

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

28 сентября 2022 года № 2

с. Кичменгский Городок

**Об утверждении Регламента Муниципального Собрания**

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 6 мая 2022 года 5124-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области», в целях определения порядка организации деятельности Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Регламент Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области и сельских поселений, входящих в состав Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.Настоящее решение подлежит размещению   
на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу момента его принятия.

Председательствующий

Приложение 1

к решению Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области

от--сентября 2022 г. № --

РЕГЛАМЕНТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - РЕГЛАМЕНТ)

Настоящий Регламент разработан в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977A9587CF9C3635E5EC981E0E447648CF9FE44D184FA8DD7E42EEA3B2E04481DE15FJF34M) Российской Федерации Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977A9587CF9C3635F53C985EAB51066DDACF041D9D4A09DC1AD22E3252E005F1AEA09A7A91909E648A20949984667F1JB32M)  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EABA193489F0F6168684A6C881ED24B6746A565B1EE943F6EA5206E742JB3EM) Вологодской области   
от 10.12.2014 № 3529-ОЗ «О некоторых вопросах организации   
и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EAB5133283FAF6168684A6C881ED24B6666A0E571FE459F6EE4750B604E9044F8E5A67F4AE608E46J233M) Кичменгско-Городецкого муниципального округа  
и определяет порядок организации деятельности Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее по тексту - Муниципальное Собрание).

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Муниципальное Собрание в силу положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977A9587CF9C3635F53C985EAB51066DDACF041D9D4A09DC1AD22E3252E005F1AEA09A7A91909E648A20949984667F1JB32M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EAB5133283FAF6168684A6C881ED24B6666A0E571FE45EFFE54750B604E9044F8E5A67F4AE608E46J233M) Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - Устав округа) является единственным представительным органом муниципального образования – Кичменгско-Городецкий муниципальный округ, обладающим правом представлять интересы населения муниципального округа и принимать от его имени решения, распространяющие свое действие на всю территорию Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее по тексту соответственно – муниципальный округ, округ).

2. Деятельность Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - Муниципальное Собрание) основывается   
на принципах коллективного, свободного обсуждения вопросов и принятия решений, гласности, законности и ответственности, политического многообразия и многопартийности, учета мнения населения муниципального округа.

3. В своей деятельности Муниципальное Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами   
и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, иными муниципальными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

**Статья 2**

1. В исключительной компетенции Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области находятся:

1) принятие Устава Кичменгско-Городецкого муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия Кичменгско-Городецкого муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

2. К компетенции Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа также относится:

1) принятие решения об обращении в суд от имени Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

2) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) принятие решений по протестам и представлениям прокурора на решения Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

4) избрание Председателя Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа, его заместителя;

5) принятие решения о проведении местного референдума;

6) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа, главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

7) назначение выборов депутатов Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

8) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

9) утверждение Регламента Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

10пропущен номер

11) избрание главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

12) принятие решения о прекращении полномочий депутатов Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

13) утверждение структуры администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа по представлению главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

14) осуществление в соответствии с Уставом области права законодательной инициативы в Законодательном Собрании области;

15) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

16) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

17) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

18) установление видов, размеров и порядка предоставления социального обеспечения и иных мер социальной поддержки, финансируемых за счет средств бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

19) учреждение наград и почетных званий Кичменгско-Городецкого муниципального округа, порядок награждения ими и их присвоения;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, принимаемымив соответствии с ним законами области и настоящим Уставом.

3. Полномочия, находящиеся в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EAB5133283FAF6168684A6C881ED24B6666A0E571FE454F7EC4750B604E9044F8E5A67F4AE608E46J233M) округа в исключительном ведении Муниципального Собрания, не могут быть переданы на исполнение другим органам местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа и (или) их должностным лицам.

**Глава 2. Первое заседание Муниципального Собрания**

**Раздел 1. Порядок проведения первого заседания Муниципального Собрания**

**Статья 3**

Первое заседание вновь избранного Муниципального Собрания проводится в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Муниципального Собрания в правомочном составе.

**Статья 4**

На первом заседании Муниципального Собрания:

1) сообщаются фамилии избранных депутатов Муниципального Собрания согласно списку депутатов, составленному на день проведения первого заседания Муниципального Собрания и официально переданному в Муниципальное Собрание территориальной избирательной комиссией Кичменгско-Городецкого муниципального округа, принимается решение о признании полномочий депутатов Муниципального Собрания;

2) избирается председатель Муниципального Собрания, заместитель председателя Муниципального Собрания;

3) принимаются решения о составах постоянных комиссий Муниципального Собрания;

4) принимаются решения об избрании председателей постоянных комиссий Муниципального Собрания и их заместителей;

5) принимаются другие решения согласно повестке первого заседания Муниципального Собрания.

**Статья 5**

Первое заседание Муниципального Собрания открывает старейший по возрасту депутат Муниципального Собрания из числа депутатов Муниципального Собрания, присутствующих на заседании, и ведет   
ее до избрания председателя Муниципального Собрания.

**Статья 6**

Председатель Муниципального Собрания, заместитель председателя Муниципального Собрания избираются из числа депутатов Муниципального Собрания путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

**Статья 7**

1. Кандидатуры на должность председателя Муниципального Собрания, заместителя председателя Муниципального Собрания вправе выдвигать депутатские объединения в Муниципальном Собрании, депутаты Муниципального Собрания.

2. По всем выдвинутым кандидатурам проводится обсуждение, каждому кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность председателя Муниципального Собрания, заместителя Председателя Муниципального Собрания, предоставляется возможность выступить   
в пределах до 10 минут, ответить на вопросы и выступить с заключительным словом до 5 минут после обсуждения кандидатуры.

