

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 06.04.2023 |  | № | 32 |

с. Кичменгский Городок

О Порядке осуществления контрольно-счетной комиссией Кичменгско-Городецкого муниципального округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Вологодской области от 12 июля 2011 года № 2570-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Вологодской области», Положением о контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 02 декабря 2022 года № 44 «О создании контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области»

Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок осуществления контрольно-счетной комиссией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области: от 28.03.2014 № 45 «О Порядке осуществления контрольно-ревизионной комиссией Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю»,

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Глава

Муниципального Собрания Кичменгско- Кичменгско-Городецкого

Городецкого муниципального округа муниципального округа

Вологодской области Вологодской области

Л.Н. Дьякова С.А. Ордин

УТВЕРЖДЕН

решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

от 06.04.2023 № 32

### **ПОРЯДОК**

### **осуществления** контрольно-счетной комиссией

### Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

### **полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

### **Статья 1. Общие положения**

**1. Настоящий Порядок осуществления контрольно-счетной комиссией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю** (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Вологодской области от 12 июля 2011 года № 2570-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Вологодской области», Положением о контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 02 декабря 2022 года № 44 (далее – Положение о контрольно-счетной комиссии).

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы **осуществления контрольно-счетной комиссией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области** (далее также – контрольно-счетная комиссия) **полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**, реализуемых в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Настоящий Порядок не распространяется на порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – бюджет округа). Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа регулируется Положением о бюджетном процессе Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

### **Статья 2. Полномочия контрольно-счетной комиссии**

### **по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

### **Полномочиями контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:**

### **- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа;**

### **- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета округа;**

### **- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».**

2. Контрольно-счетная комиссия также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете округа, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета округа;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в отношении объектов контроля, перечисленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статье 8 Положения о контрольно-счетной комиссии (далее – объекты контроля).

### **Статья 3. Осуществление** полномочий **по внешнему муниципальному**

### **финансовому контролю**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии и определяют вопросы планирования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2. Сроки и объемы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определяются председателем контрольно-счетной комиссии в соответствии с планами работы контрольно-счетной комиссии, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, исходя из целей контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля.

Ответственным исполнителем контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является должностное лицо контрольно-счетной комиссии, указанное в плане работы контрольно-счетной комиссии на соответствующий год, в отношении данного контрольного мероприятия (далее – ответственный исполнитель).

Исполнителями являются должностные лица контрольно-счетной комиссии, участвующие в проведении проверки, ревизии или обследования, а также специалисты, должностные лица иных организаций, органов и независимые эксперты, в соответствии с заключаемыми договорами (соглашениями) (далее - исполнители).

3. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой понимается осуществление контрольной деятельности контрольно-счетной комиссии в целях документального исследования отдельных действий (операций) или определенного направления финансовой деятельности объекта контрольного мероприятия за определенный период.

Под ревизией понимается осуществление контрольной деятельности контрольно-счетной комиссии в целях комплексной проверки деятельности объекта контрольного мероприятия, которая выражается в документальной и фактической проверке законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольно-счетной комиссии на основании документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

4. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

Статья 4. Порядок проведения и оформления проверок

(выездных и камеральных), ревизий и обследований

1. Исполнители при проведении проверки, ревизии или обследования вправе получать информацию, документы и материалы, необходимые для их проведения, в сроки, установленные законодательством. В случае отказа должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля от представления указанных объяснений (пояснений), справок, сведений, информации и копий документов данное обстоятельство отражается в акте или заключении.

2. При проведении проверки, ревизии составляется акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов контроля.

3. Акт проверки оформляется не менее чем в двух экземплярах, подписывается должностным лицом (должностными лицами) контрольно-счетной комиссии, проводившим проверку, и передается в течении трех рабочих дней со дня составления для ознакомления под расписку руководителю, в случае его отсутствия - его заместителю, либо иному уполномоченному лицу объекта контроля.

4. В случае отказа должностных лиц объекта контроля от принятия акта проверки в нем делается соответствующая запись в присутствии двух свидетелей. В этом случае один экземпляр акта проверки в течение суток направляется в адрес объекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к второму экземпляру акта проверки.

