



*Работоспособен
отдела для
ознакомления
09.02.23*

С.А. Ордин
С.А. Ордин
С.А. Ордин

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2023 г № 73

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Положения об отделе
земельно-имущественных отношений
администрации Кичменгско-Городецкого
муниципального округа Вологодской области

В соответствии с решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 20.10.2022 года № 22 «Об утверждении структуры администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области», Устава Кичменгско-Городецкого муниципального округа, администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе земельно-имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 06.02.2019 года № 114 «Об утверждении Положения об отделе земельно-имущественных отношений администрации района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кичменгско-Городецкого
муниципального округа



С.А. Ордин

С.А. Ордин

Приложение
к постановлению администрации
Кичменгско-Городецкого муниципального округа
от 27 января 2023 года № 73

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КИЧМЕНГСКО - ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

1.1. Отдел земельно-имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, уполномоченным органом по управлению имуществом округа и земельными участками.

1.2. Отдел создан для реализации задач администрации округа по земельно-имущественным отношениям, реализации государственных и муниципальных программ, связанных с регулированием земельно-имущественных отношений на территории округа, в том числе: по управлению и распоряжению в установленном порядке объектами собственности Кичменгско-Городецкого муниципального округа, участию в управлении муниципальным сектором экономики округа, предоставлению земельных участков, в пределах соей компетенции, координация деятельности соответствующих органов в области земельно-имущественных отношений, участию в корпоративном управлении, организации работы с обращениями граждан и юридических лиц по земельным, имущественным вопросам.

2. Основные полномочия отдела

2.1. В области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности:

- ведет Реестр собственности Кичменгско-Городецкого муниципального округа;
- обеспечивает проведение и осуществляет необходимые действия для государственной регистрации имущественных прав Кичменгско-Городецкого муниципального округа, перехода имущественных прав к (от) Кичменгско-Городецкого муниципального округа, а также государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации;
- осуществляет действия по постановке на государственный кадастровый

учет объектов недвижимого имущества и земельных участков, в пределах своей компетенции;

- в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Кичменгско-Городецкого муниципального округа, осуществляет работу по обеспечению приема имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности муниципальных образований, в собственность Кичменгско-Городецкого муниципального округа, а также осуществляет передачу муниципального имущества округа в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность муниципальных образований, в том числе в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- оформляет документы по принятию имущества в собственность округа, передаче имущества округа с баланса на баланс, мене, продаже, безвозмездной передаче, дарению, списанию, передаче в залог, аренду, владение и пользование, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, внесению в качестве вклада в уставные капиталы (фонды) юридических лиц;

- в установленных законом случаях для осуществления своих полномочий осуществляет закупку услуг по рыночной оценке муниципального имущества округа и земельных участков до разграничения собственности на них;

- готовит договоры, связанные с приобретением имущества в муниципальную собственность округа, осуществляет все действия, связанные с исполнением обязанностей приобретателя (в том числе контролирует оплату имущества при необходимости таковой, принимает его по передаточному акту или иному документу о передаче);

- готовит договора аренды при передаче в аренду муниципального имущества округа, осуществляет расчет и начисление арендной платы, контролирует оплату по договорам;

- согласовывает муниципальным организациям и предприятиям округа передачу ими в аренду, безвозмездное пользование, продажу муниципального имущества, находящегося на их балансе;

- проводит процедуру по заключению концессионных соглашений от имени округа, готовит их проекты совместно с отделом ЖКХ и ДД администрации округа, контролирует совместное исполнение;

- готовит договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом округа, контролирует их исполнение;

- проводит работу по внесению изменений в заключенные договора, а также их расторжению;

- осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, концессионных соглашений или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества округа;

- готовит проекты договоров об использовании муниципального

имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, договоры доверительного управления, безвозмездного пользования, хранения, договоры о предоставлении имущества в управление органам местного самоуправления, о порядке использования имущества, предоставленного на праве владения и пользования, иные договоры, связанные с использованием муниципального имущества округа, вносит в них изменения или готовит соглашения о расторжении;

- готовит договоры, связанные с вложением частных инвестиций в муниципальное имущество округа (в том числе договоры об инвестировании в форме капитальных вложений и т.п.), а также договоры по закреплению результатов инвестиционной деятельности за пользователем с учетом определения условий использования;

- согласовывает в установленном порядке заключение муниципальных контрактов по созданию объектов муниципальной собственности округа, в пределах своей компетенции, готовит решения о передаче затрат по законченным или прекращенным строительством объектам муниципальной собственности округа (долей в праве собственности на объекты) соответствующей организации или в муниципальную собственность округа, осуществляет учет объектов, созданных в процессе исполнения этих контрактов;

- проводит работу по признанию, в установленном порядке, имущества и земельных участков бесхозными, в том числе по решению судов, в с целью признания на них права собственности округа;

- готовит необходимые документы для предоставления муниципальной преференции путем передачи имущества округа;

- оказывает имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет формирование, ведение, обязательное опубликование перечня имущества округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет учет имущества в казне округа, инвентаризацию казны округа, готовит документы по списанию имущества казны округа;

- осуществляет постановку на учет малоимущих граждан проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях;

- осуществляет подготовку необходимых документов с целью отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду, жилищному фонду коммерческого использования округа, осуществляет подготовку и предоставление пакета документов на присвоение жилым помещениям статуса служебного и исключение жилого помещения из разряда служебных;

- осуществляет предоставление муниципальных жилых помещений либо субсидий на их приобретение в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет муниципальный жилищный контроль, в пределах своей компетенции;
- осуществляет подготовку решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- осуществляет оформление не востребовавшихся земельных долей в муниципальную собственность округа в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В области участия в управлении муниципальным сектором экономики округа:

