

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЧМЕНГСКОЕ
КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 года

№ 53а

О Регламенте работы согласительной комиссии по комплексным
кадастровым работам

Руководствуясь статьей 42.10.Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», администрация сельского поселения Кичменгское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения



А.Д.Гладских

Утвержден:
постановлением администрации
сельского поселения Кичменгское от
28.03.2022г № 53а

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКСНЫМ КАДАСТРОВЫМ РАБОТАМ (ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ)

1. Настоящий Регламент определяет состав и порядок работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам (далее - Комиссия) в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения заказчиком комплексных кадастровых работ карты-плана территории. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Регламентом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Регламентом.

4. В целях определения персонального состава Комиссии, администрация сельского поселения Кичменгское (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), в течение трех рабочих дней с даты размещения на сайте заказчика комплексных кадастровых работ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а в случае его отсутствия либо блокировки на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данное извещение, а также направляет указанное извещение органам (организациям), указанным в частях 2 - 3 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - Закон о кадастровой деятельности).

5. Предложения о персональном составе Комиссии направляются в уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты размещения на сайте заказчика комплексных кадастровых работ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

6. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;

- организует и координирует работу Комиссии;
- принимает решения о проведении заседания Комиссии;
- формулирует повестку заседаний Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций.

8. Заместитель председателя Комиссии назначается из числа членов Комиссии и в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

9. Секретарь Комиссии является должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления.

Секретарь Комиссии:

- уведомляет о заседаниях Комиссии заказчика комплексных кадастровых работ;
- обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в Комиссию документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акты согласования местоположения границ;
- обеспечивает направление протокола заседания Комиссии, заключения Комиссии и акта согласования местоположения границ заказчику комплексных кадастровых работ;
- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акта согласования местоположения границ и иных материалов.

10. В постановлении администрации сельского поселения Кичменгское о персональном составе Комиссии приводятся сведения о местоположении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах Комиссии. Изменения указанных сведений утверждаются постановлением администрации уполномоченного органа местного самоуправления.

Постановление администрации об утверждении персонального состава Комиссии (об изменении персонального состава Комиссии) уполномоченный орган местного самоуправления размещает на своем официальном сайте, а в случае его отсутствия либо блокировки на официальном сайте Кичменгско-городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Копия постановления администрации об утверждении персонального состава Комиссии (об изменении персонального состава Комиссии) в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется заказчику комплексных кадастровых работ для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Членство в Комиссии прекращается в случае поступления

информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их представителей из состава Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от списочного состава Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

14. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Закона о кадастровой деятельности, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона о кадастровой деятельности, могут быть представлены в Комиссию лично либо посредством почтового отправления.

Возражения регистрируются секретарем Комиссии в день их представления (получения) в Комиссию в журнале регистрации возражений.

Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возражений рассматривает их на соответствие требованиям частей 14, 15 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности.

Возражения, поданные с нарушением требований частей 14, 15 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности, не допускаются к рассмотрению Комиссией.

15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.