АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От №

с. Кичменгский Городок

О внесении изменений в постановление

«О создании комиссии по согласованию переустройства и

(или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории

Кичменгско – Городецкого муниципального округа»

Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление от 10.04.2023 № 358 «О создании комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа», изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кичменгско-Городецкого

муниципального округа С.А. Ордин

Приложение №1

к постановлению администрации

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

**Состав комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Гладских А.Д. | - заместитель Главы округа по развитию инфраструктуры, председатель комиссии. |
| Беляева М.И. | - начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации округа, заместитель председатель комиссии. |
| Кокорина О.В. | - главный специалист отдела архитектуры и капитального строительства, секретарь комиссии. |
| Члены Комиссии: |  |
| Чистякова В.В. | -начальник отдела земельно - имущественных отношений администрации округа; |
| Разварин Е.А. | - начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации округа; |
| Филин А.Л. | - начальник управления по развитию территорий |

Приложение №2

к постановлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ  
ПОМЕЩЕНИЙ** **в многоквартирном доме НА ТЕРРИТОРИИ КИЧМЕНГСКО - ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа (далее - Комиссия).  
 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско – Городецкого муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением администрации Кичменгско – Городецкого муниципального округа.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Рассмотрение документов и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3. Порядок работы и принятие решений Комиссии

3.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает ее деятельность;

- лично участвует в заседании Комиссии;

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- имеет право решающего голоса на заседании Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- подписывает документы, в том числе решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо мотивированный отказ в переустройстве и (или) перепланировке, протоколы (акты) Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции и полномочия.  
 3.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседании Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению решений и контролю за их реализацией.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений (актов);

- ведет делопроизводство;

- организует прием заявлений граждан и юридических лиц на переустройство и (или) перепланировку, выдает решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо мотивированный отказ в переустройстве и (или) перепланировке.

3.8. По вопросам своей деятельности Комиссия:

3.8.1. Принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

3.10. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.11. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

3.13. Комиссия вправе привлекать при необходимости в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

Приложение № 3 к постановлению

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ в многоквартирном доме НА ТЕРРИТОРИИ КИЧМЕНГСКО - ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**(далее – Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005 года. N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", в целях обеспечения единого порядка в оформлении и проведении переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа

1. Основные понятия, используемые в Положении

1.1. Помещение - объемно-пространственное образование в жилом здании, ограниченное перегородками, капитальными стенами, перекрытиями и другими ограждающими конструкциями, оборудованное в соответствии со строительными нормами и правилами использования под определенное назначение.  
 1.2. Комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.3. Жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в таком обособленном помещении.

1.4. Квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

1.5. Назначение помещения - функциональная предопределенность использования помещения в соответствии с проектным решением, утвержденным в установленном порядке.  
 1.6. Переустройство помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения.

1.7. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 настоящего Кодекса, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

1.8. Жилое помещение - изолированное помещение, которое пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

1.9. Подсобное помещение - помещение квартиры, дома, предназначенное для удовлетворения хозяйственно-бытовых нужд проживающих (кухня, туалет, ванная, кладовые и др.).

1.10. Смежное помещение - помещение, соседнее с помещением, в котором проводится переустройство, и имеющее с ним общие конструктивные элементы (стены, перекрытия) и инженерные системы (отопление, вентиляция, газо- и водоснабжение).  
 1.11. Решение о согласовании - документ, которым подтверждается согласование и/или отказ в переустройстве и/или перепланировке жилых и нежилых помещений и производстве соответствующих ремонтно-строительных работ.

1.12. Заявители - собственник помещения или уполномоченное им лицо, выступающие инициаторами проведения мероприятий (работ) по переустройству помещений в жилых домах.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает:

- общие требования к оформлению разрешений на переустройство и перепланировку жилых помещений на территории муниципального образования независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

- порядок проведения работ по переустройству и перепланировке жилых помещений, учет таких помещений, контроль за проведением переустройства и перепланировки помещений.

3. Право граждан и юридических лиц на переустройство  
и перепланировку помещений

3.1. Заявители вправе переустраивать и (или) перепланировать занимаемые ими помещения в многоквартирном доме, если при этом улучшаются условия их использования и предварительно оформлены в соответствии с настоящим Положением разрешения и согласования, подтверждающие, что при этом не нарушаются действующие нормы, жилищные, иные права и законные интересы других лиц, обеспечивается сохранность жилых домов.

3.2. Никто не вправе препятствовать или каким-либо образом ограничивать проведение переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, если соблюдены все требования настоящего Положения и действующего законодательства.

4. Условия и порядок оформления переустройства  
и перепланировки помещений

4.1. Переустройство, перепланировку помещений в многоквартирном доме разрешается производить только после получения документально оформленного разрешения в виде Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию Кичменгско – Городецкого муниципального округа:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по [форме](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=55777;fld=134;dst=100010), утвержденной Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти*;*

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

4.3. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

4.4. Комиссия по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – комиссия) рассматривает представленные в п. 4.2. документы и определяет возможность переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.5. Согласование комиссией переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является основанием для издания постановления администрации округа о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

4.6. Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно быть принято не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления указанных в п. 4.2. документов*.*

Форма решения утверждается Правительством Российской Федерации.