5. В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель, либо иное уполномоченное лицо объекта контроля подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в контрольно-счетную комиссию один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель, либо иное уполномоченное лицо объекта контроля подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

6. Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям объект контроля направляет в контрольно-счетную комиссию одновременно с подписанным актом проверки в срок, установленный пунктом 5 настоящей статьи. Объект контроля вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

Письменные пояснения и замечания, документы, подтверждающие их обоснованность, представленные в срок, установленный пунктом 5 настоящей статьи, заключение контрольно-счетной комиссии по ним прилагаются к акту проверки и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

7. Формы актов проверок, ревизий и отчета устанавливаются контрольно-счетной комиссией.

8. Если контрольным мероприятием предусматривается проведение проверки или ревизии в отношении одного объекта контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии является актом по итогам контрольного мероприятия.

9. По результатам обследования ответственный исполнитель либо исполнитель оформляет акт контрольного обмера (обследования). Акт контрольного обмера (обследования) используется при подготовке акта по результатам контрольного мероприятия.

10. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссии составляется отчет по итогам контрольного мероприятия. Порядок оформления отчета определяется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 5. Представление контрольно-счетной комиссии

1. Представление – документ, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Представление оформляется ответственным исполнителем контрольного мероприятия в двух экземплярах.

Представление подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

3. Представление вносится председателем контрольно-счетной комиссии в объекты контроля и их должностным лицам до утверждения отчета о результатах проведенного мероприятия.

Статья 6. Предписание контрольно-счетной комиссии

1. Предписание контрольно-счетной комиссии составляется ответственным исполнителем либо исполнителем незамедлительно после выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий и невыполнения представлений контрольно-счетной комиссии.

2. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания, требования по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Кичменгско-Городецкому муниципальному округу.

3. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии и направляется в объекты контроля и их должностным лицам.

4. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

Статья 7. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения

1. Уведомление о применении бюджетных мер – это документ контрольно-счетной комиссии, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных [главой 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=3764&field=134&date=21.02.2023) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета округа до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

В случае выявления в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений в отношении средств бюджета округа, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, должностные лица контрольно-счетной комиссии готовят проект уведомления о применении бюджетных мер принуждения и в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют его за подписью председателя контрольно-счетной комиссии в управление финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, а копию такого уведомления - объекту контроля, в отношении которого оно вынесено.

По запросу управления финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, контрольно-счетная комиссия вправе направить указанным органам уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

1. В случае выявления бюджетных нарушений в отношении областного и (или) федерального бюджета, информация о выявленных бюджетных нарушениях направляется в Департамент финансов Вологодской области информационным письмом.

Статья 8. Производство по делам об административных правонарушениях

1. В случае выявления правонарушений, предусмотренных [статьями 5.21](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA32240339ED10315183F2981EA598B294211E8964ApCQAM), [7.32.6](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFAA214A329D8759051C767D89F55C9437410FE8p9Q5M), [15.1](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA02543399D8759051C767D89F55C9437410FE8p9Q5M), [15.14](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA6214B329D8759051C767D89F55C9437410FE8p9Q5M) - [15.15.16](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA62646359D8759051C767D89F55C9437410FE8p9Q5M), [частью 1 статьи 19.4](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA72045329D8759051C767D89F55C9437410FE8p9Q5M), [статьей 19.4.1](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA72045359D8759051C767D89F55C9437410FE8p9Q5M), [частями 20](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA4244B389D8759051C767D89F55C9437410FE8p9Q5M) и [20.1 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA52147379D8759051C767D89F55C9437410FE8p9Q5M), [статьями 19.6](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA322423794D20315183F2981EA598B294211E8964ApCQAM) и [19.7](consultantplus://offline/ref=39D55B91A45CDC2246E3A0404C342BBFE0A95A63C998D0B70A5C55A1706C7CBEB37BDFA322423794D70315183F2981EA598B294211E8964ApCQAM) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств бюджета округа, должностные лица контрольно-счетной комиссии, перечень которых устанавливается решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, составляют протоколы об административных правонарушениях.
2. Составление протоколов об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.