3.Представители депутатского объединения в Муниципальном Собрании, депутаты Муниципального Собрания имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. Кандидат на должность председателя Муниципального Собрания, заместителя председателя Муниципального Собрания может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

**Статья 8**

1. В случае, если на должность председателя Муниципального Собрания, заместителя председателя Муниципального Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого   
для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

2. Избранным на должность председателя Муниципального Собрания, заместителя председателя Муниципального Собрания по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

3. Если по результатам голосования (в том числе при проведении второго тура голосования) ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Муниципальное Собрание проводит повторные выборы председателя Муниципального Собрания, заместителя председателя Муниципального Собрания. Повторные выборы председателя Муниципального Собрания, заместителя председателя Муниципального собрания проводятся в соответствии со статьями6-8 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4. Решение об избрании председателя Муниципального Собрания, заместителя председателя Муниципального Собрания оформляется решением Муниципального Собрания, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Заря Севера», размещению   
на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 9**

1. Кандидатуры для избрания на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Муниципального Собрания выдвигают депутаты данной постоянной комиссии Муниципального Собрания   
из своего состава.

2. Кандидатуры, выдвинутые на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Муниципального Собрания, предварительно рассматриваются на заседании постоянной комиссии Муниципального Собрания.

3. Для проведения заседания постоянных комиссий Муниципального Собрания по обсуждению кандидатур для избрания на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Муниципального Собрания председателем Муниципального Собрания объявляется перерыв в заседании Муниципального Собрания на 30 минут.

4. Решение постоянной комиссии Муниципального Собрания   
о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Муниципального Собрания представляется председателю Муниципального Собрания.

5. Председатель Муниципального Собрания информирует депутатов Муниципального Собрания о решении постоянной комиссии Муниципального Собрания о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Муниципального Собрания.

6. Председатели постоянных комиссий Муниципального Собрания   
и их заместители избираются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

7. Решение об избрании председателей постоянных комиссий Муниципального Собрания и их заместителей оформляется решением Муниципального Собрания, которое подлежит размещению   
на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. Структура Муниципального Собрания

Раздел 1. Внутреннее устройство Муниципального Собрания

Статья 10

1. Муниципальное Собрание избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом округа   
по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

2. Численность депутатов Муниципального Собрания составляет   
15 человек.

3. Статус депутата Муниципального Собрания (далее по тексту - депутат) и порядок осуществления им своих полномочий определяется действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EAB5133283FAF6168684A6C881ED24B6666A0E571FE454F3ED4750B604E9044F8E5A67F4AE608E46J233M) округа, настоящим Регламентом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Муниципального Собрания.

Статья 11

1. Муниципальное Собрание самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с Уставом округа.

2. Структуру Муниципального Собрания составляют:

1) председатель Муниципального Собрания;

2) заместитель председатель Муниципального Собрания;

3) постоянные депутатские комиссии Муниципального Собрания.

2. Организацию деятельности Муниципального Собрания осуществляет председатель Муниципального Собрания, избираемый посредством открытого голосования из числа депутатов Муниципального Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. По отдельным направлениям или конкретным вопросам своей деятельности Муниципального Собрание на срок его полномочий может создавать временные комиссии (рабочие группы), депутатские объединения.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального Собрания осуществляет аппарат Муниципального Собрания, создаваемый и формируемый в соответствии с решением Муниципального Собрания.

Раздел 2. Председатель, заместитель председателя Муниципального Собрания

Статья 12

1. Председатель Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа может осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа об избрании председателя Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

2. Председатель Муниципального Собрания подотчетен Муниципальному Собранию.

3. Избрание председателя Муниципального Собрания осуществляется в соответствии со статьями 6-8 настоящего Регламента.

4. Председатель Муниципального Собрания избирается на срок полномочий Муниципального Собрания одного созыва и исполняет свои полномочия до дня первого заседания Муниципального Собрания нового созыва.

**Статья 13**

1. Председатель Муниципального Собрания возглавляет и организует работу Муниципального Собрания в порядке, предусмотренном Уставом округа, настоящим Регламентом.

2. Председатель Муниципального Собрания:

1) организует деятельность Муниципального Собрания;

2) созывает, открывает и ведет заседания Муниципального Собрания, осуществляет предусмотренные настоящим Регламентом полномочия председательствующего;

3) руководит работой Муниципального Собрания;

4) подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Муниципального Собрания;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Муниципального Собрания;

6) осуществляет внутриорганизационные полномочия и функции руководителя, подписывает договоры и соглашения от имени Муниципального Собрания как юридического лица;

7) формирует проект повестки заседания Муниципального Собрания и обеспечивает его предоставление депутатам и главе округа, иным лицам;

8) доводит до сведения депутатов и населения информацию о дате, времени и месте проведения заседаний Муниципального Собрания;

9) организует работу постоянных комиссий Муниципального Собрания;

10) обеспечивает деятельность депутатов Муниципального Собрания;

11) формирует аппарат Муниципального Собрания и осуществляет общее руководство его деятельностью;

12) осуществляет прием и увольнение работников Муниципального Собрания, утверждает штатное расписание Муниципального Собрания;

13) представляет Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого округа в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

14) организует прием граждан в Муниципальном Собрании, работу   
с устными и письменными обращениями граждан к Муниципальному Собранию;

15) осуществляет контроль за исполнением решений Муниципального Собрания;

16) по решению Муниципального Собрания подписывает запросы   
и ходатайства в Конституционный Суд Российской Федерации;

