****

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 11.06.2025 № 287

с. Кичменгский Городок

**Об учреждении поощрений Муниципального Собрания**

**Кичменгско-Городецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=101356) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=245725&dst=100466) Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области,

Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области решило:

1. Учредить Почетную грамоту Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

2. Учредить Благодарность Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

3. Утвердить [Положение](#P43) о Почетной грамоте Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (приложение 1).

4. Утвердить [Положение](#P91) о Благодарности Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (приложение 2).

5. Утвердить форму [согласия](#P130) на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению (приложение 3).

6. Утвердить примерную форму [характеристики](#P179) (приложение 4).

7. Утвердить примерную форму [выписки](#P221) из протокола собрания коллектива (приложение 5).

8. Утвердить форму ходатайства о награждении Почетной грамотой (Благодарностью) Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа (приложение 6).

8. Признать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=89982) Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 06.04.2023 N 36 "О поощрениях Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа", за исключением пункта 3 решения.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в газете "Заря Севера" и размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Глава

Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

муниципального округа Вологодской области

Вологодской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Дьякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Ордин

Утверждено

решением

Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

от 11.06.2025 г. N 287

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Почетная грамота Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов организаций, организаций, индивидуальных предпринимателей, правоохранительных органов, общественных организаций, работников органов местного самоуправления, творческих коллективов.

Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- заслуги в укреплении основ представительной демократии и местного самоуправления на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

- за высокие достижения в эффективной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- высокие достижения в сферах экономики, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, воспитания, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и экологической безопасности, в отраслях народного хозяйства, в области социальной защиты населения;

- заслуги в воспитании, защите прав и законных интересов детей, а также формировании у них высоких моральных и духовных качеств, укреплении института семьи;

- заслуги в осуществлении мер по обеспечению защиты прав и свобод граждан, общественного порядка и законности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- активное участие в волонтерской, благотворительной, общественной и общественно-политической деятельности;

- многолетний (не менее 10 лет) добросовестный труд в производственной и социальной сферах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа (района).

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа вносят председатель Муниципального Собрания округа, депутаты Муниципального Собрания округа, Глава округа, органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации округа, руководители организаций, общественных объединений, творческих коллективов (далее - инициаторы ходатайства).

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициаторы ходатайства, указанные в [пункте 2](#P57) настоящего Положения, представляют на имя председателя Муниципального Собрания округа следующие документы:

1) для награждения гражданина:

- ходатайство инициаторов о награждении Почетной грамотой;

- характеристику гражданина, отражающую трудовую, общественную деятельность, социально значимые достижения лица, представляемого к награждению, с указанием наград и поощрений, которыми гражданин был ранее отмечен;

- копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью;

- выписку из протокола собрания коллектива организации (общего собрания коллектива или акционеров), или совета (совета директоров, наблюдательного совета), или правления (дирекции), выборного органа правления общественной организации;

- согласие гражданина на обработку персональных данных;

2) для награждения организации, индивидуального предпринимателя, общественного объединения, творческого коллектива:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее сведения о результатах их деятельности за последние три года, раскрывающее характер и степень общественно значимых заслуг;

- для организации и индивидуального предпринимателя: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров); справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров).

4. Председатель Муниципального Собрания округа направляет поступившие на его имя документы к награждению Почетной грамотой в постоянную депутатскую мандатную комиссию Муниципального Собрания округа (далее - комиссия).

5. Комиссия рассматривает поступившие материалы на своем заседании и вносит на рассмотрение Муниципального Собрания округа либо проект решения Муниципального Собрания округа о награждении Почетной грамотой, либо мотивированное (в случаях несоблюдения требований настоящего Положения) заключение об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

6. Награждение Почетной грамотой производится в том случае, если ранее награждались Благодарностью Муниципального Собрания округа, но не ранее чем через три года.

7. Награждение Почетной грамотой повторно не производится.

8. Награждение Почетной грамотой оформляется решением Муниципального Собрания округа. Копии решения направляются инициаторам поощрения.

9. Почетная грамота подписывается Председателем Муниципального Собрания округа и удостоверяется печатью Муниципального Собрания округа.

10. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем Муниципального Собрания округа или по его поручению заместителем председателя Муниципального Собрания округа, депутатом Муниципального Собрания округа. В отдельных случаях допускается вручение Почетной грамоты руководителями организаций.

11. Почетная грамота представляет собой заключенный в декоративную рамку со стеклом лист форматом 201 x 297 мм, на лицевой стороне которого в верхней центральной части изображен герб Кичменгско-Городецкого муниципального округа. Под изображением герба помещаются слова "Почетная грамота Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа". Ниже помещается слово "награждается", напечатанное прописными буквами. На бланке Почетной грамоты печатаются фамилия, имя, отчество награждаемого или полное наименование организации в именительном падеже, формулировка из решения Муниципального Собрания округа о награждении.

12. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Муниципального Собрания округа.

13. Решение Муниципального Собрания округа о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию в газете "Заря Севера", размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

14. На основании решения Муниципального Собрания округа о награждении Почетной грамотой производится запись в трудовой книжке награжденного лица.

Утверждено

решением

Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

от 11.06.2025 г. N 287

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Благодарность Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - Благодарность) - форма поощрения граждан, предприятий, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, творческих коллективов за вклад в экономическое, социально-культурное развитие района, за многолетний добросовестный труд в различных сферах деятельности, активное участие в благотворительной, общественной и общественно-политической деятельности, а также за активное участие в подготовке и проведении районных и других общественно значимых мероприятий.

2. Ходатайство о поощрении Благодарностью в Муниципальное Собрание округа представляется на имя председателя Муниципального Собрания округа. Вносят предложения о поощрении Благодарностью Муниципального Собрания округа председатель Муниципального Собрания округа, постоянные комиссии, депутатские объединения Муниципального Собрания округа, Глава округа, органы и структурные подразделения администрации округа, руководители организаций, общественных объединений, творческих коллективов (далее - инициаторы ходатайства) не позднее чем за месяц до вручения Благодарности.

3. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью инициаторы ходатайства, указанные в [пункте 2](#P97) настоящего Положения, представляют на имя председателя Муниципального Собрания округа следующие документы:

1) Для поощрения гражданина:

- ходатайство о поощрении Благодарностью;

- характеристику, отражающую трудовую, общественную деятельность, социально значимые достижения лица, представляемого к поощрению, с указанием наград и поощрений, которыми гражданин был ранее отмечен;

- копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью;

- выписку из протокола собрания коллектива организации (общего собрания коллектива или акционеров), или совета (совета директоров, наблюдательного совета), или правления (дирекции), выборного органа правления общественной организации;

- согласие гражданина на обработку персональных данных.

2) Для поощрения организации, индивидуального предпринимателя, общественного объединения, творческого коллектива:

- ходатайство о поощрении Благодарностью, содержащее сведения о результатах их деятельности, раскрывающее характер и степень заслуг.

3) В обоих случаях инициаторы ходатайств представляют проект текста Благодарности.

4. Председатель Муниципального Собрания округа направляет поступившие на его имя документы к объявлению Благодарности в постоянную депутатскую мандатную комиссию Муниципального Собрания округа (далее - комиссия).

5. Комиссия рассматривает поступившие материалы на своем заседании и вносит на рассмотрение Муниципального Собрания округа либо проект решения Муниципального Собрания округа об объявлении Благодарности, либо мотивированное (в случаях несоблюдения требований настоящего Положения) заключение об отказе в удовлетворении ходатайства об объявлении Благодарности.

6. Объявление Благодарности повторно не производится.

7. Объявление Благодарности оформляется решением Муниципального Собрания округа. Копии решения направляются инициаторам поощрения.

8. Благодарность подписывается председателем Муниципального Собрания округа и удостоверяется печатью Муниципального Собрания округа.

9. Вручение Благодарности проводится в торжественной обстановке председателем Муниципального Собрания округа или по его поручению заместителем председателя Муниципального Собрания округа, депутатом Муниципального Собрания округа. В отдельных случаях допускается вручение Благодарности руководителями организаций.

10. Благодарность представляет собой заключенный в декоративную рамку со стеклом лист форматом 201 x 297 мм, на лицевой стороне которого в верхней центральной части изображен герб Кичменгско-Городецкого муниципального округа. Под изображением герба помещаются слова "Благодарность Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа". Ниже помещается слово "объявляется", напечатанное прописными буквами. На бланке Благодарности печатаются фамилия, имя, отчество награждаемого или полное наименование организации в именительном падеже, формулировка из решения Муниципального Собрания округа о награждении.

11. Оформление Благодарностей, учет и регистрацию поощренных Благодарностью осуществляет аппарат Муниципального Собрания округа.

12. Решение Муниципального Собрания округа об объявлении Благодарности подлежит опубликованию в газете "Заря Севера", размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

13. На основании решения Муниципального Собрания округа об объявлении Благодарности производится запись в трудовой книжке награжденного лица.

