|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕКИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
| **РЕШЕНИЕ** |

от 14.03.2025 № 237 ‎

с. Кичменгский Городок

**О внесении изменений в решение Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 02.12.2022 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа и перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО:**

 1. Внести в решение Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 02.12.2022 №40 (в редакции от 25.12.2024 №222) «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа и перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства»
следующие изменения:

1.1. Пункты 2 и 3 решения исключить;

1.2. Приложение №1 к решению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему решению;

2. Настоящие решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Глава

Муниципального Собрания Кичменгско- Кичменгско - Городецкого

Городецкого муниципального округа муниципального округа

Вологодской области Вологодской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Дьякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Ордин

Приложение к решению

Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого

муниципального округа

от 14.03.2025 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - муниципальный контроль), за исключением муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов) правил благоустройства территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа в части содержания территорий общего пользования, который осуществляется исполнительным органом Вологодской области, определяемым Правительством Вологодской области, в соответствии с положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным Правительством Вологодской области.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее — контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования), за исключением соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов) обязательных требований в части содержания территорий общего пользования.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - контрольный орган, администрация округа), в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, настоящим положением.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица), являются:

а) начальник территориального отдела администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

б) заместитель начальника территориального отдела администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

Глава Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

Первый заместитель Главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

1.6. Должностные лица, ответственные за проведение конкретного профилактического и (или) контрольного мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического и (или) контрольного мероприятия.

1.7. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обладают правами, соблюдают ограничения и запреты, а также исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

 а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

 б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

 в) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.10. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД) в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, а также при получении информации в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации, при сборе, обработке, анализе и учете информации об объектах контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Информация об объектах контроля обновляется по мере её изменения.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. Типовые формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются постановлением администрации округа.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется с учетом положений статьи 21 и части 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.15. При осуществлении муниципального контроля используется ГИС ТОР КНД.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками.

2.2.Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего положения категорий риска осуществляется контрольным органом путем сопоставления его характеристик со следующими критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория риска | Объекты муниципального контроля | Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска |
| высокий риск | 1 | здания, строения, сооружения, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, находящиеся в разрушенном (сгоревшем), ветхом, аварийном, заброшенном, недостроенном состоянии, территории, прилегающие к ним и земельные участки | являются объектами, которые представляют опасность для жизни, здоровья граждан |
| 2 | некапитальные, временные объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются | размещение объектов без согласований с уполномоченными органами |
| 3 | деятельность по содержанию прилегающих территорий контролируемыми лицами в летний период | произрастаниена прилегающей территории борщевика Сосновского |
| 4 | деятельность по содержанию прилегающих территорий контролируемыми лицами в зимний период | отсутствие уборки прилегающей территории от снега и наледи |
| 5 | деятельность по содержанию фасадов зданий, строений, сооружений, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются | наличие на здании, строении, сооружении дефектов, угрожающих жизни или здоровью граждан |
| 6 | деятельность по содержанию кровель зданий, строений, сооружений в зимний период | наличие на кровле снега более 20 см., наледи и сосулек |
| средний риск | 1 | деятельность по содержанию прилегающих территорий контролируемыми лицами | размещение на прилегающей территории отходов, строительного мусора строительных материалов, тары, уличного смета, листвы, спиленных веток и стволов деревьев, травы, грунта, снега и сколов льда, дров, угля, металлического лома, захламление прилегающей территории |

 2.4. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

 2.5. По запросу контролируемого лица контрольный орган предоставляет информацию об отнесении его деятельности к соответствующим категориям риска.

 2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

 2.7. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

 а) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

 б) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска проводится одно плановое контрольное мероприятие в четыре года, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации;

 в) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

 2.8. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом учитываются индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленные в приложение №1 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

в сфере благоустройства

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно разрабатываемой должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, утверждаемой постановлением администрации округа в соответствии с [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388492&dst=100011) разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Администрация округа может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Кичменгско-Городецкого муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.2. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется администрацией округа по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация округа обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте округа сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100512) Федерального закона N 248-ФЗ

Администрация округа также вправе информировать население Кичменгско-Городецкого муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.4. Объявление предостережения.

В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 10 рабочих дней с даты получения контрольным органом сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не позднее 10 календарных дней со дня получения им предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного контролируемым лицом, лицом, уполномоченным действовать от имени контролируемого лица, усиленной квалифицированной электронной подписью на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения контрольный орган в течение 10 календарных дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Контрольным органом осуществляется учет объявленных предостережений, в том числе посредством использования ГИС ТОР КНД.