17) от имени Муниципального Собрания обращается в суды;

18) направляет поступившие в Муниципальное Собрание проекты решений Муниципального Собрания, прилагаемые к ним документы   
и материалы, другие документы и материалы в постоянные комиссии Муниципального Собрания, депутатские объединения в Муниципальном Собрании в соответствии с вопросами их ведения;

19) представляет постоянным комиссиям Муниципального Собрания проект плана работы Муниципального Собрания на очередное полугодие;

20) направляет главе округа для подписания и обнародования (официального опубликования) решения Муниципального Собрания;

21)издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным   
к его компетенции;

22) утверждает смету расходов Муниципального Собрания   
и представляет депутатам Муниципального Собрания отчет   
о ее исполнении;

23) принимает решение о переносе даты и времени проведения очередного заседания Муниципального Собрания в случае, предусмотренном частью 6 статьи 45 настоящего Регламента;

24) выполняет другие полномочия, отнесенные к его компетенции действующими муниципальными правовыми актами.

**Статья 14**

1. Председатель Муниципального Собрания может быть освобожден от должности досрочно путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.
2. Предложение об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания может быть внесено группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов (далее – инициаторы освобождения от должности председателя Муниципального Собрания) не позднее чем за 20 дней до дня проведения очередного заседания Муниципального Собрания.
3. Предложение об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания вносится в форме заявления. Заявление должно быть подписано всеми инициаторами освобождения от должности председателя Муниципального Собрания лично с указанием фамилии, имени, отчества каждого и даты подписания заявления.
4. Заявление должно содержать обоснование освобождения   
   от должности председателя Муниципального Собрания с изложением мотивов, послуживших инициированию данного вопроса.
5. К заявлению должны быть приложены документы, обосновывающие инициирование вопроса об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания.

**Статья 15**

1. Заявление инициаторов освобождения от должности председателя Муниципального Собрания с приложением документов, обосновывающих инициирование вопроса об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания, предварительно рассматривается постоянной мандатной комиссией Муниципального Собрания.
2. Постоянная мандатная комиссия Муниципального Собрания рассматривает заявление исключительно на предмет соблюдения инициаторами освобождения от должности председателя Муниципального Собрания требований настоящего Регламента и не вправе рассматривать вопрос о мотивах освобождения от должности председателя Муниципального Собрания. При этом постоянная мандатная комиссия Муниципального Собрания обязана рассмотреть вопрос об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания и вынести   
   его для рассмотрения на очередную сессию Муниципального Собрания.
3. По результатам рассмотрения заявления инициаторов освобождения от должности председателя Муниципального Собрания постоянная мандатная комиссия Муниципального Собрания дает заключение о соблюдении инициаторами освобождения от должности председателя Муниципального Собрания требований настоящего Регламента при инициировании данного вопроса. В случае если   
   в заключении постоянной мандатной комиссии Муниципального Собрания указано на нарушение инициаторами освобождения от должности председателя Муниципального Собрания требований настоящего Регламента, представителю постоянной мандатной комиссии Муниципального Собрания до голосования о включении вопроса   
   об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания   
   в повестку заседания Муниципального Собрания в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

**Статья 16**

1. Включение в повестку заседания Муниципального Собрания вопроса об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания путем открытого голосования.
2. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания председателю Муниципального Собрания, депутатам Муниципального Собрания, а также представителям депутатских объединений в Муниципальном Собрании должно быть предоставлено слово для выступления.
3. Инициаторы освобождения от должности председателя Муниципального Собрания на любом этапе процедуры освобождения   
   от должности председателя Муниципального Собрания вправе отозвать свою инициативу.

**Статья 17**

1. Председатель Муниципального Собрания считается освобожденным от должности, если за его освобождение от должности   
по результатам тайного голосования подано более половины голосов   
от установленного числа депутатов Муниципального Собрания.

2. Решение об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания по результатам открытого голосования оформляется решением Муниципального Собрания, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Заря Севера», размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. С момента освобождения председателя Муниципального Собрания от должности его полномочия до избрания нового председателя Муниципального Собрания исполняет заместитель председателя Муниципального Собрания на основании решения Муниципального Собрания.

4. Избрание нового председателя Муниципального Собрания проводится в течение месяца со дня принятия решения Муниципального Собрания об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания.

5. В случае, если по результатам тайного голосования председатель Муниципального Собрания не освобожден от должности, повторно инициировать вопрос об освобождении его от должности возможно не ранее чем через шесть месяцев со дня отклонения инициативы об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания на заседании Муниципального Собрания.

**Статья 18**

1. Председатель Муниципального Собрания может сложить свои полномочия досрочно по личному заявлению.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания по личному заявлению без голосования и обсуждения включается в повестку очередного заседания Муниципального Собрания.

3. Постоянная мандатная комиссия Муниципального Собрания вносит проект решения Муниципального Собрания об освобождении   
от должности председателя Муниципального Собрания на рассмотрение сессии Муниципального Собрания.

4. Решение об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания по личному заявлению оформляется решением Муниципального Собрания, принимаемым большинством голосов   
от установленной численности депутатов Муниципального Собрания, подлежит официальному опубликованию средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Избрание нового председателя Муниципального Собрания проводится в течение месяца со дня принятия решения Муниципального Собрания об освобождении от должности председателя Муниципального Собрания.

**Статья 19**

1. Полномочия председателя Муниципального Собрания прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата Муниципального Собрания со дня досрочного прекращения полномочий депутата Муниципального Собрания.