Утверждено

решением

Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

от 11.06.2025 г. N 287

(приложение 3)

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | г.р. паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан |
| день, месяц, год рождения |  |
|  |
|  |
| (когда и кем) |
| Проживающий(ая) по адресу: |
|  |
| В соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю согласие Муниципальному Собранию Кичменгско-Городецкого муниципального округа (с. Кичменгский Городок, ул. Центральная, 7) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.Согласие дается с целью рассмотрения вопроса о поощрении наградами Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа и распространяется на следующие персональные данные:фамилия, имя, отчество;дата рождения;данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);должность, место работы (службы);образование;характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;информация о трудовой деятельности;сведения о награждениях и поощрениях;ИНН <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проведение в отношении меня проверки <\*> о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, штрафов, а также задолженности перед ФССП России по исполнительному производству.Я проинформирован (проинформирована), что:настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных [частью 2 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100280) Федерального закона "О персональных данных". |
|  |  | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| (фамилия и инициалы лица, давшего согласие, личная подпись) |  | (дата) |
| --------------------------------<\*> Для рассмотрения вопроса о поощрении наградами Муниципального Собрания округа |

Утверждена

решением

Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

от 11.06.2025г. N 287

(приложение 4)

|  |
| --- |
| ХАРАКТЕРИСТИКА(примерная форма) |
|  |
| Ф.И.О. (в родительном падеже),год рождения (дата), образование,должность, полное наименование организации |
|  |
| Ф.И.О. работает в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичменгско-Городецкого муниципального округа более \_\_ лет, в том числе последние \_\_ лет \_\_\_\_\_\_ (должность и наименование организации), и зарекомендовал себя специалистом высокого класса, трудолюбивым и дисциплинированным работником.Обращаем внимание: перечисление должностных обязанностей и периодов трудовой деятельности не должно преподноситься в качестве особых заслуг.Характеристика должна подробно отражать:деловые качества, квалификацию работника и его вклад в развитие организации, той или иной отрасли, участие в подготовке высококвалифицированных кадров, применение современной техники и технологий, достижений науки и передового опыта и т.д.;заслуги в укреплении основ представительной демократии и местного самоуправления на территории Кичменгско-Городецкого округа, достижения в эффективной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, заслуги в воспитании, защите прав и законных интересов детей, а также формировании у них высоких моральных и духовных качеств, укреплении института семьи, заслуги в осуществлении мер по обеспечению защиты прав и свобод граждан, общественного порядка и законности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участие в благотворительной, общественной и общественно-политической деятельности;заслуги кандидата к награждению должны подтверждаться показателями его работы (цифрами и фактами);для руководителей необходимо отражать его личный вклад в развитие организации, увеличение объема выпускаемой продукции, освоение новых видов продукции, ее качество, создание безопасных условий труда, сохранения стабильного коллектива, социальной защищенности членов коллектива, безусловное исполнение обязанностей по своевременной выплате заработной платы и уплате налогов во все уровни бюджета и платежей в социальные фонды;предыдущие поощрения: организации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и Губернатора области, федеральных органов государственной власти, государственные награды Российской Федерации (с указанием даты и номера нормативно-правового акта). |
|  |
|  |  |  |  |  |
| должность руководителя (заместителя) |  | подпись руководителя (заместителя) |  | расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| М.П. |

Утверждена

Решением

Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

от 11.06.2025г. N 287

(приложение 5)

|  |
| --- |
| ВЫПИСКА(примерная форма) |
|  |
| из протокола собрания коллектива(наименование организации) |
|  |
| Населенный пункт | Дата проведения собрания |
|  |
| Всего работающих: \_\_\_\_ человек.Присутствуют: \_\_\_\_ человек.Председатель: Ф.И.О., должность.Секретарь: Ф.И.О., должность.Слушали: О рекомендации кандидатуры Ф.И.О., должность, полное наименование организации, к награждению Почетной грамотой Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа (к объявлению Благодарности) за личный вклад в развитие (жилищного строительства, системы образования и т.д.), многолетний добросовестный труд и активное участие в благотворительной (волонтерской, общественной, общественно-политической и т.д.) деятельности на территории округа.Решили: Ходатайствовать перед Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального округа о награждении Ф.И.О., должность, полное наименование организации Почетной грамотой Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа (об объявлении Благодарности) за личный вклад в развитие (жилищного строительства, системы образования и т.д.), многолетний добросовестный труд и активное участие в благотворительной (волонтерской, общественной, общественно-политической и т.д.) деятельности на территории округа.Голосовали: "За" - единогласно. |
|  |
| Председатель | (без подписи) | Ф.И.О. |
| Секретарь | (без подписи) | Ф.И.О. |
|  |
| Выписка верна. |
|  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
|  |
| М.П. |

Утверждено

решением

Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

от 11.06.2025г. N 287

(приложение 6)

Председателю Муниципального Собрания

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование

 инициатора ходатайства, его

 адрес и контактный телефон)

ХОДАТАЙСТВО

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ (БЛАГОДАРНОСТЬЮ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

3. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, год окончания,

 специальность)

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.2. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о награждениях и поощрениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата подписания)