**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

от 18 февраля 2022 г № 5

с.Кичменгский Городок

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРЕШЕНИИ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ,

ВОЗНИКШИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕНТРАЛИЗУЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

МЕЖДУ МКУ «ЦБУ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА» И

СУБЪЕКТАМИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО УЧЕТА

В соответствии с [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=185964&date=10.12.2021&dst=100012&field=134) приказа Управления финансов

от 28.12.2021г № 19» Об организации реализации постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района

от 21.12.2021 г № 812«О передаче полномочий органов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района (подведомственных казенных учреждений)» приказываю:

1. Утвердить [порядок](#Par29) разрешения спорных ситуаций, возникших при исполнении централизуемых полномочий между муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального района» и субъектами централизованного учета, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления финансов Г.К.Буслаева

Утвержден приказом

Управления финансов

от 18 февраля 2022 г № 5

(приложение)

Порядок разрешения спорных ситуаций, возникших при исполнении централизуемых полномочий между МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» и субъектами централизованного учета

Настоящий Порядок устанавливает правила разрешения спорных ситуаций, возникших между муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального района» (далее- МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района») и органами администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района и подведомственными им казенными учреждениями (далее - субъекты централизованного учет), при исполнении МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» полномочий по:

начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные и муниципальные органы (далее - спорные ситуации).

2. Стороны централизованного учета при разрешении спорных ситуаций руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о бухгалтерском учете, об административных правонарушениях, гражданского законодательства, положениями единой учетной политики, утвержденной приказом Управления финансов.

3. В целях предупреждения и своевременного разрешения спорных ситуаций, возникающих в ходе проведения контрольных мероприятий, предмет которых связан с исполнением централизуемых полномочий (далее контрольное мероприятие), субъекты централизованного учета:

- информируют МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» о

проведении контрольного мероприятия, не позднее даты начала такого мероприятия;

- запрашивают у МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» необходимые документы, сведения, пояснения по вопросам, возникшим в ходе контрольного мероприятия;

- информируют МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» о выявленном в ходе контрольного мероприятия нарушении не позднее рабочего дня, следующего за днем когда им стадо известно о его выявлении;

- представляют МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» копию акта или иного документа, подготовленного по результатам контрольного мероприятия (выписки из него), не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его получения.

4. МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» оказывает субъектам централизованного учета содействие при проведении контрольных мероприятий, представляет документы, сведения, пояснения по вопросам, возникшим в ходе их проведения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса от субъекта централизованного учета.

5. В целях своевременного разрешения спорных ситуаций, возникших, при составлении протоколов об административных правонарушениях по административным правонарушениям, связанным с исполнением централизуемых полномочий, субъекты нейтрализованного учета:

- информируют МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» о факте получения извещения о составлении протокола об административном правонарушении в отношении субъекта централизованного учета (его должностных лиц) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его получения;

- информируют МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» о факте составления протокола об административном правонарушении в отношении субъекта централизованного учета (его должностных лиц) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его составления;

- привлекают представителей МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» к участию в рассмотрении дела об административном правонарушении в случае, если признаки состава административного правонарушения по их мнению содержатся в действиях (бездействии) работников МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» либо в действиях (бездействии) работников субъекта централизованного учета, допущенных вследствие нарушений со стороны работников МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района»;

- запрашивают у МКУ «ЦБУ Кичменгско-Городецкого района» необходимые документы, сведения, пояснения по вопросам, возникшим в ходе составления протокола об административном правонарушении и рассмотрения дела об административном правонарушении.

6. При возникновении спорных ситуаций стороны централизованного учета разрешают их самостоятельно путем переговоров.

7. Переговоры могут проводиться путем обмена документами, в том числе с использованием электронной почты и других средств текстовой коммуникации, по телефону или путем организации очных встреч между уполномоченными представителями сторон централизованного учета.

8. По результатам переговоров стороны централизованного учета подписывают протоколы, обмениваются письмами или иным образом фиксируют достигнутые в процессе переговоров договоренности.

9. Стороны централизованного учета обращаются за разрешением спорной ситуации в Управление финансов в следующих случаях:

- не разрешения спорной ситуации путем переговоров;

- возникновения спорной ситуации, повлекшей неблагоприятные имущественные последствия для сторон централизованного учета.

10. К обращению о разрешении спорной ситуации сторона централизованного учета прикладывает документы, подтверждающие обстоятельства, на которые она ссылается.

11. Обращение о разрешении спорной ситуации в Управление финансов рассматривает Комиссия по разрешению спорных ситуаций, возникших при исполнении централизуемых полномочий (далее - Комиссия).

12. Комиссия образуется решением начальника Управления финансов, оформленным приказом.

Организацию заседания Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, сторон централизованного учета о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформление решения обеспечивает секретарь Комиссии.

13. Обращение о разрешении спорной ситуации рассматривается Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в Управление финансов.

14. Обращение о разрешении спорной ситуации рассматривается в присутствии представителей сторон централизованного учета.

Комиссия рассматривает обращение о разрешении спорной ситуации в отсутствие представителей сторон централизованного учета, извещенных о дате, времени и месте заседания Комиссии, если ими не представлены сведения о причинах неявки или Комиссия признает причины их неявки неуважительными.

15. Комиссия имеет право приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения обращения о разрешении спорной ситуации информацию и материалы, которые представляются в Комиссию в установленный ею срок.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

18. По итогам рассмотрения обращения о разрешении спорной ситуации Комиссия принимает мотивированное решение об обоснованности (необоснованности, частичной обоснованности) обращения о разрешении спорной ситуации, и обеспечивает его направление в письменным виде в адрес сторон централизованного учета.

В случае если Комиссия приняла решение об обоснованности (частичной обоснованности) обращения о разрешении спорной ситуации, Комиссия одновременно готовит и обеспечивает:

- направление в адрес сторон централизованного учета рекомендаций о разрешении спорной ситуации;

- доведение до уполномоченных должностных лиц, Управления финансов предложений о разработке и принятии нормативных правовых актов Управления финансов в случае, если их принятие позволит устранить возникновение подобных спорных ситуаций в будущем;

- доведение до уполномоченных должностных лиц Управления финансов предложений о необходимости подготовки заявки на развитие единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в случае, если такое развитие позволит избежать возникновения подобных спорных ситуаций в будущем;

- доведение до руководителя Управления финансов принятого решения, подготовленных рекомендаций, предложений.

19. В случае если спорная ситуация не урегулирована в соответствии с настоящим Порядком, стороны нейтрализованного учета вправе обратиться за ее разрешением в суд.