****

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2025г. № 392

с. Кичменгский Городок

О внесение изменений в постановление

администрации Кичменгско – Городецкого

муниципального округа от 13.03.2023 № 234

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги по

предоставлению разрешений на осуществление

земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Кичменгско – Городецкого муниципального округа от 14.09.2023 № 964 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кичменгско – Городецкого муниципального округа от 13.03.2023 № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы округа по развитию инфраструктуры А.Д. Гладских.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава округа С.А.Ордин

Приложение к

постановлению администрации округа

от 23.04.2025г. № 392

Изменения, которые вносятся в постановление администрации Кичменгско – Городецкого

муниципального округа от 13.03.2023 № 234 «Об утверждению административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ»

1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 20.04.2022 № 370  
«Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»» заменить словами «постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 14.09.2023 № 964 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

2. 2. абзацы 7, 11 и 13 подпункта 1.5.1 пункта 1.5 приложения к постановлению исключить;

3. пункт 2.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги в день принятия решения заносятся и хранятся в базе данных федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».»;

4. пункт 2.5 приложения к постановлению исключить;

5. название пункта 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

**«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр»**

6. название пункта 2.14 приложения к постановлению после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации»;

7. подпункт 3.1.2 пункта 3.1 приложения к постановлению исключить;

8. пункт 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

**«3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов»**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, осуществляется в день поступления заявления в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)". При поступлении заявления и документов в электронном виде по электронной почте в нерабочее время, регистрация осуществляется в ближайший рабочий день Уполномоченного органа, следующий за днем поступления указанных документов.

3.2.3. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ - в сроки, установленные Соглашениям о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов).

3.2.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.»;

9. подпункт 3.4.3 пункта 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».»;

10. раздел IV – V приложения к постановлению исключить;

11. приложение 6 приложения к постановлению исключить.