|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕКИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
|  |
|

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 05.04.2024 |  | № | 130 |

с. Кичменгский Городок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 |
|  |

**О внесении изменений в решение Муниципального Собрания округа**

**от 06.04.2023 № 23 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Кичменгско-Городецкого муниципального округа»**

В соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества",
приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 28.12.2023 № 933 «О признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 30 августа 2011 г. № 424 и от 13 сентября 2019 г. № 573»,

Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 06.04.2023 № 23 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Кичменгско-Городецкого муниципального округа» следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова и цифры «приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424» заменить словами и цифрами «приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н»;

1.2. абзацы второй, третий и четвертый пункта 1.3 заменить абзацами следующего содержания:

«недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа»;

1.3. пункт 1.6. дополнить словами следующего содержания:

«Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.»;

1.4. дополнить раздел 1 пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.»;

1.5. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок учета муниципального имущества.

2.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление в Уполномоченный орган о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

2.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3.doc#Par173) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

2.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

2.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3.doc#Par169) 2.1. – 2.4. настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя. Заявление подается в Уполномоченный орган в произвольной форме с приложением копий заверенных документов, подтверждающих изложенные сведения.

2.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

2.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя осуществляет регистрацию документов в журнале учета, проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.9. В случае принятия Уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.8., Уполномоченный орган обязан не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

внести номер и дату присвоения реестрового номера муниципального имущества в соответствующие разделы Реестра, а подтверждающие документы поместить в дело правообладателя;

исключить либо изменить сведения из соответствующих разделов Реестра, а подтверждающие документы поместить в дело правообладателя.

2.10. В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3.doc#Par182) настоящего пункта, Уполномоченный орган в 7-дневный срок направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе в Уполномоченный орган.

После представления правообладателем дополнительных документов Уполномоченный орган обязан в 7-дневный срок со дня получения зарегистрировать их в журнал учета документов, провести их экспертизу и по результатам проверки принять одно из решений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.8.:

2.11. В случае принятия решения, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 2.8. настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя в письменной форме путем вручения или почтового отправления о принятом решении (с обоснованием такого решения).

2.12. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

2.13. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3.doc#Par169) 2.1. – [2.](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3.doc#Par186)12. настоящего Порядка.

2.14. Правообладатель обязан предоставлять в Уполномоченный орган полную, достоверную и достаточную информацию об имеющемся у него муниципальном имуществе необходимую для ведения реестра.

2.15. Полное обновление реестра производится Уполномоченным органом по данным карт учета правообладателей по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно в срок до 1 апреля текущего года представляет в Уполномоченный орган:

а) карту учета муниципального имущества в двух экземплярах;

б) копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объектах учета;

в) сведения о вновь введенных объектах муниципального недвижимого имущества;

г) копии заверенной территориальным органом Федеральной налоговой службы годовой бухгалтерской отчетности;

д) копии соответствующих инвентарных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

В случае выявления Уполномоченным органом несоответствия по результатам сверки сведений об объекте учета, указанных в карте учета муниципального имущества и инвентарной описи, с аналогичными сведениями в реестре Уполномоченный орган уведомляет правообладателя об имеющемся несоответствии. Правообладатель обязан устранить указанное несоответствие путем проведения процедуры учета муниципального имущества в соответствии с настоящим разделом Положения.

2.16. Внесение объекта учета в Реестр или исключение объекта учета из Реестра производится на основании постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа.»;

1.6. дополнить раздел 3 пунктом следующего содержания:

«3.2. Уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета готовится Уполномоченным органом в форме письма за подписью руководителя Уполномоченного органа.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Заря Севера» и размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округаВологодской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Дьякова | Глава Кичменгско-Городецкого муниципального округаВологодской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Ордин |