2. Полномочия председателя Муниципального Собрания прекращаются также и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом округа.

3. Избрание нового председателя Муниципального Собрания проводится в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий председателя Муниципального Собрания.

**Статья 20**

1. Председатель Муниципального Собрания имеет одного заместителя, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель председателя Муниципального Собрания подотчетен Муниципальному Собранию.

3. Избрание заместителя председателя Муниципального Собрания осуществляется в соответствии со статьями 7-8 настоящего Регламента.

**Статья 21**

1. Заместитель председателя Муниципального Собрания осуществляет полномочия председателя Муниципального Собрания, установленные статьей 13 настоящего Регламента, в следующих случаях:

1) временного отсутствия председателя Муниципального Собрания (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) - на основании распоряжения председателя Муниципального Собрания, а в отсутствии такого распоряжения, на основании решения Муниципального Собрания;

2) досрочного прекращения полномочий председателя Муниципального Собрания либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного его отстранения от должности - на основании решения Представительного Собрания.

2. В случае временного отсутствия заместителя председателя Муниципального Собрания полномочия председателя Муниципального Собрания возлагаются на одного из депутатов Муниципального Собрания, определенного распоряжением председателя Муниципального Собрания,   
а в отсутствие такого распоряжения, определенного решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

3. По поручению председателя Муниципального Собрания заместитель председателя Муниципального Собрания ведет совместные заседания постоянных комиссий, Муниципального Собрания, координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального Собрания, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Муниципального Собрания в соответствии с настоящим Регламентом.

Раздел 3. Постоянные депутатские комиссии Муниципального Собрания

Статья 22

1. Постоянные депутатские комиссии Муниципального Собрания (далее по тексту – постоянные комиссии) являются постоянно действующими органами Муниципального Собрания, подотчетны ему и действуют, руководствуясь нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Порядок организации работы постоянных комиссий определяется настоящим Регламентом.

Персональный состав постоянных комиссий утверждается решениями Муниципального Собрания, с учетом требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Муниципального Собрания.

4. Персональный состав постоянных комиссий не может быть менее 5 человек.

5. Каждый депутат, за исключением председателя Муниципального Собрания, обязан состоять не менее чем в одной из постоянных комиссий.

Статья 23

1. Председатели (заместители председателей) постоянных комиссий избираются из числа депутатов, входящих в состав соответствующей комиссии, путем проведения открытого голосования, в порядке, установленном настоящим Регламентом, большинством голосов   
от численности депутатов Муниципального Собрания.

2. Предложение об отзыве (переизбрании) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии вносится председателем Муниципального Собрания, депутатскими объединениями, депутатами Муниципального Собрания. Предложение оформляется в форме заявления.

3. Отзыв (переизбрание) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии осуществляется на заседании Муниципального Собрания путем проведения открытого голосования среди всех депутатов Муниципального Собрания, большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

4. Итоги голосования по отзыву (переизбранию) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии оформляются решением Муниципального Собрания, которое подлежит официальному опубликованию средствах массовой информации и размещению   
на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Председатель постоянной комиссии:

1) определяет даты проведения заседаний постоянной комиссии;

2) созывает заседания постоянной комиссии;

3) определяет предварительную повестку заседания;

4) обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседание;

5) направляет членам постоянной комиссии необходимые документы   
и материалы;

6) председательствует на заседаниях постоянной комиссии;

7) пользуется правом решающего голоса при голосовании;

8) представляет постоянную комиссию в отношениях   
с Муниципальным Собранием, администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа, иными органами местного самоуправления общественными объединениями, организациями и гражданами;

9) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

10) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;

12) визирует документы, поступающие в постоянную комиссию   
для рассмотрения и дачи заключения;

13) проверяет выполнение поручений постоянной комиссии   
ее членами;

14) представляет Муниципальному Собранию ежегодный отчет   
о деятельности постоянной комиссии.

6. В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии, его полномочия, предусмотренные частью 5 настоящей статьи, исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

Статья 24

1. Постоянные комиссии, формируемые в Муниципальном Собрании по вопросам, отнесенным к их ведению (компетенции):

1) самостоятельно организуют свою деятельность;

2) осуществляют подготовку проектов решений Муниципального Собрания, а также материалов по вопросу, выносимому на рассмотрение Муниципального Собрания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, выносимых на рассмотрение Муниципального Собрания с представлением своих рекомендаций по указанным проектам, а также рассматривают поступившие по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы заключения на проекты, внесенные на рассмотрение Муниципального Собрания комиссией с использованием права правотворческой инициативы;

4) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступающим на рассмотрение Муниципального Собрания;

5) организуют проводимые Муниципальным Собранием депутатские слушания;

6) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального округа;

7) рассматривают в порядке, установленном действующим законодательством, поступившие в адрес постоянных комиссий Муниципального Собрания обращения граждан, должностных   
и юридических лиц и готовят на них ответы;

8) осуществляют подготовку обращений в органы государственной власти Вологодской области, законодательных инициатив в Законодательное Собрание Вологодской области;

9) приглашают на свои заседания депутатов Муниципального Собрания, не являющихся членами указанных постоянных комиссий, главу округа, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), а также представителей правоохранительных органов, общественных организаций, специалистов, экспертов и иных лиц;

10) разрабатывают и вносят в аппарат Муниципального Собрания предложения по формированию плана работы Муниципального Собрания, контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

11) заслушивают на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления муниципального округа   
(в том числе руководителей органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), заслушивают сообщения руководителей государственных органов, других предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа, по вопросам своей компетенции;

12) осуществляют иные полномочия по вопросам организации деятельности постоянной комиссий.

