

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕКИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 26.07.2023 |  |  | 58 |

с. Кичменгский Городок

Об утверждении порядка ведения

реестра муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Кичменгско-Городецкого

муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 В соответствии со статьями 28, 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст. 34, 41 Устава Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

 Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области  **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления в Кичменгско-Городецком муниципальном округе.
2. Возложить ведение Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления в Кичменгско-Городецком муниципальном округе на отдел делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа.
3. Признать утратившими силу:

- постановление Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района от 24.09.2007 № 85 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального района»;

- решение Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района от 26.09.2014 № 77 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания от 24.09.2007 № 85»;

- решение Совета сельского поселения Енангское от 18.12.2013 № 35 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Енангское»;

- решение Совета сельского поселения Енангское от 23.07.2021 № 19 «О внесении изменений в решение от 18.12.2013 № 35»;

- решение Совета сельского поселения Кичменгское от 20.12.2013 № 40 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации сельского поселения Кичменгское»;

- решение муниципального образования Городецкое от 20.12.2013 № 35 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования Городецкое».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округаВологодской области  Л.Н.Дьякова | Глава Кичменгско-Городецкого муниципального округаВологодской области С.А.Ордин |

Утверждено

Решением

Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого

муниципального округа

от 06.07.2023 № 58

Порядок

ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области" и устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления в Кичменгско-Городецком муниципальном округе (далее - Реестр).

1.2. Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа, органах администрации округа, удостоверяющий факт прохождения лицом муниципальной службы в соответствующей должности.

1.3. Цель ведения Реестра - организация учета лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа, органах администрации округа, а также учета некоторых сведений о них, связанных с прохождением названными лицами муниципальной службы.

1.5. Совокупность сведений о муниципальных служащих, внесенных в Реестр, относится к информационным ресурсам ограниченного распространения.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, органах администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области;

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Муниципальном Собрании Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области;

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области;

3. Порядок формирования Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа.

3.2. Ведение Реестра включает в себя:

а) ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;

б) архивирование данных, исключаемых из Реестра;

в) формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

3.3. Сведения для [Реестра](#P132) готовятся соответствующими органами местного самоуправления, органами администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, на основании личных дел муниципальных служащих и передаются ими в отдел делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа на электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Сведения представляются 2 раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года не позднее соответственно 15 января и 15 июля соответствующего года.

3.5. В ходе приема сведений на электронных носителях отделом делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа осуществляется проверка представленной информации на соответствие утвержденной форме. В случае несоответствия представленных сведений указанной форме сведения считаются непредставленными. Повторное представление сведений осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней с даты первичного представления.

3.6. Реестр содержит следующие сведения о муниципальном служащем:

наименование органа местного самоуправления, органа администрации округа;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего; дата рождения (число, месяц, год);

дата поступления на муниципальную службу; наименование должности на дату поступления; группа должностей на дату поступления;

наименование должности на дату составления Реестра (дату внесения изменений в Реестр);

группа должностей на дату составления Реестра (дату внесения изменений в Реестр).

3.7. При увольнении, в случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, в Архив Реестра переносятся следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления, органа администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

дата увольнения (исключения из Реестра);

наименование должности на дату увольнения (исключения из Реестра);

группа должностей на дату увольнения (исключения из Реестра);

основание увольнения с муниципальной службы (по Трудовому кодексу Российской Федерации);

стаж муниципальной службы по Закону Вологодской области от 2 апреля 1997 года N 144-ОЗ "О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственной должности области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области" (с последующими изменениями).

4. Организация работы с Реестром

4.1. Основанием для включения муниципального служащего в Реестр является назначение его на должность муниципальной службы.

4.2. Информация о муниципальном служащем, уволенным с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения на основании данных, представленных соответствующим органом местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа, органом администрации округа в отдел делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа.

4.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели), или с даты вступления в законную силу решения суда.

4.4. Реестр ведется в электронном виде.

4.5. Информация, содержащаяся в Реестре, представляется руководителям органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа, органами администрации округа в соответствии с порядком работы с информацией ограниченного распространения.

4.6. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

5. Ответственность

5.1. Руководитель и специалисты отдела делопроизводства, кадровой работы и информационных технологий администрации округа несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное формирование и ведение Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение

к Порядку

ведения Реестра муниципальных

служащих органов местного самоуправления

в Кичменгско-Городецком муниципальном округе

Вологодской области

РЕЕСТР

муниципальных служащих органов местного

самоуправления в Кичменгско-Городецком муниципальном округе

Вологодской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование органа местного самоуправления, органа администрации округа | Ф.И.О.Дата рождения | Дата поступления на муниципальную службу | Должность на дату поступления | Группа должностей на дату поступления | Должность на текущую дату | Группа должностей на текущую дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

АРХИВ

реестра муниципальных служащих органов местного

самоуправления в Кичменгско-Городецком муниципальном округе

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование органа местного самоуправления, органа администрации округа | Ф.И.О. | Дата рождения | Дата увольнения (исключения из Реестра) | Должность на дату увольнения (исключения из Реестра) | Группа должностей на дату увольнения (исключения из Реестра) | Основание увольнения с муниципальной службы (по Трудовому кодексу Российской Федерации) | Стаж муниципальной службы по ЗВО от 02.04.1997 N 144-ОЗ (для установления пенсии за выслугу лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |