**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТАЦИИ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 7 от 11.03.2022г.**

О внесении изменений в приказ

начальника Управления финансов

№ 35 от 24.12.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Управления финансов № 35 от 24.12.2020г. «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, и Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)» изменения :

1.1 В Приложении 1 к Приказу «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета»:

абзац 2 п.2 изложить в новой редакции :

«Ответственность за соответствие электронных копий, скан-образов бумажных документов, созданных посредством их сканирования, подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачу электронных копий, скан-образов бумажных документов»;

абзац 2 п.4 изложить в новой редакции:

«При отсутствии электронного документооборота - подтверждающие документы предоставляются плательщиками в виде скан-образа на электронном носителе (USB-флеш-накопителе) одновременно с реестром платежных поручений. Информация должна быть представлена в виде папки с названием, содержащим дату реестра , в которой занесены папки в хронологическом порядке с названием содержащим номер платежного поручения, которые содержат скан-образы подтверждающих документов по этому платежному поручению».

* 1. Приложение 1 к Порядку учета бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)» изложить в новой редакции :

Перечень документов, на основании которого возникают бюджетные и денежные обязательства получателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Государственный (муниципальный) контракт  (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд,  заключенный получателем  средств районного бюджета | Счет |
| Счет-фактура |
| Акцепт на оплату |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф, 0330212) |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Акт выполненных работ |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Универсальный передаточный документ |
| Государственный (муниципальный) контракт (договор), в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного (муниципального) контракта, внесение арендной платы по государственному (муниципальному)  контракту (договору) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств районного бюджета по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. | Государственный (муниципальный) контракт  (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,  заключенный получателем  средств районного бюджета | Счет |
| Счет-фактура |
| Акцепт на оплату |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф, 0330212) |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Акт выполненных работ |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Универсальный передаточный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств районного бюджета по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 3. | Соглашение (договор) о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению района | График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению района |
| Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении субсидии |
| 4. | Соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-произволителю товаров, работ и услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее-договор, соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) | Счет |
| Счет-фактура |
| Акцепт на оплату |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф, 0330212) |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Акт выполненных работ |
| График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ и услуг |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций |
| 5. | Документ, не определенный пунктами 1-4 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета:  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Договор на выполнение работ, оказание услуг, заключенный получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Квитанция |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Акцепт на оплату |
| Авансовый отчет (форма 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт об оказании услуг |

1. Делопроизводителю по обслуживанию Управления финансов администрации района (Бусыревой Н.Н) ознакомить муниципальных служащих, ведущего бухгалтера по обслуживанию управления финансов администрации района Неспанову О.Н. с приказом под роспись, программисту по обслуживанию Управления финансов администрации района (Баеву Д.В.) довести приказ до главных распорядителей средств районного бюджета, органов администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, посредством электронной связи .
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Кичм-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление финансов – Нормативные документы».

Начальник Управления финансов Г.К. Буслаева