

Утверждаю
Руководитель администрации района
С.А. Ордин

15 января 2019 года

Отчет о выполнении плана мероприятий, направленных
на профилактику коррупционных проявлений
в Кичменгско-Городецком муниципальном районе на 2018-2020 годы
за 2018 год
(распоряжение администрации района от 10.09.2018 № 159-р)

№ п/п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Выработка и реализация мер, направленных на совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в администрации района	Принят 1 НПА администрации в сфере противодействия коррупции	Отдел делопроизводства и кадровой политики и администрации района, юридический отдел администрации района, отдел по профилактике правонарушений. ГО, ЧС, моб. подготовке и защите информации администрации района (далее ОППГОЧСМП и ЗИ)
1.2	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции администрации района, направленных на профилактику правонарушений коррупционной направленности и координацию деятельности субъектов профилактики коррупционных проявлений в районе	Проведено 1 плановое заседание комиссии по противодействию коррупции	ОППГОЧСМП и ЗИ

1.3	Оказание методической помощи органам местного самоуправления района и муниципальным учреждениям района по вопросам, связанным с противодействием коррупции	Среди муниципальных служащих, в том числе сельских поселений, распространено 93 памятки, в подведомственных учреждениях распространено 197 памяток, на стендах администраций и учреждений размещено 56 памяток. С администрациями сельских поселений проведено рабочее совещание по организации работы по противодействию коррупции: Запрашивается информация о наличии, отсутствии правовых актов. При необходимости даются рекомендации по принятию муниципальных правовых актов по противодействию коррупции, также юридическим отделом администрации района в рамках соглашения по правовому обеспечению оказывается помощь при подготовке проектов НПА.	Отдел делопроизводства и кадровой политики и администрации района. ОППГОЧСМП и ЗИ
2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов и проектов правовых актов администрации района	Проведена антикоррупционная экспертиза 123 НПА.	Юридический отдел администрации района
2.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Организована работа «горячей линии» по противодействию коррупции, звонков не поступало.	ЕДДС
2.4	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, поступивших в адрес администрации района	Жалоб и обращений граждан о коррупционных проявлениях не поступало	Отдел делопроизводства и кадровой политики и администрации района
3. Выявление и урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих администрации района, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации			
3.1	Подготовка и проведение	Требования законодательства о	Отдел

	заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов	предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе выполняются. При необходимости проводятся комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих по урегулированию конфликта интересов.	делопроизводства и кадровой политики и администрации района
3.2	Осуществление контроля за своевременным предоставлением муниципальными служащими администрации района, руководителями муниципальных учреждений района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По окончании установленного срока представления сведений проверяется, все ли служащие, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представили соответствующие сведения. Сведения подаются служащими, включенными в соответствующие перечни должностей, в том числе находящимися в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и т.п. В 2018 году проанализировано 32 справки о сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел делопроизводства и кадровой политики и администрации района
3.3	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, руководителей муниципальных учреждений района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	За 2018 год отделом делопроизводства и кадровой работы администрации района, проведен анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера 14 работников структурных подразделений и органов администрации района, подведомственных учреждений количество справок составляет 32 шт	Отдел делопроизводства и кадровой политики и администрации района
3.4	Осуществление анализа	-	Отдел

	<p>сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>		<p>делопроизводства и кадровой политики и администрации района</p>
3.5	<p>Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими администрации района, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>За 2018 год нарушений соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе получения подарков отдельными категориями муниципальных служащих администрации района, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено.</p>	<p>Отдел делопроизводства и кадровой политики и администрации района</p>
3.6	<p>Осуществление проверок и инициирование применения мер ответственности (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации) по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Случаев не выявлено</p>	<p>Отдел делопроизводства и кадровой политики и администрации района</p>
<p>4. Формирование у муниципальных служащих и работников администрации района стойкого, негативного отношения к проявлениям коррупции, антикоррупционное просвещение</p>			

4.1	<p>Проведение разъяснительной работы с лицами, вновь принятыми на должности муниципальной службы администрации района по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципальных служащих, неотложных действий по предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений</p>	<p>Проведена разъяснительная работа с 3 лицами, вновь принятым на должность муниципальной службы</p>	<p>Отдел делопроизводства и кадровой политики и администрации района</p>
4.2	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и работниками администрации района по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков); - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки 	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе получения подарков, формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков, разъяснения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки ведется. Муниципальным служащим выданы памятки, с памятками служащие ознакомлены под роспись.</p> <p>Сотрудник администрации района в 2018 году прошел курсы повышения квалификации по теме: «Технологии противодействия коррупции в муниципальном образовании». 5 человек приняли участие в проведении обучающих занятий и вебинаров по вопросам противодействия коррупции, организованных Департаментом государственной службы и кадровой политики Вологодской области:</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района</p>
4.3	<p>Доведение до муниципальных служащих администрации</p>	<p>Информация до уволившегося работника доведена</p>	<p>Отдел делопроизводства</p>

	района, увольняющихся с муниципальной службы, информации об установленных законодательством запретах		и кадровой политики и администрации района
4.4	Информирование муниципальных служащих администрации района, руководителей муниципальных учреждений района о выявленных фактах коррупции среди муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов	Информация до уволившегося работника доведена	Отдел делопроизводства и кадровой политики и администрации района, ОППГОЧСМП и ЗИ
4.5	Организация размещения в органах местного самоуправления района, муниципальных учреждениях района памяток по вопросам противодействия коррупции	Среди муниципальных служащих, в том числе сельских поселений, распространено 93 памятки, в подведомственных учреждениях распространено 197 памяток, на стендах администраций и учреждений размещено 56 памяток.	ОППГОЧСМП и ЗИ
4.6	Ведение на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Работа по размещению информации ведется	Организационный отдел администрации района, ОППГОЧСМП и ЗИ, отдел кадровой политики и делопроизводства администрации
5. Обеспечение контроля за полнотой и своевременностью реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений			
5.1	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кичменгско-Городецком муниципальном районе в 2018г.	Отчет за 2018 год размещен	ОППГОЧСМП и ЗИ

Начальник ОППГОЧСМП и ЗИ администрации района



Н.И.Киркина