

Утверждаю.  
Глава  
Кичменгско-Городецкого муниципального округа  
С.А.Ордин  
2024 г.



## Информационное сообщение о проведении продажи имущества округа на аукционе в электронной форме

### 1. Общие положения

- 1.1. Основание проведения продажи имущества на аукционе в электронной форме** – постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 18.11.2024 № 1030 «Об условиях приватизации имущества».
- 1.2. Собственник выставляемого на продажу имущества** – Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области.
- 1.3. Продавец имущества посредством аукциона в электронной форме** – администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – Продавец).
- 1.4. Оператор электронной площадки, организующий продажу имущества на аукционе в электронной форме (далее – Оператор электронной площадки)** - АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 (495) 276-16-26, официальный сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
- 1.5. Начальная цена продажи** имущества округа составляет 132 000 (Сто тридцать две тысячи) рублей 00 копеек, без НДС, определенную на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (отчет об оценке № Д2800002400119/2 от 30.09.2024 г. Козлова Мария Юрьевна).
- 1.6. Размер задатка** составляет 13200 (Тринадцать тысяч двести) рубля 00 копеек.
- 1.7. Форма подачи предложений о цене имущества** – открытая форма подачи предложений о цене имущества в электронной форме.
- 1.8. Величина повышения цены («шаг аукциона»)** составляет 5% начальной цены продажи имущества в размере 6600 (Шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.
- 1.9. Дата и время начала приёма заявок на участие в аукционе** – 16 декабря 2024 года в 00 часов 00 минут.
- 1.10. Дата и время окончания приёма заявок на участие в аукционе** – 03 февраля 2025 года в 16 часов 00 минут.
- 1.11. Время и место приема заявок круглосуточно по адресу:** [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
- 1.12. Дата признания претендентов участниками аукциона** – 04 февраля 2025 года.
- 1.13. Контактный телефон:** (81740) 2-14-42.
- 1.14. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме** – 06 февраля 2025 года в 9 часов 00 минут по местному времени на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
- 1.15. Дата и место подведения итогов аукциона** – 06 февраля 2024 года, [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

### 2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

- 2.1. Наименование недвижимого имущества и его характеристика в составе одного Лота:**  
- здание конторы, назначение: нежилое, кадастровый номер: 35:17:0506002:619, площадь 152,2 кв.м., по адресу: Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, пос. Югский, ул.Садовая, д.15,  
- земельный участок, кадастровый номер: 35:17:0506002:1127, площадь 571+/-8 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of correspondents. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them. The list includes names such as "Mr. J. B. Smith", "Mrs. A. M. Jones", and "Mr. C. D. Brown".

2. The second part of the document is a letter or a set of instructions. It begins with a salutation, possibly "Dear Sir" or "Dear Madam", and contains several paragraphs of text. The text is written in a cursive hand and is somewhat difficult to read due to the handwriting. It appears to be a formal communication, possibly a request or a notice.

3. The third part of the document is a list of items or a set of instructions. It begins with a heading, possibly "List of Items" or "Instructions", and contains several numbered items. The items are written in a cursive hand and are somewhat difficult to read due to the handwriting. It appears to be a list of goods or a set of instructions for a task.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of correspondents. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them. The list includes names such as "Mr. E. F. Green", "Mrs. G. H. White", and "Mr. I. J. Black".

эксплуатации и обслуживания здания конторы, расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий муниципальный район, п. Югский, ул. Саловая, д. 15 (именуемое далее – имущество).

Ограничения прав и обременения на здание и земельный участок не зарегистрированы. Объект требует ремонта.

2.2. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества округа: торги не проводились.

2.3. Порядок ознакомления покупателей с иными сведениями, условиями договора купли-продажи имущества:

С иной информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества, имеющимся в распоряжении Продавца, покупатели могут ознакомиться по телефону: (81740) 2-14-42 или по адресу: с. Кичменгский Городок, ул. Комсомольская, д. 3, каб. 107, перерыв с 12:30 до 14:00 г. по рабочим дням с 08:30 до 16:00 перерыв с 12:30 до 14:00 по местному времени, на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа – <https://35kichgorodeckij.gosuslugi.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Формы документов для заполнения претендентами прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложение).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

### **3. Условия участия в аукционе в электронной форме**

Для участия в аукционе (лично или через представителя) претендент обязан:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по форме, указанной в приложении к настоящему информационному сообщению.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на претендента.

### **4. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев,



предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

## **5. Порядок регистрации претендентов на электронной площадке**

5.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с настоящим Положением.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

5.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных подпунктом 5.3 настоящего пункта, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.3. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта.

5.4. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное подпунктом 5.2 настоящего пункта, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.3 настоящего пункта.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

1. The first part of the document is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the research and the objectives of the study. The introduction also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the document is a detailed description of the methodology used in the study. This section includes information about the study design, the participants, the data collection methods, and the data analysis techniques.

3. The third part of the document is a presentation of the results of the study. This section includes a description of the data and a discussion of the findings. The results are presented in a clear and concise manner, and the findings are discussed in the context of the research objectives.

4. The fourth part of the document is a discussion of the implications of the study. This section discusses the theoretical and practical implications of the findings and provides suggestions for future research.

