

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 29.12.2022 года

№ 20

с.Кичменгский Городок

О внесении изменений в Устав
муниципального казенного учреждения
«Центр бюджетного учета и отчетности
Кичменгско-Городецкого муниципального района»,
утвержденный приказом Управления финансов
от 30.09.2019 года №13

В соответствии с законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5124-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области», решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 02.12.2022 № 48 «Об учреждении Управления финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и об утверждении Положения о нем»:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального района», утвержденный приказом Управления финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 30.09.2019 года №13 изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального района» Е.А.Коряковской обеспечить предоставление необходимых документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области для государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального

района».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника, главного бухгалтера О.Н.Вершинину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.



Начальник Управления финансов администрации
Кичменско-Городецкого муниципального района

Г.К.Буслаева

Утвержден
приказом Управления финансов администрации
Кичменгско-Городецкого муниципального района
от 29 декабря 2022 года №20

Приложение

У С Т А В

муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области» (новая редакция)

И. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: МКУ "ЦБУ Кичменгско-Городецкого округа".

1.2. Муниципальное казенное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 30.09.2019г N 789 "О создании муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального района»

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области» и собственником его имущества является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в лице Управления финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом муниципального округа).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Управлении финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, печать, штампы, бланки со

своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении Управления финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

1.6. Местонахождение Учреждения: 161400, Вологодская область, с.Кичменгский Городок ул.Центральная, дом 7.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 161400, Вологодская область, с.Кичменгский Городок ул.Центральная, дом 7.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям деятельности, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах во всех судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Выполнение полномочий органов администрации муниципального округа, подведомственных им казенных учреждений муниципального округа по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление

бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие органы.

2.2.2. Выполнение функций бюджетных и автономных учреждений муниципального округа по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального округа, а также формирование иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие органы.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

2.3.1.1. Осуществление начисления физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление.

2.3.1.2. Осуществление ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов администрации муниципального округа и муниципальных учреждений муниципального округа, включая составление бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие органы.

2.3.1.3. Составление на основании отчетности, представленной подведомственными органам администрации муниципального округа учреждениями, консолидированной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального округа, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие органы.

2.3.1.4. Составление на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета иной обязательной отчетности органов администрации муниципального округа и муниципальных учреждений муниципального округа, в том числе налоговой отчетности, отчетности, представляемой во внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие органы.

2.3.1.5. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.3.2. Деятельность, приносящую доход Учреждение не осуществляет.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом муниципального округа;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия органа по управлению имуществом муниципального округа и Учредителя.

3.7. Орган по управлению имуществом муниципального округа вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального округа путем заключения муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
взаимодействовать с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными государственными (муниципальными) органами по представлению интересов органов администрации муниципального округа и муниципальных учреждений муниципального округа в рамках полномочий, указанных в доверенностях.

4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление, ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также формирование иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, представление такой отчетности в соответствующие государственные и муниципальные органы, ведение налогового учета и

статистической отчетности о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством;

представлять органу по управлению имуществом муниципального округа карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения муниципального округа;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бюджетного (бухгалтерского) учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального округа в пределах их компетенции.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения на основании бюджетной сметы.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Утверждение структуры Учреждения, численный и квалификационный состав, изменений в структуру Учреждения.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом муниципального округа относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения - директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных правовых актов Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом муниципального округа.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им

Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в Управлении финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Конфликт интересов

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом муниципального округа до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального округа.

В случае если руководитель Учреждения имеет личную заинтересованность при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности Учреждения, он обязан сообщить о ней Учредителю, как только ему станет об этом известно.

Для целей настоящего Устава используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом муниципального округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

