АДМИНИСТРАЦИИ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 с. Кичменгский Городок

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрациирайона от 30.04.2019 года №374 |  |

 В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, законом Вологодской области от 12.02.2015 года №3580-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Вологодской области» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1.Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 30.04.2019 года №374, следующие изменения:

 1. 1.1. Абзац 11 пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«- составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции органа муниципального земельного контроля и направлять их в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, а в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность, в акте проверки указывать информацию о наличии признаков выявленного нарушения, и копию указанного акта проверки направлять в орган государственного земельного надзора в течение 3 рабочих дней».

1.2. Абзацы 4, 5 пункта 1.8. изложить в следующей редакции:

«- составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции органов муниципального земельного контроля и направление их в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

 - направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора в течение 3 рабочих дней в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность».

1.3. В абзаце 3 п. 2.2. слова «материалов о выявленных нарушениях обязательных требований» заменить словами «копии акта проверки».

1.4. В абзаце 9 п. 3.1. слова «материалов проверки» заменить словами «копии акта проверки».

1.5. В абзаце 3 п. 3.9.11.3. слова и цифры «при наличии полномочий составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ и законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года №2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» заменить словами «составляет протокол об административных правонарушениях в пределах компетенции органа муниципального земельного контроля и направляет его в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях».

1.6. Абзац 3 пункта 3.9.14. изложить в следующей редакции:

 «- составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции органа муниципального земельного контроля и направление их в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, а в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения, и копия указанного акта проверки направляется в орган государственного земельного надзора в течение 3 рабочих дней».

1.7. Приложение №1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Заря Севера»» и подлежит размещению на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района С. А. Ордин

Приложение к постановлению

администрации района от №

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Проведение проверки**

Плановая проверка

Внеплановая проверка

Согласование с органом прокуратуры (в случаях, установленных законодательством)

Распоряжение руководителя органа муниципального

земельного контроля

Основания для проведения проверки

Ежегодный план плановых проверок

Уведомление ЮЛ, ИП, ОМС, ОГВ, гражданина

Проведение проверки (мероприятий по контролю)

Акт проверки, ознакомление с его содержанием субъекта проверки

Нарушения выявлены

Нарушений не выявлено

Нарушения, по которым составление протоколов находится вне компетенции органов МЗК

Нарушения, по которым составление протоколов относится к компетенции органов МЗК

Дело (архив)

Выдача предписания

Возбуждение дела об административном правонарушении (протокол)

Направление копии акта проверки для рассмотрения в уполномоченные органы государственного земельного надзора

Направление протокола для рассмотрения в суд