2. В целях организации деятельности Муниципального Собрания образуются следующие постоянные комиссии:

**-** мандатная комиссия;

- комиссия по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности;

-комиссия по развитию муниципальной инфраструктуры;

- комиссия по социальной политике.

3. К основным полномочиям мандатной комиссии относится:

1) подтверждение и досрочное прекращение полномочий депутатов Муниципального Собрания;

2) подготовка и предварительное рассмотрение предложений   
о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент;

3) осуществление контроля за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений;

4) разработка и рассмотрение проектов решений Муниципального Собрания по принятию Устава округа и внесения в него изменений и дополнений;

5) рассмотрение проектов решений Муниципального Собрания   
по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, статуса лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа, в том числе по вопросам рассмотрения кандидатур на замещение муниципальных должностей в муниципальном округе;

6) подготовка и предварительное рассмотрение предложений   
о внесении изменений и дополнений в кодекс депутатской этики Муниципального Собрания, контроль за соблюдением привил депутатской этики;

7) дача заключений по вопросам обоснованности применения   
к депутатам Муниципального Собрания мер ответственности;

8) осуществление проверки и подготовка материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также   
с досрочным прекращением полномочий депутата;

9) рассмотрение поступивших материалов о награждении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом Муниципального Собрания и внесение на рассмотрение Муниципального Собрания проекта решения о награждении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом, либо мотивированного заключения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом;

10) рассмотрение проектов решений Муниципального Собрания   
по вопросам статуса старост сельских населенных пунктов муниципального округа, предварительного рассмотрения кандидатур на должность старосты сельского населенного пункта муниципального округа, в том числе   
по вопросам досрочного прекращения полномочий старост сельских населенных пунктов муниципального округа;

11) рассмотрение вопросов, связанных с регистрацией депутатских объединений в Муниципальном Собрании;

12) выполнение иных задач в соответствие с настоящим Регламентом.

4. К основным полномочиям комиссии по бюджету, налоговой   
и экономической политике, муниципальной собственности относится:

1) проработка и предварительное рассмотрение проектов решений Муниципального Собрания, связанных с составлением проекта бюджета муниципального округа, утверждением, внесением изменений, исполнением бюджета муниципального округа, организацией бюджетного устройства   
и бюджетного процесса в муниципальном округе;

2) осуществления контроля за формированием и расходованием средств бюджета муниципального округа;

3) рассмотрение вопросов установления местных налогов и сборов, арендных платежей, цен на товары и услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также по вопросам обращения в органы исполнительной власти Вологодской области с предложениями   
по регулированию тарифов (цен) в случаях, установленных законом;

4) рассмотрение вопросов предоставления льгот по уплате местных налогов и сборов.

5) проработка и предварительное рассмотрение проектов решений Муниципального Собрания по вопросам экономической политики   
и социально-экономического развития муниципального округа, инвестиционной политики, развития и осуществления малого и среднего предпринимательства; предоставления льгот и муниципальных гарантий;

6) предварительное рассмотрение вопросов порядка управления   
и распоряжения муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества муниципального округа;

7) контроль за эффективным использованием муниципальной собственности;

8) определения порядка участия муниципального округа   
в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) рассмотрение вопросов, связанных с организацией деятельности контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в том числе по вопросам взаимодействия с контрольно-счетной комиссией Кичменгско-Городецкого муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального Собрания;

10) выполнение иных задач в соответствие с настоящим Регламентом.

5. К основным полномочиям комиссии по развитию муниципальной инфраструктуры относится:

1) разработки и предварительного рассмотрения проектов решений Муниципального Собрания, регулирующих правоотношения в области градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования, экологии, благоустройства и охраны окружающей среды;

2) рассмотрение вопросов в отношении дорожной деятельности   
в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных   
в границах муниципального округа;

3) рассмотрение проектов генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, правил благоустройства территории муниципального округа;

4) разработки и предварительного рассмотрения проекта решения Муниципального Собрания по установлению правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд;

5) выполнение иных задач в соответствие с настоящим Регламентом.

6. К основным полномочиям комиссии по социальной политике относится:

1) разработка и предварительное рассмотрение проектов решений Муниципального Собрания, регулирующих правоотношения в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, а также иные социальные правоотношения;

2) рассмотрение проектов решений по установлению дополнительных мер социальной поддержки;

3) рассмотрение вопросов образования и развития молодежной политики в муниципальном округе;

4) рассмотрение вопросов миграции, занятости населения, охраны труда;

5) рассмотрение вопросов охраны исторического и культурного наследия;

6) рассмотрение вопросов развития материально-технической базы организаций образования, здравоохранения и культуры, спорта;

7) выполнение иных задач в соответствие с настоящим Регламентом.

Статья 25

1. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее состава. Заседание проводит председатель постоянной комиссии.

3. Протокол заседания постоянной комиссии ведет сотрудник аппарата Муниципального Собрания. Протокол оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии и составившим его лицом.

4. В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются:

1) дата протокола заседания постоянной комиссии;

2) номер протокола заседания постоянной комиссии;

3) присутствующие на заседании постоянной комиссии;

4) фамилия и инициалы председательствующего на заседании постоянной комиссии;

5) повестка заседания постоянной комиссии;

6) ход обсуждения вопросов повестки заседания постоянной комиссии

7) результаты голосования по вопросам, рассматриваемым   
на заседании постоянной комиссии: «за», «против», «воздержался»,   
и принятое решение.

