|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕКИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
|  |
|

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 14.03.2025 |  | № | 232 |

с. Кичменгский Городок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа, утвержденное решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 02.12.2022 № 41** |

 |  |  |  |  |

 |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кичменгско-Городецкого муниципального округа,

Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа, утвержденное решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 02.12.2022 № 41 изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округаВологодской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Дьякова |  Глава  Кичменгско-Городецкого  муниципального округа Вологодской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Ордин |

Приложение

к решению Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

Вологодской области от 14.03.2025 № 232

Положение

о муниципальном жилищном контроле

на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=1018) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=101363) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Закон N 248-ФЗ) и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля являются соблюдение лицами, указанными в [пункте 1.7](#P77) настоящего Положения, обязательных требований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=1004) - [12 части 1 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=1097) ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда, а также соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах, соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа в лице отдела земельно-имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - орган контроля, контрольный орган).

1.5. Должностными лицами органа контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль (далее - должностные лица органа контроля), являются главный специалист по муниципальному жилищному фонду и жилищному контролю отдела земельно-имущественных отношений администрации округа, а в его отсутствие – начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации округа.

1.6. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица органа муниципального жилищного контроля имеют права и несут обязанности, предусмотренные [статьей 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100315) Закона N 248-ФЗ.

1.7. Муниципальный жилищный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

Объектами муниципального жилищного контроля являются деятельность, действия (бездействие), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда округа, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - контролируемые лица, обязательные требования).

1.8. Орган контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального жилищного контроля использует информацию, представляемую органу муниципального жилищного контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

[1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=242210&dst=100017)9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ и [ЖК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804) РФ.

 1.10. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся в отношении жилых помещений, используемых гражданами.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

 2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

 2.3. Решение об отнесении органом контроля объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается в виде постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа на основании сопоставления должностным лицом органа контроля их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

 2.4. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

2) к категории умеренного риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта.

 2.5. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля

к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

 2.6. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

 Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

 2.7. При отнесении объектов контроля к категориям риска органом контроля используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в Реестре муниципального имущества Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

2) сведения, содержащиеся в информационных системах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

 2.8. Проведение органом контроля плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, осуществляется не чаще чем один раз в три года и не реже чем один раз в шесть лет.

 В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

 2.9. По запросу контролируемого лица орган контроля в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

 2.10. Орган контроля ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска.

Перечень с указанием категорий риска размещается на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

 2.11. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) наименование объекта контроля;

2) идентификационный номер налогоплательщика объекта контроля;

3) адрес объекта контроля;

4) категория риска объекта контроля.

 2.12. Под индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля понимается соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1. Профилактика рисков причинения вреда(ущерба)

охраняемым законом ценностям

* 1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:
1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

Программа профилактики утверждается ежегодно постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

Орган контроля при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Орган контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. объявление предостережения;
3. консультирование;
4. профилактический визит.

3.4. Информирование

 Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии)и в иных формах.

 Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в сети «Интернет» информацию, указанную в пункте 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

3.5. Объявление предостережений

 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований (или признаках нарушений обязательных требований) и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействий) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

[Предостережение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777&dst=100762) оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - приказ N 151), с учетом требований [части 2 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100549) Закона N 248-ФЗ.

Должностное лицо органа контроля регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности;
2. идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
3. учетный номер предостережения в едином реестре контрольных мероприятий (далее – ЕРКНМ), в отношении которого подается возражение;
4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с объявленным предостережением.

Заявителем могут быть представлены документы либо их копии, подтверждающие его доводы.

Должностное лицо органа контроля принимает решение об отказе в рассмотрении возражения на предостережение в течение пяти рабочих дней со дня получения возражения, если возражение содержит неполные или некорректные сведения, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей.

Возражение рассматривается должностным лицом органа контроля, объявившим предостережение, не позднее двадцати рабочих дней со дня получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо органа контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Ответ по итогам рассмотрения предостережения направляется заявителю на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС ЕПГУ).

3.6. Консультирование

Орган контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального контроля;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий;
3. получение информации об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий;
5. порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
6. получение информации об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. по письменному запросу контролируемого лица о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. при невозможности предоставления ответа за отведенное для консультирования время;
3. при необходимости запроса дополнительных сведений для ответа.

