**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением

контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого

муниципального округа

Вологодской области

от 01.01.2023 №1-к

**Порядок планирования работы контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок планирования работы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 11 Положения о контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 02.12.2022 № 44 (далее – Положение о КСК).

1.2. Целью Порядка является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы **контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области** (далее – КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также обеспечения выполнения установленных Положением о КСК полномочий.

1.3. Задачами настоящего Порядка являются:

определение задачи и принципов планирования работы КСК;

установление порядка формирования и утверждения плана работы КСК;

установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;

определение порядка внесения изменений в план работы КСК;

установление порядка осуществления контроля за исполнением плана работы КСК.

**2. Задача и принципы планирования работы КСК**

2.1. КСК строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – бюджет округа) и муниципальной собственностью округа посредством реализации полномочий, определенных Положением о КСК.

Планирование основывается на системном подходе и осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение плана работы КСК.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

комплексность планирования (по всем направлениям деятельности КСК, с учетом установленных Положением о КСК полномочий);

рациональность распределения трудовых и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий КСК;

периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

координация планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

Планирование должно обеспечивать эффективность использования средств бюджета округа, выделяемых на содержание КСК, а также эффективность использования трудовых, материальных и информационных ресурсов.

**3. Форма, структура и содержание плана работы КСК**

3.1. План работы КСК имеет табличную форму (приложение к Порядку).

3.2. План работы КСК формируется по трем разделам:

экспертно-аналитические мероприятия;

контрольные мероприятия;

обеспечение деятельности и взаимодействия КСК.

3.3. В плане работы КСК указываются:

наименование мероприятия;

методы проведения;

объекты контроля (аудита);

срок (периодичность) проведения мероприятия;

ответственные за проведение мероприятия;

инициатор мероприятия.

3.4. В графе «Наименование мероприятия» отражается наименование планируемых мероприятий.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и соответствовать полномочиям КСК, установленным Положением о КСК.

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.5. В графе «Методы проведения» по разделам 1 и 2 указываются методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречная), экспертиза, анализ, обследование и мониторинг.

3.6. В графе «Объекты контроля (аудита)» по разделам 1 и 2 указывается наименование объектов контроля (аудита), при этом объекты встречных проверок в плане работы не конкретизируются и выбираются на этапе проведения мероприятия;

3.7. В графе «Срок (период) проведения мероприятия» указывается срок (период) проведения мероприятия.

При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.8. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются должность, фамилия и инициалы лиц, ответственных за проведение мероприятия.

В случае планирования проведения мероприятия двумя или более ответственными, в данной графе последовательно указываются фамилии и инициалы исполнителей участвующих в проведении мероприятия.

3.9. В графе «Инициатор мероприятия» указываются лица, по инициативе которых мероприятие включается в план работы КСК.

**4. Формирование и утверждение плана работы КСК**

4.1. Формирование и утверждение плана работы КСК осуществляется с учетом положений статьи 11 Положения о КСК и настоящего Порядка.

4.2. При формировании плана работы КСК рассматриваются предложения, поручения и запросы о включении в план работы КСК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поступившие от Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и правоохранительных органов.

Обязательному включению в план работы КСК подлежат поручения, поступившие от Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

4.3. Председатель КСК формирует предложения в план работы КСК с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий текущего года, а также предложений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Каждое предложение о включении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в плана работы КСК должно быть обоснованным в выборе предмета и объектов контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

Указанное положение не распространяется на мероприятия:

проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета округа;

проводимые по поручениям Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и запросам главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

предметом которых является реализация ранее направленных представлений и (или) предписаний КСК.

4.5. Выбор предмета контрольного и экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован следующими критериями:

соответствие полномочиям КСК, установленным Положением о КСК;

актуальность (выбор наиболее важных сфер использования бюджетных средств и управления муниципальной собственностью Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области с учетом оценки рисков возникновения ущерба);

комплексность (в случае необходимости проведения в планируемом периоде проверочных мероприятий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСК указанные действия могут быть запланированы к проведению в рамках одного комплексного мероприятия);

своевременность (сокращение временного промежутка между совершением операций в ходе исполнения бюджета и управления муниципальной собственностью Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и проверкой этих операций);

отсутствие дублирования (планирование проведения повторных контрольных мероприятий в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям не допускается);

учет результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.6. Предложения о включении мероприятий в план работы КСК на следующий год направляются председателю КСК до 15 декабря текущего года.

4.7. План работы КСК на следующий год утверждается председателем КСК не позднее 31 декабря текущего года. План работы КСК в течение трех рабочих со дня его утверждения направляется в Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и главе Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

4.8. План работы КСК на 2023 год утверждается председателем КСК не позднее 31 января 2023 года.

**5. Внесение изменений в план работы КСП**

5.1. Внесение изменений в план работы КСК осуществляется распоряжением председателя КСК на основании:

поручений Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области;

предложений и запросов главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

5.2. Председатель КСК изменяет план работы КСК в случаях:

выявления в ходе подготовки, проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования объектов, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационных штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСК, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

5.3. Внесение изменений в план работы КСК осуществляется путем:

изменения наименования объектов, перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятия;

изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятия;

исключения мероприятия из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

**6. Осуществление контроля**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСК.

6.2. Контроль исполнения Плана работы КСК осуществляется председателем КСК.

Приложение

к Порядку планирования работы контроль-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

План работы

контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

на 202\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Методы проведения | Объекты контроля (аудита) | Срок (период) проведения мероприятия | Ответственные за проведение мероприятия | Инициатор мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Экспертно-аналитические мероприятия |
| II. Контрольные мероприятия |
| III. Обеспечение деятельности и взаимодействия контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области  |