УТВЕРЖДЕНО

Решением Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

от 02 декабря 2022 года № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области является отраслевым (функциональным) органом администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, осуществляющим функции финансового органа Кичменгско-Городецкого муниципального округа, органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Управление финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование отраслевого (функционального) органа администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области - Управление финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование отраслевого (функционального) органа администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области - Управление финансов администрации округа (далее - Управление).

1.4. Учредителем Управления финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и собственником его имущества является муниципальное образование Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

Полномочия собственника имущества Управления осуществляет Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

1.5. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, печать с изображением герба Кичменгско-Городецкого муниципального округа, бланки и штампы со своим наименованием. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.7 Управление в порядке, установленном действующим законодательством, от имени Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения "Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области».

1.8. Местонахождение Управления: 161400, Россия, Вологодская обл. с.Кичменгский-Городок ул. Центральная д.7.

1.9. Почтовый адрес Управления: 161400, Россия, Вологодская обл. с.Кичменгский-Городок ул. Центральная д.7.

1.10 Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления является обеспечение реализации полномочий:

финансового органа Кичменгско-Городецкого муниципального округа в сфере бюджетных правоотношений;

финансового органа Кичменгско-Городецкого муниципального округа в сфере налогов и сборов;

по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

финансового органа Кичменгско-Городецкого муниципального округа по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3. Полномочия (функции) Управления

Для достижения основных задач Управление осуществляет следующие полномочия (функции):

**3.1. В сфере бюджетных правоотношений:**

3.1.1. Составляет проект бюджета муниципального округа и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе муниципального округа для последующего его представления Главой муниципального округа в Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

В целях составления проекта бюджета муниципального округа разрабатывает и обеспечивает реализацию бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Организует исполнение бюджета муниципального округа.

3.1.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, кассовый план, утверждает и вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

3.1.4. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа.

3.1.5. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального округа.

3.1.6. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в том числе отражает в муниципальной долговой книге Кичменгско-Городецкого муниципального округа предоставление и исполнение муниципальных гарантий Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

3.1.7. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа.

3.1.8. Обеспечивает учет операций: по исполнению бюджета муниципального округа; со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации; со средствами бюджетных и автономных учреждений округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами; со средствами получателей средств из бюджета муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами; со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в [статье 242.26](consultantplus://offline/ref=7BFFF6771A2F96B1E95AFABF3F0CF2DA1B202A386789097CC3CF53E98EC8F952E0803CC066404F533B64E55537A8677DF5FE06251FE1j5iAM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами.

3.1.9. Обеспечивает защиту интересов Управления в судах судебной системы Российской Федерации.

3.1.10. Осуществляет исполнение:

судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7BFFF6771A2F96B1E95AFABF3F0CF2DA1B202A386789097CC3CF53E98EC8F952E0803CC066444C533B64E55537A8677DF5FE06251FE1j5iAM) Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения;

решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

3.1.11. Составляет бюджетную отчетность округа, отчет об исполнении бюджета муниципального округа, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального округа представляет ее в Департамент финансов Вологодской области.

3.1.12. Осуществляет анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии округа.

3.1.13. Осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного принципалом после предоставления муниципальной гарантии округа.

3.1.14. Ведет учет выданных муниципальных гарантий округа, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалом либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией округа, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией округа, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям округа, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями округа.

3.1.15. Осуществляет определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

Осуществляет от имени гаранта права и обязанности взыскателя в рамках исполнительного производства по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, по муниципальным гарантиям округа.

3.1.16. Обеспечивает осуществление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

3.1.17. Обеспечивает осуществление полномочий органов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа и подведомственных им казенных учреждений округа по:

начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие органы.

3.1.18. Координирует деятельность органов местного самоуправления округа по повышению финансовой грамотности населения округа.

3.1.19. Обеспечивает казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со [статьей 242.26](consultantplus://offline/ref=7BFFF6771A2F96B1E95AFABF3F0CF2DA1B202A386789097CC3CF53E98EC8F952E0803CC066404F533B64E55537A8677DF5FE06251FE1j5iAM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных муниципальными правовыми актами округа.

**3.2. В сфере налогов и сборов:**

3.2.1. Осуществляет согласование проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет округа.

3.2.2. Оценивает бюджетную и экономическую эффективность установленных муниципальными правовыми актами округа, планируемых к установлению проектами муниципальными правовыми актами округа налоговых льгот.