4.7. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме готовит Уполномоченный орган и выдает или направляет заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия постановления администрации округа о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

4.8. Решение о согласовании является основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.9. Решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме устанавливается срок завершения работ по переустройству, перепланировке. В случае невозможности по уважительным причинам в указанный срок завершить работы по переустройству, перепланировке заявитель уведомляет в письменном виде Комиссию, которая согласовывает продление срока окончания работ.  
 4.10. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок , не превышающий 30 дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, уведомления, предусмотренного частью 1 статья 28 Жилищного кодекса Российской Федерации. *(приложение к Положению)*.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного частью 2 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

4.11. Акт о приемке переустроенных и (или) перепланированных помещений составляется в двухнедельный срок после подачи заявления о приемке переустроенных и перепланированных помещений (строений).

К заявлению прилагаются:

а) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого помещения в многоквартирном доме;

б) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки.

4.12. Акт приемочной комиссии направляется в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества.

Решение о согласовании и акт приемки являются основанием для внесения соответствующих изменений в данные технического учета и последующей регистрации права.

5. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

5.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных п. 4.2. настоящего Положения документов;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

5.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации. .

5.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6. Ограничения по переустройству и перепланировке помещений

При переустройстве и перепланировке помещений в многоквартирном доме не допускаются:  
 6.1. Мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий.  
 6.2. Производство работ по переустройству и перепланировке помещений с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации. Полная тишина должна соблюдаться:

в будние дни с 22.00 до 8.00;

в воскресные и праздничные нерабочие дни с 19.00 до 10.00;

6.3. Проведение работ повышенной опасности (газоэлектросварка, резка, паяльные работы, замена газового оборудования и т.д.) лицами, не имеющими соответствующей квалификации, а также с нарушением требований действующих Правил пожарной безопасности.  
 6.4. Выброс строительного мусора в не отведенные для этого места.  
 6.5. Хранение и применение токсичных, пожароопасных веществ в процессе работ по переустройству помещений и при их дальнейшей эксплуатации.  
 6.6. Загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования.  
 6.7. Переустройство и перепланировка помещения, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на них оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств.  
 6.8. Переустройство и перепланировка, ухудшающие условия эксплуатации и проживания всех или отдельных граждан дома.

7. Заключительные положения

7.1. Для обеспечения сохранности и безопасности жилых домов при проведении в них переустройства и перепланировки помещений обязательным условием является выполнение работ в соответствии с прилагаемой к разрешительным документам графической и проектной документацией, подготовка которой входит в обязанности заявителей.  
 7.2. Самовольные переустройство и перепланировка помещений в многоквартирном доме влекут за собой административную ответственность, а в случаях неосторожного уничтожения или повреждения чужого имущества в крупном размере, либо путем неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, либо повлекших тяжкие последствия, - уголовную ответственность.

7.3. Лица, допустившие самовольное переустройство или перепланировку помещения в многоквартирном доме, обязаны за свой счет привести помещение в прежнее состояние.  
В случае невыполнения этого требования указанные работы производятся балансодержателем жилищного фонда, а стоимость работ взыскивается с виновных в судебном порядке.

7.4. В случае аварии, причиной которой стало приобретенное заявителем некачественное инженерное оснащение, заявитель осуществляет его восстановление за свой счет и несет полную ответственность за последствия аварии.  
 7.5. В случае малозначительности нарушения, выявленного в ходе проверки или инвентаризации, его давности, установленной непричастности владельца помещения к его несанкционированному переустройству, перепланировке или невозможности установить лицо, совершившее это нарушение, Комиссия по заключению о нормативной допустимости произведенных изменений может согласовать эти изменения в установленном порядке.

7.6. Самовольная перепланировка и/или переустройство помещения в многоквартирном доме могут быть согласованы при условии соответствия самовольной перепланировки и/или переустройства требованиям законодательства и настоящего Положения.

7.7. Для принятия решения о возможности согласования самовольной перепланировки и/или переустройства помещения в многоквартирном доме необходимо представить в администрацию округа документы, указанные в п. 7.1 настоящего Положения.

7.8. Самовольно переустроенное и/или перепланированное в прошлом помещение в многоквартирном доме в случае отказа администрации Кичменгско – Городецкого муниципального округа в принятии решения о возможности согласования самовольной перепланировки и/или переустройства может быть сохранено в таком виде на основании решения суда, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан и это не создает угрозу их жизни или здоровью.

*Приложение* *к Положению*

**АКТ  
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ ПЕРЕУСТРОЕННЫХ  
И ПЕРЕПЛАНИРОВАННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (СТРОЕНИЙ)**  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа, созданная постановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установила:  
 1. Заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предъявлен к приемке в эксплуатацию после переустройства, перепланировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 2. Переустройство, перепланировка произведены согласно решению о согласовании переустройства, перепланировки N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 3. Переустройство, перепланировка осуществлялись хозспособом (подрядными организациями).  
 4. Проектная документация на переустройство, перепланировку  
разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование проектной организации)  
 5. Предъявленное к приемке после переустройства, перепланировки жилое помещение имеет следующие показатели:  
количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:  
Предъявленный к приемке после переустройства, перепланировки  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Комиссия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_