3.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Кичменгско-Городецкого муниципального округа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией округа в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемыми лицами представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирования.

В случае, если в течение календарного года в администрацию округа поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

3.6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц.

В ходе профилактического визита контролируемые лица информируются об обязательных требованиях, предъявляемых к их деятельности либо к принадлежащим им объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемыми лицами в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6.1. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения обязательного профилактического визита.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

 Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом контрольного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

б) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

г) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

 Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по заявлению контролируемого лица, нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Порядок осуществления муниципального контроля

в сфере благоустройства

4.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка;

в) инспекционный визит;

4.2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

Основания и порядок проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий предусмотрены положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

4.4. Информация о контрольном мероприятии в рамках муниципального контроля размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разработанного контрольным органом плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры (далее - ежегодный план контрольных мероприятий).

4.6. Ежегодный план контрольных мероприятий формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.7. Должностным лицом, ответственным за проведение контрольного мероприятия, является должностное лицо контрольного органа, уполномоченное решением о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.9. При проведении контрольных мероприятий должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на проведение таких контрольных мероприятий, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.10. Документарная проверка

4.10.1.Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.10.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

 4.10.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

4.10.4. О проведении документарной проверки контролируемые лица уведомляются в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, путем направления им копии решения о проведении контрольного мероприятия.

4.10.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.10.6. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.11. Выездная проверка

4.11.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.11.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.11.3. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

4.11.5. О проведении выездной проверки контролируемые лица уведомляются путем направлении им копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до начала выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.6. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ, срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1. статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Инспекционный визит

4.12.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.12.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.12.3. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.12.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.12.5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.12.6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.12.7. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица контрольного органа на объект контроля.

4.12.8. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

**5. Результаты контрольных мероприятий**

5.1. Должностными лицами контрольного органа по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее — акт) в 2 экземплярах.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Ознакомление контролируемых лиц с актом производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ, настоящим положением.

Контролируемое лицо (или его уполномоченный представитель) знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ, настоящим положением.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.9. Контрольный орган в случае выявления нарушений обязательных требований в ходе контрольных мероприятий обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

5.11. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания контрольный орган оценивает исполнение указанного предписания на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено предписанием.

5.12. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения.

6. Обжалование решений контрольных органов,

 действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

 6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.5. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.6. Жалоба на действие (бездействие) руководителя органа муниципального контроля рассматривается главой округа.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности

администрации района при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании [статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100338) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены в приложении №2 к настоящему Положению.

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2025 года подготовка должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемым лицам администрацией округа могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе.

Приложение №1

к Положению

о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Кичменгско-Городецкого

муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ

ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. "Неиспользование здания, строения, сооружения, земельного участка "Неиспользование здания, строения, сооружения, земельного участка (при наличии на нем котлованов, искусственных водоемов, строительного мусора, иных опасных объектов), правообладателем которого является юридическое лицо, в течение 6 и более месяцев";

2. Наличие 2 и более отрицательных отзывов в сети "Интернет" (социальная сеть "Вконтакте", официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер "Телеграм", поисковая система "Яндекс") о создании препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и других маломобильных групп населения, в течение квартала текущего года.

3. Наличие 2 и более отрицательных отзывов в сети "Интернет" (социальная сеть "Вконтакте", официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер "Телеграм", поисковая система "Яндекс") в течение 5 календарных дней о необходимости проведения контролируемым лицом на принадлежащей ему территории уборочных работ (в том числе уборка снега, дорог, тротуаров, дворовых территорий, придомовых территорий, контейнерных площадок, удаление борщевика "Сосновского").

4. Наличие 2 и более отрицательных отзывов в сети "Интернет" (социальная сеть "Вконтакте", официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер "Телеграмм", поисковая система "Яндекс") в течение 5 календарных дней с момента публикации первого отрицательного отзыва о наличии повреждений, загрязнений, надписей, рисунков, графических изображений, объявлений, рекламной и наружной информации, указателей, вывесок на фасадах объектов капитального строительства, некапитальных строений, сооружений, элементов благоустройства.

Приложение №2

к Положению

о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Кичменгско-Городецкого

муниципального округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ,

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Ключевыми показателями муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевыми значениями являются:

доля установленных случаев причинения контролируемыми лицами вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (не более 10 процентов от общего количества проведенных контрольных мероприятий);

доля предписаний, выполненных контролируемыми лицами в установленные сроки (не менее 80 процентов от общего количества выданных предписаний);

доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (не более 5 процентов от общего количества контрольных мероприятий).

2. Индикативными показателями муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.