 Консультирование осуществляется без взимания платы.

 Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Орган контроля ведет журнал учет консультирований.

В случае поступления в орган контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

* 1. Профилактический визит

 Профилактический визит проводится должностным лицом органа контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.1. Закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты не проводятся в отношении объектов муниципального жилищного контроля, отнесенных к категории низкого риска.

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами органа контроля в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

4.2. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого органом контроля и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

 Формирование ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных мероприятий в течение года осуществляется в соответствии с Постановление Правительства  РФ от 31 декабря 2020 г. N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года".

4.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в ЕРКНМ.

4.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами органа контроля и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу контроля, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее – специалисты), могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается должностными лицами органа контроля и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу должностным лицом органа контроля предъявляются служебное удостоверение, распоряжение о проведении контрольного мероприятия (принимается администрацией округа), а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.6. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется с учетом положений статьи 21 и части 9 статьи 98 Федерального закона от 31ю07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.7. Контролируемое лицо вправе представить в орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия в связи с нахождением в служебной командировке, отпуске (при предоставлении подтверждающих документов);

2) временной нетрудоспособности контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно контролируемым лицом в орган контроля, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия, или в форме электронного документа, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

Проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, представившего информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

4.11. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами органа контроля составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

4.12. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия контрольный орган имеет право получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения.

5.Контрольные мероприятия

5.1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

5.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

5.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия.

5.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом огана контроля следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещении.

5.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска.

5.6. Индикаторы риска утверждаются Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального округа и размещаются на сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в сети «Интерне».

5.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации округа о проведении контрольного мероприятия.

5.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа контроля на основании заданий подписанных начальником отдела земельно-имущественных отношений администрации округа либо его заместителем, включая задания, содержащиеся в планах работы органа контроля.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами не проводятся в отношении объектов контроля, в случае их включения в планы контрольных мероприятий на текущий год.

5.9. В случае принятия распоряжения администрации округа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

5.10. Инспекционный визит

 Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.11. Документарная проверка

 Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

5.12. Выездная проверка

 Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

(мониторинг безопасности)

 Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Срок проведения наблюдения за соблюдением не может превышать десять рабочих дней.

5.14. Выездное обследование

 Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование.

6. Результаты контрольных мероприятий

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

6.2. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

6.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

6.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

 6.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований орган контроля после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

6.6. Орган контроля осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений, принятых в рамках муниципального жилищного контроля.

6.7. Срок устранения нарушений обязательных требований в предписании устанавливается должностным лицом органа контроля с учетом характера выявленного нарушения и времени, необходимого для устранения нарушения.

6.8. Указанный в предписании срок устранения выявленных нарушений может быть продлен:

на основании ходатайства контролируемого лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении выявленных нарушений;

на основании распоряжения администрации округа, в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

6.9. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений, направляет в орган контроля ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения выявленных нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицом мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

6.10. Ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения выявленных нарушений рассматривается должностным лицом органа контроля, вынесшим данное предписание, в течение десяти рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства органом контроля принимается решение:

об удовлетворении ходатайства и продлении указанного в предписании срока устранения выявленных нарушений - в случае, если лицом приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

об отклонении ходатайства и оставлении указанного в предписании срока устранения выявленных нарушений без изменения - в случае, если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но лицом не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

В распоряжении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия распоряжения, вынесенного по результатам рассмотрения ходатайства, направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при его наличии) или бумажном носителе с использованием почтовой связи способом, позволяющим подтвердить его направление, (в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица).

6.11. В случае истечения срока устранения нарушения обязательных требований, установленного предписанием, при отсутствии документарного подтверждения устранения ранее выявленного нарушения, проводится одно из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 [пункта 5.1](#P206) настоящего Положения. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

1. Обжалование решений контрольных органов,

действий (бездействия) их должностных лиц

* 1. Досудебное обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Закона № 248-ФЗ.
	2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

* 1. Жалоба на решение органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.
	2. Жалоба на действие (бездействия) руководителя органа контроля рассматривается Главой Кичменгско-Городецкого муниципального округа.
	3. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
	4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган контроля без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности

органа муниципального жилищного контроля

8.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется в соответствии со [статьей 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100338) Закона N 248-ФЗ.

* 1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля утверждаются Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального округа.