|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |

**Управление финансов администрации**

**Кичменгско-Городецкого муниципального района**

**Вологодской области**

**ПРИКАЗ**

**от 28 декабря 2020г. N 41**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗЫСКАНИЯ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ**

**НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**

**РАЙОНА В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1**

**СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 5 СТАТЬИ 79 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативных актов Управления финансов администрации района приказываю:

1. Утвердить [порядок](https://df.gov35.ru/#Par32) взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации из районного бюджета, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю по обслуживанию Управления финансов администрации района (Бусыревой Н.Н.) ознакомить муниципальных служащих, ведущего бухгалтера по обслуживанию управления финансов администрации района Труфанову Н.В. с приказом под роспись, программисту по обслуживанию Управления финансов администрации района (Аленевскому Т.С.) довести приказ до главных распорядителей средств районного бюджета, органов администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, посредством электронной связи.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года, подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление финансов – Нормативные документы».

Начальник Управления финансов Г.К.Буслаева

Утвержден

Приказом

Управления финансов

от 28.12.2020 г. N 41

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**ВЗЫСКАНИЯ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ** **СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ** **И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ РАЙОНА В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ** **ВТОРЫМ** [**ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1**](https://df.gov35.ru/consultantplus:/offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F8B14CAF5892E239EEA8FD6A539F5A0A92ED319DE13451F) **И** [**ПУНКТОМ 5 СТАТЬИ 79**](https://df.gov35.ru/consultantplus:/offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F8B14CAF5892E239EEA8FD6A539F5A0A92ED339CE643613150F) **БЮДЖЕТНОГО** **КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частями 18](https://df.gov35.ru/consultantplus:/offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F8B141A65992E239EEA8FD6A539F5A0A92ED339CE444623155F) и [19 статьи 30](https://df.gov35.ru/consultantplus:/offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F8B141A65992E239EEA8FD6A539F5A0A92ED339CE4466E3157F) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [частью 3.17 статьи 2](https://df.gov35.ru/consultantplus:/offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F9BF4CA25792E239EEA8FD6A539F5A0A92ED339CE545613155F) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [приказом](https://df.gov35.ru/consultantplus:/offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F9B045AF5792E239EEA8FD6A539F5A0A92ED3356F) Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 82н "О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям" и устанавливает порядок взыскания в районный бюджет неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района (далее - Учреждение) в соответствии с решением Муниципального Собрания района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые средства).

2. Взысканию подлежат неиспользованные Учреждением на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств (далее - неиспользованные остатки целевых средств), в отношении которых органом исполнительной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель), не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении остатков целевых средств, возникших по результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждений, на те же цели в текущем году принимается Учредителем по согласованию с Управлением финансов администрации района для обеспечения жизнедеятельности Учреждений, в том числе: для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний, лицензионных требований.

3. Взыскание остатков целевых средств в районный бюджет осуществляется в соответствии с Общими [требованиями](https://df.gov35.ru/consultantplus:/offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F9B045AF5792E239EEA8FD6A539F5A0A92ED3356F) к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 82н, с учетом следующих положений:

а) неиспользованные остатки целевых средств учитываются сектором ГКУ ВО "Областное казначейство" на лицевом счете Учреждения по коду сумм без права расходования;

б) для подтверждения потребности в остатках целевых средств Учреждение в срок до 25 января направляет Учредителю письмо с указанием причин возникновения остатков целевых средств на 1 января текущего финансового года и предложения, оформленные в виде расчетов, с указанием сумм и направлений использования остатков целевых средств с соответствующими текстовыми обоснованиями целесообразности их предоставления (наличие неиспользованных обязательств по гражданско-правовым договорам и (или) кредиторской задолженности, иные основания);

в) Учредитель рассматривает представленные документы и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов [Сведения](https://df.gov35.ru/#Par70) об операциях с целевыми средствами, предоставленными Учреждению на 20\_\_ год (далее - Сведения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

г) Управление финансов в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Сведения и один экземпляр согласованных Сведений возвращает Учредителю. В случае наличия замечаний по использованию остатков целевых средств Управление финансов направляет Учредителю письмо с указанием причины возврата несогласованных Сведений;

д) на основании согласованных с Управлением финансов Сведений Учредитель в течение пяти рабочих дней принимает решение в форме распоряжения о подтверждении наличия потребности направления неиспользованных остатков целевых средств на те же цели в текущем финансовом году, который направляет в Управление финансов.

Распоряжение должно содержать следующую информацию: наименование Учреждения, наименование целевых средств, код целевых средств, направления расходования целевых средств в разрезе кодов [классификации](https://df.gov35.ru/consultantplus:/offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F8B14CA45092E239EEA8FD6A539F5A0A92ED339DE044653156F) операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), сумма неиспользованного остатка целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе сумма неиспользованного остатка целевых средств, потребность в которой подтверждена и подлежит использованию Учреждением в текущем финансовом году;

е) Управление финансов не позднее пяти рабочих дней со дня представления Учредителем копии распоряжения, указанного в [подпункте "д"](https://df.gov35.ru/#Par47), направляет копии распоряжения и согласованных Сведений в сектор ГКУ ВО "Областное казначейство" для разблокировки сумм целевых средств, в отношении которых в распоряжении и Сведениях подтверждено наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели;

ж) Учреждение отражает остатки целевых средств в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями, предусмотренных Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, а также в плане финансово­хозяйственной деятельности Учреждения, составленном в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

4. В случае если Учредителем не принято решение о подтверждении наличия потребности Учреждения в использовании в текущем году остатков целевых средств и Учреждением не представлено распоряжение о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения, составленного в соответствии с Требованиями Банка России\* (далее - платежный документ), на возврат остатков целевых средств в доход районного бюджета, то Учредитель до 1 марта текущего года направляет в сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» документы для их перечисления на лицевой счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, как администратору доходов районного бюджета на казначейском счете для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, для последующего перечисления в доход районного бюджета;

При непредставлении Учредителем платежного поручения на возврат остатков целевых средств сектор ГКУ ВО "Областное казначейство" не позднее 5 марта финансового года, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов информацию о заблокированных остатках целевых средств на лицевых счетах Учреждений.

5. Управление финансов в срок до 1 апреля текущего года осуществляет на основании распоряжения взыскание остатков целевых средств путем их перечисления платежными документами на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в доход районного бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* 1 (сложение о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденное Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 года № 383-П, и Положение о ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденное Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации 23 января 2018 года№ 629-П/12н.

Приложение

к Порядку

взыскания в районный бюджет

неиспользованных остатков средств,

предоставленных муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

района в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79

Бюджетного кодекса Российской Федерации

из районного бюджета

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами,

предоставленными учреждению на 20\_\_ год

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения, номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, в котором учреждению

открыт лицевой счет по учету операций с субсидиями

на иные цели, бюджетными инвестициями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единицы измерения: руб., коп.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых средств | Код целевых средств | КОСГУ | Направления использования средств на 01.01.20\_года | Сумма неиспользованного остатка целевых средств | Сумма разрешенного к использованию средств на начало 20\_года | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Согласовано:

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)