**5. Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения**в форме заключений, рекомендаций, предложений. Указанные виды решений постоянной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписываются председателем постоянной комиссии.

6. Решения постоянной комиссии могут быть направлены   
на рассмотрение Муниципальному Собранию, органам местного самоуправления, государственным органам, организациям, действующим или расположенным на территории муниципального округа.

**Статья 26**

1. Заседания постоянной комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. О заседании постоянной комиссии   
ее председатель уведомляет не менее чем за три дня членов данной комиссии и других участников заседания.

2. Депутат Муниципального Собрания обязан лично присутствовать   
на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является.   
О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии депутат, являющийся ее членом, заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии и аппарат Муниципального Собрания о своем отсутствии на заседании с указанием уважительности причины своего отсутствия.

**Статья 27**

1. Проект повестки заседания постоянной комиссии Муниципального Собрания предоставляется депутатам - членам постоянной комиссии Муниципального Собрания, другим участникам заседания не позднее  
чем за три рабочих дня до дня его проведения.

2. Дополнительные вопросы для включения в проект повестки заседания постоянной комиссии Муниципального Собрания заявляются  
на заседании постоянной комиссии Муниципального Собрания.

Статья 28

1. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания, при этом решения на таких заседаниях принимаются соответствующими комиссиями раздельно.

2. Совместные заседания правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии.

4. На совместном заседании постоянных комиссий председательствует тот председатель постоянной комиссии или по его поручению заместитель председателя постоянной комиссии, кому принадлежала инициатива проведения совместного заседания.

Статья 29

1. Деятельность постоянных комиссий основана на принципах свободы обсуждения и гласности.

2. На заседании постоянных комиссий вправе присутствовать:

**1) уполномоченные представители Губернатора Вологодской области   
и Правительства Вологодской области;**

**2) представители иных органов исполнительной власти Вологодской области;**

**3) депутаты Законодательного Собрания Вологодской области;**

**4) глава округа;**

5) руководители и представители органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководители и представители органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица);

6) прокурор Кичменгско-Городецкого района либо и (или) по его поручению представитель прокуратуры Кичменгско-Городецкого района;

10) депутаты Муниципального Собрания, не являющиеся членами данной постоянной комиссии;

11) представители депутатских объединений Муниципального Собрания;

12) сотрудники аппарата Муниципального Собрания;

13) члены Молодежного парламента Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

14) представители средств массовой информации;

15) иные лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии Муниципального Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 30**

**1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность**в соответствии с планом работы. Проект плана постоянной комиссии формируется на основе предложений ее членов, и утверждается на заседании комиссии на каждое очередное полугодие.

2. Организационно-техническое и документационное сопровождение работы постоянных комиссий осуществляется сотрудниками аппарата Муниципального Собрания.

3. Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у иных органов   
и организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 31**

1. При необходимости Муниципальное Собрание может образовывать временные рабочие группы (комиссии), деятельность которых ограничивается определенным сроком или конкретной задачей.

В случае образования в Муниципальном Собрании временной рабочей группы (комиссии), срок ее полномочий, персональный состав, председатель рабочей группы (комиссии) определяются решением Муниципального Собрания.

2. Образование и организация деятельности временных рабочих групп (комиссий) проходит в порядке, установленном настоящим Регламентом для постоянных комиссий.

Раздел 4. Депутатские объединения

Статья 32

1. Для организации совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Муниципальным Собранием, депутаты вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Депутатские объединения осуществляют свою деятельность   
на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Вологодской области, Устава округа и настоящего Регламента.

3. Депутатские объединения организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов   
и обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

4. Возглавляет депутатское объединение его руководитель.

5. Депутатские объединения самостоятельно определяют структуру, состав своих руководящих (координирующих) органов, основные направления своей деятельности

6. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое будет являться внутренним документом депутатского объединения, устанавливающим правила совместной деятельности депутатов, входящих во депутатское объединение. Положение о депутатском объединении не может противоречить федеральным законам, законам Вологодской области, Уставу и иным муниципальным правовым актам муниципального округа, настоящему Регламенту. В случае принятия положения о депутатском объединении руководитель депутатского объединения направляет его в постоянную мандатную комиссию Муниципального Собрания для сведения. Депутаты - члены постоянной мандатной комиссии Муниципального Собрания вправе высказать свои замечания и предложения по позициям положения   
о депутатском объединении, противоречащим указанным выше актам.

7. Решение депутатского объединения оформляется в форме протокола, подписанного руководителем депутатского объединения и секретарем депутатского объединения.

Статья 33

1. Регистрацию депутатского объединения осуществляет мандатная комиссия Муниципального Собрания (далее по тексту - мандатная комиссия) на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об его образовании;

2) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять ее на заседаниях Муниципального Собрания, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение.

2. Регистрация депутатских объединений производится не позднее 20 рабочих дней со дня подачи в мандатную комиссию документов, перечисленных в настоящей статье.

3. Информация о регистрации депутатского объединения, его составе доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Муниципального Собрания.

4. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии   
с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

**Статья 34**

1. Депутаты входят в состав депутатского объединения на основании их письменных заявлений и решения большинства от общего количества членов данного депутатского объединения.

2. Датой вступления депутата в депутатское объединение считается дата, следующая за датой регистрации заявления депутата мандатной комиссии.

3. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении   
и выбывает из депутатского объединения в случае подачи им письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение, либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения   
об исключении депутата из депутатского объединения, либо в связи   
с прекращением его депутатских полномочий.

