



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2023 г. № 97
с. Кичменгский Городок

Об утверждении Положения
об отделе сельского хозяйства
администрации Кичменгско-
Городецкого муниципального округа

В соответствии с решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 20.10.2022 № 22, руководствуясь статьей 37 Устава Кичменгско – Городецкого муниципального округа, администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Отделе сельского хозяйства администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление № 969 от 28.12.2018 года об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает со дня его принятия, распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кичменгского-Городецкого
муниципального округа




С.А. Ордин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сельского хозяйства
администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Полное наименование – Отдел сельского хозяйства администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - Отдел).

Официальное сокращенное наименование – Отдел сельского хозяйства.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа без права юридического лица, создается и ликвидируется постановлением администрации муниципального округа.

1.3. Структура и штатная численность работников Отдела утверждается Главой Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

1.4. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе округа, взаимодействует с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательном, Уставом округа, нормативными правовыми актами Муниципального Собрания Кичменгско -Городецкого муниципального округа, Главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа, администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа и настоящим Положением.

1.6. Работники Отдела являются муниципальными служащими и на них распространяются установленные законом гарантии и ограничения муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в округе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

разработка мер по поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории округа;
оказание методической, консультационной помощи сельскохозяйственным организациям, подсобным и крестьянским (фермерским) хозяйствам, кооперативам;
планирование развития сельскохозяйственного производства на территории округа.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке и реализации планов социально-экономического развития АПК округа и области;
- оказывает методическую, консультационную и практическую помощь физическим и юридическим лицам, независимо от правовой формы собственности, осуществляющим производство, переработку, закупку, хранение сельскохозяйственной продукции;
- совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации округа, органами местного самоуправления округа участвует в работе по формированию территориальных направлений социально-экономического развития округа, разработке финансовых и правовых условий развития сельскохозяйственных, перерабатывающих предприятий всех форм собственности;
- совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации округа и органами местного самоуправления анализирует состояние экономики округа и разрабатывает предложения по повышению его потенциала;
- оказывает содействие сельхозпредприятиям всех форм собственности в планировании мероприятий по техническому перевооружению и внедрению новых высокоэффективных технологий в производство;
- рассматривает и анализирует месячную, квартальную и годовую отчетность сельхозпредприятий всех форм собственности округа;
- составляет и представляет в Департамент сельского хозяйства оперативную, ежемесячную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность сельхозпредприятий всех форм собственности округа;
- осуществляет прием от сельхозпредприятий и КФХ квартальной, годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, формирует сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей и сдает ее в БУ «Вологодский информационно-консультационный центр АПК»;
- осуществляет методическое руководство по организации

бухгалтерского учета и отчетности в сельхозпредприятиях всех форм собственности округа;

- организует мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификаций руководителей, специалистов и кадров массовых профессий сельхозпредприятий округа;

- реализует государственную и региональную политику в области сельскохозяйственного производства;

- разрабатывает долгосрочные, краткосрочные и текущие прогнозы по развитию АПК округа;

- организует, проводит и подводит итоги конкурсов повышения профессионального мастерства округа в сфере АПК, постановки техники на зимнее хранение, конкурс пчеловодов;

- участвует в мероприятиях по обеспечению мобилизационной готовности сельскохозяйственных предприятий;

- принимает участие в разработке планов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- участвует в разработке, рассмотрении, согласовании программ округа, готовит информацию о финансировании и освоении выделенных средств;

- обеспечивает подготовку материалов по отрасли сельского хозяйства к докладам о социально-экономическом развитии округа;

- контролирует деятельность сельскохозяйственных предприятий в вопросах подготовки к весенне-полевым работам, заготовке кормов, уборке урожая, пастбищному и стойловому содержанию скота;

- организует реализацию на территории округа федеральных, областных программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

- рассматривает и готовит материалы для представления работников, занятых в агропромышленном комплексе округа, к присвоению почетных званий и награждениям;

- проводит мониторинг динамики ценообразования на сельскохозяйственную продукцию с учетом изменения цен на поставляемые селу материальные и энергетические ресурсы;

- Осуществляет подготовку и предоставление в Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области отчетов о численности и уровне профессионального образования работников АПК, о подготовке кадров для сельхозорганизаций на производстве, о численности и движении механизаторских кадров, о численности, составе и движении работников, занимающих должности специалистов и руководителей сельскохозяйственных организаций района и других отчетов по кадрам сельхозпредприятий.

- организует контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на предприятиях АПК;

- осуществляет контроль за заключением договоров на поставку материальных ресурсов и предоставление субсидий из областного бюджета и обеспечивает контроль за их использованием;

- осуществляет контроль за состоянием селекционно-племенной работы в сельскохозяйственных предприятиях;
 - организует работу по рациональному применению удобрений и средств защиты растений и совершенствованию семеноводства;
 - разрабатывает мероприятия по повышению качества продукции, обобщает данные по качеству, участвует в разрешении споров, возникающих между сельскохозяйственными и перерабатывающими предприятиями;
 - создает условия для развития сельскохозяйственного производства, рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории округа.
- Содействует созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств и осуществлению ими своей деятельности.
- Консультирует крестьянские (фермерские) хозяйства по вопросам предоставления грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сбыта сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия».
- осуществляет разработку, сопровождение, исполнение, внесение изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий».

4. Права Отдела

Отдел сельского хозяйства имеет право:

- 4.1. Разрабатывать предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов и иных вопросов в сфере АПК, вносимые на рассмотрение Муниципального Собрания округа, администрации округа.
- 4.2. Участвовать в работе Муниципального Собрания округа и других органов местного самоуправления округа при обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию.
- 4.3. Разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, принимаемых Муниципальным Собранием округа, администрацией округа, отнесенные к компетенции Отдела.
- 4.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.
- 4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке статистические и иные отчетные данные, а также сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.
- 4.6. Проводить по обращениям органов местного самоуправления, организаций государственной власти области и по мотивированным постановлениям правоохранительных органов проверки организаций любых форм собственности в сфере АПК в части целевого использования полученных бюджетных средств.
- 4.7. Готовить обязательные к исполнению указания по устранению выявленных проверками нарушений, координировать свою деятельность с

другими органами муниципального контроля.

5. Обязанности Отдела

Отдел в целях организации своей деятельности обязан:

- 5.1. Соблюдать требования действующего законодательства.
- 5.2. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.
- 5.3. Принимать меры, направленные на противодействие коррупции и предупреждение коррупционных правонарушений работниками отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за некачественное выполнение функций, искажение отчетности, неисполнение или некачественное исполнение должностными лицами отдела своих служебных обязанностей.

6. Руководство отделом

- 6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность главой Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в виде распоряжения администрации округа.
- 6.2. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и задач, утверждает план работы отдела.