоположение) объекта капитального строительства (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент планировочной структуры, элемент улично-дорожной сети, земельный участок, в том числе кадастровый номер земельного участка (при наличии), номер в государственном реестре объектов капитального строительства (при наличии), номер в государственном реестре объектов культурного наследия (при наличии)	
Сведения о разрешении на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (номер, дата выдачи, орган, выдавший разрешение, срок действия разрешения, в случае если такой срок установлен)	
Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (номер, дата выдачи, орган, выдавший разрешение, срок действия разрешения, в случае если такой срок установлен)	
Сведения о разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (номер, дата выдачи, орган, выдавший разрешение, в случае если такое разрешение выдавалось ранее

(нп ние объекта в соответствии проектной документацией)

на м ом участке по адресу _____
(адресный адрес)

при щем на праве _____
(вид права, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего право на земельный участок)

ста у,

_____
(вид, номер и дата выдачи разрешения на строительство)

_____

Пр
ра , через реш ие объекта в эксплуатацию

_____
(ад , адрес объекта, кадастровый номер)

на арт. подготовка по разрабо
ст 12 _____

_____

Основ

	1. Общ		
Сп	ной общ		
в т	е нежил		
Сп	ниц		
Пл	комнат		
Пл	ых и вспомогательных помещ		
Ко	о зальных сооружений		
	2. Объем		
	. Нежилые объекты (объекты справо , гаражи, общ		
Ко	о мест		
Ко	ство помещений		
Вм	сть		
Ко	во этажей		
в т	ле подземных		

Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	[illegible]		
Инвалидные подъемники	[illegible]		
Инвалидные подъемники	[illegible]		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
[illegible]			
[illegible]			
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible] м		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]			
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible] м		
[illegible]	[illegible] м		
[illegible]	[illegible] м		
[illegible]	[illegible] м		
[illegible]	[illegible] м		
[illegible]	[illegible] м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			

Ма	ы кровли		
Не	атели		
	3. Об [illegible]		
На	ние объемно-планировочного ор [illegible]		
Ти	ия		
Ма			
Пр	ность		
Ст	ы и [illegible]		
Л			
Э			
П	[illegible]		
М	[illegible]		
М	[illegible]		
М	[illegible]		
Ла	[illegible]		
Ин	[illegible]		
К	[illegible]		
П	[illegible]		
А	[illegible]		
Д	[illegible]		
Ти	[illegible]		
Пе	[illegible]		
Не	[illegible]		
З	[illegible]		
Ко	[illegible]эффициентом здания		
Уд	расход тепловой энергии на 1 кв. м [illegible]	[illegible]	
М	я утепления наружных ограждающих ко ий		
За	ие световых проемов		

С настоящим заявлением прилагаю следующие документы (сведения о документах):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Сообщение прошу направить (нужное отметить):

☐ лично ☐ в форме электронного документа посредством направления документа по электронной почте

☐ в МФЦ** ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления

☐ по электронной почте

* в случае, если заявление подается представителем заявителя, указывается фамилия, имя, отчество представителя заявителя.
** в случае, если заявление подается через МФЦ.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) ФИО (представителя)

Продолжение 2

ПОДПИСКА

[illegible]