5. The fifth part of the document is a conclusion. This section summarizes the main findings of the study and provides a final statement on the importance of the research.

6. The sixth part of the document is a list of references. This section includes a list of all the sources cited in the document, including books, articles, and other documents.

7. The seventh part of the document is an appendix. This section includes any additional information that is relevant to the study, such as questionnaires, interview schedules, and other data collection instruments.

8. The eighth part of the document is a glossary. This section includes a list of key terms and definitions used in the document.

9. The ninth part of the document is a list of figures and tables. This section includes a list of all the figures and tables included in the document, along with a brief description of each.

10. The tenth part of the document is a list of footnotes. This section includes any additional information that is relevant to the study, such as corrections or clarifications.

11. The eleventh part of the document is a list of acknowledgments. This section includes a list of all the individuals and organizations that provided support and assistance during the study.

12. The twelfth part of the document is a list of appendices. This section includes a list of all the appendices included in the document, along with a brief description of each.

13. The thirteenth part of the document is a list of references. This section includes a list of all the sources cited in the document, including books, articles, and other documents.

14. The fourteenth part of the document is an appendix. This section includes any additional information that is relevant to the study, such as questionnaires, interview schedules, and other data collection instruments.

15. The fifteenth part of the document is a glossary. This section includes a list of key terms and definitions used in the document.

16. The sixteenth part of the document is a list of figures and tables. This section includes a list of all the figures and tables included in the document, along with a brief description of each.

17. The seventeenth part of the document is a list of footnotes. This section includes any additional information that is relevant to the study, such as corrections or clarifications.

18. The eighteenth part of the document is a list of acknowledgments. This section includes a list of all the individuals and organizations that provided support and assistance during the study.

19. The nineteenth part of the document is a list of appendices. This section includes a list of all the appendices included in the document, along with a brief description of each.

20. The twentieth part of the document is a list of references. This section includes a list of all the sources cited in the document, including books, articles, and other documents.

муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке, предусмотренной Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

## **6. Порядок, срок внесения задатка и его возврата**

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки при аккредитации участника продажи открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному участнику продажи реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в продаже на аукционе в электронной форме претендент должен обеспечить наличие денежных средств как минимум в размере задатка на участие в продаже на своем, открытом у Оператора электронной площадки, счете для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у участника продажи на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки, а также указать назначение платежа: «участие в аукционе по продаже здания с земельным участком п.Югский, ул.Садовая, д.15».

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

...the ... of ...

...the ... of ...

### 4. ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...



- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

## **7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

**Заявки подаются путем заполнения в открытой части электронной площадки форм в соответствии с Приложением к настоящему информационному сообщению с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

## **8. Перечень требуемых документов для участия в аукционе и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе (Приложение) претенденты представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

### **Юридические лица предоставляют:**

- электронные образы учредительных документов;
- электронный образ документа, содержащего сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- электронный образ документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- электронный образ оформленной в установленном порядке или нотариально заверенной копии доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- опись документов, входящих в состав заявки.

**Физические лица предоставляют:**

- электронный образ документа, удостоверяющего личность (все листы);

- электронный образ оформленной в установленном порядке или нотариально заверенной копии доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Оператором электронной площадки, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота, документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mirrored and difficult to decipher.

## 9. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец по итогам рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи имущества области.

## 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителей аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

- а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:



а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену муниципального имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи муниципального имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи муниципального имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносится в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества;

в) в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли-продажи.

## **11. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона в электронной форме, условия и сроки платежа**

Faint, illegible text covering the majority of the page, appearing to be bleed-through from the reverse side.



По результатам продажи имущества Продавец и победитель продажи имущества или лицо, признанное единственным участником аукциона, (покупатель) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в указанный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, а победитель или единственный участник аукциона по продаже имущества утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи публикуруются Продавцом.

Покупатель производит оплату цены Имущества по следующим реквизитам: **Получатель платежа УФК по Вологодской области (Администрация Кичменгско – Городецкого муниципального округа л/с 04303Q41100)**

**ИНН 3512006579 КПП 351201001 Номер счета получателя 4010281044537000022**

**Номер казначейского счета 03100643000000013000**

**Банк получателя Отделение Вологда банка России/УФК по Вологодской области г.Вологда**

**БИК 011909101**

**КБК 24311402043140000410**

**ОКТМО 19530000**

**Перечисление НДС производится покупателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.**

В платежных документах в графе «Назначение платежа» необходимо указать: номер и дату договора купли-продажи, наименование имущества.

Оплата цены имущества производится не позднее тридцати календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем (победителем) для участия в продаже, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

## **12. Переход права собственности на имущество**

Оформление перехода права собственности на имущество обеспечивается Продавцом не позднее тридцати календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Риски случайной гибели, случайного повреждения имущества и бремя его содержания в соответствии с условиями договора купли-продажи имущества переходят к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи имущества.

Расходы по регистрации права собственности Покупателя на имущество в полном объеме осуществляются Покупателем.

## **13. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения продажи имущества, не описанные отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение: Формы описи и заявки на участие в электронном аукционе.

Начальник отдела ЗИО



В.В.Чистякова