- согласовывает в установленном порядке уставы муниципальных предприятий и учреждений округа, казенных предприятий округа, вносимые в них изменения и дополнения,
- осуществляет от имени округа внесение имущества округа в оплату уставного фонда муниципальных предприятий округа;
- согласовывает создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных учреждений и предприятий округа;
- закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными организациями, осуществляет в порядке, установленном правовыми актами, полномочия собственника в отношении этого имущества (в т.ч. связанные с его изъятием);
- осуществляет контроль (в различных формах) за использованием, обеспечением сохранности муниципального имущества;
- принимает участие в составе конкурсной комиссии по отбору уполномоченной аудиторской организации для проведения аудита муниципальных предприятий округа;
- обобщает и анализирует информацию о просроченной кредиторской задолженности муниципальных предприятий округа и планов мероприятий по ее урегулированию;
- согласовывает перечни особо ценного движимого имущества и решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений округа.

2.3. В области реализации государственной политики приватизации муниципальных предприятий округа, муниципального имущества:

- разрабатывает и представляет в Муниципальное Собрание округа прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, предложения о внесении в него изменений;
- организует, контролирует и отчитывается о выполнении плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- осуществляет приватизацию муниципального имущества округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и округа, в том числе жилищного фонда, готовит договора купли-продажи,

приватизации жилого фонда, вносит в них изменения, готовит дубликаты договоров приватизации жилого фонда;

- разрабатывает проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества округа;

- осуществляет полномочия, связанные с отчуждением недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, заключает договоры купли-продажи арендуемого имущества и контролирует их исполнение.

2.4. В области корпоративного управления:

- осуществляет от имени округа внесение имущества в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

- осуществляет управление долями, акциями хозяйственных обществ, являющихся муниципальной собственностью;

- осуществляет организацию работы представителей округа в органах управления хозяйственных обществ;

- осуществляет мониторинг деятельности хозяйственных обществ, пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за перечислением в бюджет округа дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям.

2.5. В области управления и распоряжения земельными ресурсами:

- осуществляет полномочия по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности округа и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- готовит от имени Кичменгско-Городецкого муниципального округа договоры и соглашения по вопросам предоставления, перераспределения земельных участков;

- готовит документы по приобретению в установленном порядке в муниципальную собственность земельных участков;

- обеспечивает в установленном порядке проведение торгов, аукционов, конкурсов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков;

- подготавливает совместно с иными органами в установленном порядке сведения о земельных участках, на которые у Российской Федерации, Вологодской области и Кичменгско-Городецкого муниципального округа возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю;

- представляет интересы Кичменгско-Городецкого муниципального округа при проведении работ по инвентаризации, кадастровому учету и государственной регистрации прав в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при осуществлении деятельности по оценке таких участков, в том числе для целей налогообложения и установления арендной платы за землю;

- осуществляет согласование местоположения границ земельных

участков, находящимися в муниципальной собственности округа и государственной собственности до разграничения собственности на землю на территории округа при выполнении кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ от 24.06.2007 г. «О государственном кадастре недвижимости» в пределах полномочий;

- осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков для муниципальных нужд округа;

- осуществляет работу по наложению сервитута на земельные участки, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального округа;

- осуществляет предоставление земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, в том числе постановку их на учет, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет работу по выдаче «земельных сертификатов» в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Вологодской области;

- организует проведение на территории округа комплексных кадастровых работ;

- осуществляет подготовку решений об изъятии земельных участков, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере земельных отношений.

2.6. Иные полномочия:

- осуществляет расчет и начисление арендной платы по заключенным договорам, осуществляет претензионную и исковую работу по взысканию платежей в бюджет округа, начисляемых отделом;

- осуществляет работу по списанию безнадежных к взысканию платежей в бюджет округа, начисляемых отделом, в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах компетенции отдела оказывает муниципальные услуги и функции в соответствии с перечнем типовых услуг;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в области земельно-имущественных отношений.

3. Организация деятельности

3.1. Структура отдела включает:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главного специалиста по земельным отношениям;
- главного специалиста по муниципальному земельному контролю;
- главного специалиста по имущественным отношениям.

3.2. Начальник отдела, его заместитель, главные специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой округа.

3.3. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю главы округа по экономике и сельскому хозяйству.

3.4. Начальник руководит отделом в соответствии с функциями и задачами, поставленными перед отделом, и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом район, иными нормативно-правовыми актами округа, и настоящим Положением об отделе.

Полномочия начальника отдела:

- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства сотрудниками отдела;
- согласовывает предоставление очередных и внеочередных отпусков сотрудникам отдела;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела документов, поступающих в отдел, отдельных поручений главы округа, курирующего заместителя руководителя округа;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела, готовит предложения по внесению в них изменения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией начальника отдела.

3.5. Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом район, иными нормативно-правовыми актами округа, и настоящим Положением об отделе.

4. Ответственность

4.1. Должностные лица отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

га.



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2023 г № 866

с. Кичменгский Городок

О внесении изменений в положение
об отделе земельно-имущественных
отношений администрации округа

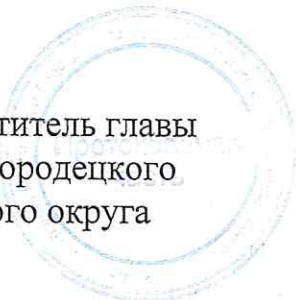
На основании федерального закона от 24.07.2023 № 368-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об отделе земельно-имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, утвержденное постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 23.01.2023 № 73, изменения, дополнив пункт 2.1. абзацами следующего содержания:
«- осуществляет подготовку декларации об объекте недвижимости на объект незавершенного строительства, включенного в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства».

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы
Кичменгско-Городецкого
муниципального округа



О.В. Китаева