**3.3. В сфере контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:**

3.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членов, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального округа, специализированными организациями.

3.3.2. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципального казенного учреждения "Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области».

3.3.3. Осуществляет ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

**3.4. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля:**

3.4.1 Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений округа;

3.4.2 Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности округа, и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности округа, и (или) его использовании, муниципальных контрактов;

3.4.3 Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7BFFF6771A2F96B1E95AFABF3F0CF2DA1B202A386789097CC3CF53E98EC8F952F28064CB60415558662BA30038jAiBM) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.4.4 Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета округа, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

3.4.5 Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**3.5. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд как финансовый орган муниципального округа:**

3.5.1 Осуществляет контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенного в планы-графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

3.5.2 Осуществляет контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

б) протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок;

в) условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3.6. Управление для решения своих задач и выполнения своих полномочий (функций):**

3.6.1. Разрабатывает и согласовывает проекты решений Муниципального Собрания, нормативных и иных правовых актов округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.2. Принимает (утверждает) акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.3. Осуществляет прогнозирование и мониторинг доходов, расходов бюджета муниципального округа.

3.6.4. Осуществляет временное управление бюджетом муниципального округа в случае, если решение Муниципального Собрания о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года.

3.6.5. Осуществляет создание информационной базы для исполнения бюджета муниципального округа и обеспечивает ведение учета участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений округа, получателей средств из бюджета муниципального округа, участников казначейского сопровождения.

3.6.6. Осуществляет открытие и обеспечивает ведение лицевых счетов получателей средств бюджета муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений округа, получателей средств из бюджета муниципального округа, участников казначейского сопровождения.

3.6.7. Обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств.

3.6.8. Обеспечивает учет операций со средствами получателей средств бюджета муниципального округа, со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального округа.

3.6.9. Оказывает методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования, исполнения бюджетов, осуществления операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального округа, и участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в [статье 242.26](consultantplus://offline/ref=7BFFF6771A2F96B1E95AFABF3F0CF2DA1B202A386789097CC3CF53E98EC8F952E0803CC066404F533B64E55537A8677DF5FE06251FE1j5iAM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, осуществления муниципального финансового контроля.

3.6.10. Организует привлечение на договорной основе бюджетных кредитов из областного бюджета в целях обеспечения исполнения бюджета муниципального округа.

3.6.11. Обеспечивает в порядке, установленном администрацией округа, привлечение на единый счет бюджета муниципального округа остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений округа, открытых Управлением, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета муниципального округа и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых Управлением.

3.6.12. Осуществляет внесение информации в муниципальную долговую книгу Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

3.6.13. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7BFFF6771A2F96B1E95AFABF3F0CF2DA1B202A386789097CC3CF53E98EC8F952E0803CC066444C533B64E55537A8677DF5FE06251FE1j5iAM) Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения.

3.6.14. Осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления округа по вопросам, связанным с формированием проекта бюджета муниципального округа, исполнения бюджета муниципального округа, составления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений округа.

3.6.15. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Управление.

3.6.16. Представляет в Департамент финансов Вологодской области отчеты, документы и материалы в случаях и порядке, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6.17. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, в отношении которых Управление финансов администрации округа является главным распорядителем, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.6.18. В целях осуществления учета исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, до прекращения обязательств по муниципальной гарантии округа осуществляет мониторинг финансового состояния принципала, а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения.

3.6.19. Проводит в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.6.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах разрабатывает проекты решений муниципального округа об установлении, введении в действие (прекращении действия) налогов и сборов, определении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и сроков уплаты налогов, сборов, установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения.

3.6.21. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.6.22. Является органом, уполномоченным на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний Управления о возмещении такого ущерба.

3.6.23. Ведет статистическую отчетность.

3.6.24. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, обеспечивает своевременную подготовку проектов нормативных и иных правовых актов муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях надлежащего правового регулирования.

3.6.25. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.6.26. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6.27. Запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.6.28. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6.29. Формирует систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6.30. Создает консультативные и совещательные органы (комиссии, советы и др.).

3.6.31. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

3.6.32. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в пределах компетенции Управления.

3.6.33. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.6.34. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, и мобилизации, охране труда и технике безопасности, а также по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

3.6.35. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.6.36. В порядке, установленном законодательством, при осуществлении функций и полномочий учредителя в отношении муниципального казенного учреждения "Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области» (далее -Учреждение):

а) утверждает бюджетную смету Учреждения.

б) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения на основании бюджетной сметы.

в) утверждает устав Учреждения, изменения (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

г) осуществляет принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

д) утверждает структуру Учреждения, численный и квалификационный состав, внесение изменений в структуру Учреждения.

е) рассматривает обращения Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

ж) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, анализирует итоги его деятельности в рамках своей компетенции.

з) проводит процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

и) осуществляет решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A77CE4EF113BB14E86E00BF7ADCD66829C8EFE012828EA29C41DDCABD5SDr7H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A77CE4EF113BB14E86E00BF7ADCD66829C8FF7082C2DEA29C41DDCABD5SDr7H) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами округа.

3.6.37. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Управлению муниципальном казенном учреждении "Центр бюджетного учета и отчетности Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области»

3.6.38. Ежегодно подготавливает отчет об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального округа и представляет его Главе муниципального округа.

3.6.39. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации для публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.40. Принимает меры по обеспечению открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Кичменгско-Городецком муниципальном округе.

3.6.41. Должностные лица Управления имеют право на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством муниципального округа.

4. Имущество Управления

4.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества Управления являются:

бюджетные средства;

имущество, составляющее муниципальную собственность и закрепленное за Управлением на праве оперативного управления.

4.3. Бюджетное финансирование Управления и использование им выделенных денежных средств осуществляются по бюджетной смете, утверждаемой в установленном порядке начальником Управления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание Управления. Использование денежных средств Управлением производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Структурными подразделениями Управления являются отделы.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления финансов (далее - начальник Управления), назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.4. Начальник Управления должен действовать в интересах Управления добросовестно и разумно.

5.5. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность в установленном порядке.

5.6. Заместители начальника Управления в пределах своей компетенции вправе действовать без доверенности от имени Управления, представлять его интересы.

5.7. Начальник Управления:

5.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия.

5.7.2. Организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управление задач, полномочий (функций).

5.7.3. Издает в пределах своих полномочий акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.7.4. Обеспечивает исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов муниципального округа, иных нормативных правовых актов, поручений Губернатора области, Главы муниципального округа.

5.7.5. Вносит в администрацию муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.7.6. Подписывает документы, исходящие из Управления.

5.7.7. Подписывает договоры, заключаемые Управлением, договоры о предоставлении бюджетного кредита, договоры об обеспечении исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, выдает доверенности.

5.7.8. В пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления.

5.7.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Управления.

5.7.10. Осуществляет назначение и освобождение от должности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Управления.

5.7.11. Представляет муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Управления в установленном порядке к ведомственным наградам, а также вносит в установленном порядке предложения о присвоении им почетных званий и награждении государственными наградами.

5.7.12. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.7.13. Принимает меры по предотвращению коррупции.

5.7.14. Организует кадровое обеспечение деятельности Управления, в том числе мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих, в пределах своих полномочий создает кадровый резерв для замещения должностей и выдвижения на вышестоящие должности в Управлении.

5.7.15. Обеспечивает в Управлении исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, применяет к муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления Управления меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

5.7.16. Утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа, внесение в них изменений.

5.7.17. Принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

5.7.18. Подписывает годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа.

5.7.19. Подписывает бухгалтерскую отчетность.

5.7.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

5.8. Конфликт интересов

В случае если начальник Управления (заместитель начальника Управления) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок, начальник Управления (заместитель начальника Управления) обязан сообщить о своей заинтересованности Главе муниципального округа до момента принятия решения о совершении данных действий.

Урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об одобрении совершения таких действий принимает Глава муниципального округа.

**6. Ответственность Управления**

и муниципальных служащих Управления

6.1. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий (функций), неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Муниципальные служащие в Управлении в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7BFFF6771A2F96B1E95AFABF3F0CF2DA1B23283A628A097CC3CF53E98EC8F952E0803CC761474D5C663EF5517EFC6C62F3E9182E01E15875j1i8M) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7BFFF6771A2F96B1E95AFABF3F0CF2DA1B232B3C628F097CC3CF53E98EC8F952F28064CB60415558662BA30038jAiBM) "О противодействии коррупции" и иным законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Кичменгско-Городецкого муниципального округа несут ответственность:

за неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей по осуществлению функций и полномочий Управления;

за действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

7. Ликвидация и реорганизация Управления,

внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.