4. Датой выбытия депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения   
в мандатной комиссии.

5. В случае если количество членов депутатской группы становится менее трех, руководитель объединения обязан не позднее 5 рабочих дней информировать мандатную комиссию об изменении количества членов депутатского объединения. По истечении 30 дней со дня установления мандатной комиссией указанного факта комиссия принимает решение   
об отмене регистрации и прекращении деятельности данного депутатского объединения.

6. Информация об отмене регистрации и прекращении деятельности депутатского объединения доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Муниципального Собрания.

**Статья 35**

1. Депутатское объединение вправе:

1) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;

2) осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов,   
а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Муниципального Собрания;

3) вносить на рассмотрение Муниципального Собрания, постоянных комиссий Муниципального Собрания вопросы и участвовать   
в их обсуждении;

4) осуществлять предварительное обсуждение проектов решений, внесенных на рассмотрение в Муниципальное Собрание;

5) обсуждать вопросы об избрании на должность и освобождении   
от занимаемой должности председателя Муниципального Собрания,   
его заместителя, председателей, заместителей председателей постоянных комиссий Муниципального Собрания;

6) распространять среди депутатов Муниципального Собрания свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

7) приглашать на свои заседания депутатов Муниципального Собрания, не являющихся членами данного депутатского объединения, представителей органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;

8) обращаться с запросами к органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и должностным лицам в порядке, установленном действующим законодательством;

9) рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав депутатских объединений, поступившие к ним обращения граждан, юридических лиц;

10) разрабатывать и вносить предложения в постоянные комиссии   
по формированию проекта плана работы Муниципального Собрания на очередное полугодие;

11) получать полную информацию, официально поступающую в Муниципальное Собрание, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) направлять своих представителей с правом совещательного голоса для участия в заседаниях постоянных комиссиях Муниципального Собрания, а также вводить их в состав временных комиссий, рабочих групп, образуемых Муниципальным Собранием;

13) участвовать в пресс-конференциях, организуемых для освещения деятельности Муниципального Собрания;

14) принимать решение о самороспуске депутатского объединения, уведомив об этом в письменной форме мандатную комиссию.

15) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.

2. Депутатские объединения могут информировать председателя Муниципального Собрания (заместителя председателя Муниципального Собрания) о принятых на заседаниях решениях.

**Статья 36**

1. Члены депутатского объединения вправе:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности депутатского объединения, и высказывать по ним свое мнение;

2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатского объединения;

3) вносить на рассмотрение депутатского объединения проекты решений Муниципального Собрания;

4) вносить на рассмотрение депутатского объединения предложения по мероприятиям, проводимым депутатским объединением, а также участвовать в них;

5) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными   
в руководящие (координирующие) органы депутатского объединения.

2. Члены депутатского объединения обязаны:

1) принимать участие в работе депутатского объединения;

2) информировать руководящие (координирующие) органы депутатского объединения о графике своих командировок и отпусков;

3) воздерживаться от публичных заявлений и заявлений от имени депутатского объединения, если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решением депутатского объединения.

3. Члены депутатского объединения также пользуются иными правами и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Раздел 5. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 37-44

1. Муниципальное Собрание по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. На депутатских слушаниях депутатами и приглашенными могут обсуждаться:

1) проекты решений Муниципального Собрания;

2) реализация вопросов местного значения Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

3. Проекты решений Муниципального Собрания, рассмотренные   
на публичных слушаниях, на депутатских слушаниях могут   
не рассматриваться.

Статья 38

1. Депутатские слушания проводятся Муниципальным Собранием   
по инициативе главы округа, председателя (заместителя председателя) Муниципального Собрания, постоянных комиссий Муниципального Собрания, депутатских объединений и депутатов Муниципального Собрания. Назначение депутатских слушаний оформляется решением Муниципального Собрания.

2. Депутатские слушания проводятся в здании администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа по адресу: 160000, г. Вологда,   
ул. Пушкинская, 24. За пределами города Вологды депутатские слушания могут проводиться в исключительных случаях по решению Муниципального Собрания.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются   
на постоянные комиссии Муниципального Собрания, определенные   
в решении о назначении депутатских слушаний.

Статья 39

1. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации, общественности. Информация о проведении депутатских слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 14 дней до дня их проведения.

2. Постоянные комиссии Муниципального Собрания, организующие проведение депутатских слушаний, могут принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 40

1. Депутатские слушания ведет председатель Муниципального Собрания, либо по его поручению заместитель председателя Муниципального Собрания или председатель одной из постоянных комиссией Муниципального Собрания.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Муниципального Собрания  
и приглашенным лицам, обеспечивает соблюдение порядка обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Порядок проведения депутатских слушаний определяется председательствующим, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 41

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем слово предоставляется докладчику. Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут.

2. После выступления докладчика слово предоставляется участвующим в депутатских слушаниях депутатам Муниципального Собрания   
и приглашенным лицам. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

Статья 42

1. После заслушивания выступлений депутатов и приглашенных лиц, указанные лица задают друг другу вопросы, отвечают на них.

2. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их любыми способами, нарушающими порядок проведения слушаний.

3. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить лиц, нарушивших порядок проведения депутатских слушаний, предусмотренный настоящим Регламентом, из зала заседаний.

Статья 43

1. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

2. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов от числа принявших участие в депутатских слушаниях депутатов.

Статья 44

1. Депутатские слушания протоколируются сотрудником аппарата Муниципального Собрания. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

2. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Муниципального Собрания, главы округа, а также органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), представители которых принимали участие   
в депутатских слушаниях.

Глава 4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Раздел 1. Организация деятельности Муниципального Собрания

Статья 45проверять

1. Основной организационной формой деятельности Муниципального Собрания является заседание (очередное   
или внеочередное).

2. Заседания Муниципального Собрания проводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседания Муниципального Собрания, как правило, проводятся   
по четвергам.

Даты проведения очередных заседаний Муниципального Собрания устанавливаются в плане работы Муниципального Собрания на очередное полугодие.

3. Заседание Муниципального Собрания проводится по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, 24, с 10:00 до 17:00 часов, с перерывом   
на обед с 12:00 до 13:00 часов.

Продолжительность заседания, обеденного перерыва в случае необходимости может изменяться протокольным решением Муниципального Собрания.

4. В исключительных случаях, по решению депутатов, заседание Муниципального Собрания может проводиться за пределами города Вологды.

5. Информация о дате, времени и месте проведении очередного заседания Муниципального Собрания доводится председателем Муниципального Собрания до сведения депутатов Муниципального Собрания, главы округа, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителей органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), прокурора Кичменгско-Городецкого района и иных заинтересованных лиц в срок,  
непозднее чем за 20 календарных дней до дня проведения заседания Муниципального Собрания.

6. В случае если в Муниципальное Собрание поступает мотивированное обращение главы округа о переносе даты и времени проведения очередного заседания Муниципального Собрания, председатель Муниципального Собрания вправе принять решение   
о переносе даты и времени проведения очередного заседания Муниципального Собрания, о чем незамедлительно уведомляет депутатов Муниципального Собрания, главу округа, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителей органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), прокурора Кичменгско-Городецкого района и иных заинтересованных лиц.

7. Информация о дате, времени и месте проведении очередного (внеочередного) заседания Муниципального Собрания также доводится   
до сведения граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов   
и органов местного самоуправления в порядке, установленном решением Муниципального Собрания.

8. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе главы округа, председателя Муниципального Собрания либо одной трети   
от установленного числа депутатов Муниципального Собрания не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления в Муниципальное Собрание инициативы о проведении внеочередной сессии.

9. Дата и время проведения внеочередной сессии Муниципального Собрания назначаются председателем Муниципального Собрания.

10. Инициатива о созыве внеочередного заседания, исходящая   
от депутатов, подается в письменном виде председателю Муниципального Собрания с указанием вопросов, предлагаемых в повестку дня   
и обоснованием необходимости такого заседания.

11. Инициатор проведения внеочередной сессии Муниципального Собрания одновременно с инициативой о проведении внеочередной сессии представляет в письменном виде в Муниципальное Собрание:

1) проект повестки внеочередной сессии Муниципального Собрания;

2) проекты решений Муниципального Собрания, прилагаемые к ним документы и материалы.

12. Информация о дате, времени и месте проведении внеочередного заседания Муниципального Собрания, доводится незамедлительно председателем Муниципального Собрания до сведения депутатов Муниципального Собрания, главы округа, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителей органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), прокурора Кичменгско-Городецкого района и иных заинтересованных лиц.

Статья 46

1. Заседания Муниципального Собрания являются открытыми.   
В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

2. Муниципальное Собрание вправе принять решение о проведении закрытого заседания Муниципального Собрания по вопросам, касающимся сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую, служебную и иную охраняемую федеральным законом тайну, по вопросам, касающимся ограничений, связанных с деятельностью депутата Муниципального Собрания, если предложение об этом внесено председательствующим   
на заседании Муниципального Собрания, главой округа, постоянными комиссиями Муниципального Собрания или депутатским объединением   
в Муниципальном Собрании.

3. О проведении закрытого заседания Муниципальное Собрание принимает решение путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Муниципального Собрания и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино-  
и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Муниципального Собрания   
не допускаются.

5. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании, разглашению   
и распространению не подлежат.

6. Председательствующий на закрытом заседании Муниципального Собрания в начале указанного заседания уведомляет депутатов   
и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и под подпись предупреждает об ответственности за разглашение распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Закрытое заседание Муниципального Собрания не может быть проведено при рассмотрении и принятии решения по вопросам:

1) принятия и внесения изменений в Устав округа;

2) назначения местного референдума;

3) рассмотрения проекта решения, внесенного инициативной группой граждан муниципального округа в порядке правотворческой инициативы;

4) рассмотрения и утверждения бюджета округа и отчета   
о его исполнении;

5) установления порядка пользования и условий приватизации муниципальной собственности;

6) установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их выплате.

Статья 47

1. Граждане (физические лица) и представители организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов   
и органов местного самоуправления вправе присутствовать на открытых заседаниях Муниципального Собрания в порядке, установленном решением Муниципального Собрания.

2. По решению председательствующего либо по решению Муниципального Собрания на его заседаниях могут присутствовать представители органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, а также представители организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты для приведения необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

3. Прокурор Кичменгско-Городецкого района имеет право присутствовать на всех заседаниях Муниципального Собрания (в том числе и закрытых).

Раздел 2. Порядок внесения проектов решений Муниципального Собрания

Статья 48

1. Проекты решений Муниципального Собрания могут вноситься депутатами Муниципального Собрания, главой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.
2. Порядок реализации правотворческой граждан в Кичменгско-Городецком муниципальном округе определяется решением Муниципального Собрания.

Статья 49

1. При внесении проекта решения в Муниципальное Собрание инициатором (разработчиком) представляются:

1) текст проекта решения в бумажном виде и на электронном носителе;

2) лист согласования проекта решения с указанием инициатора внесения проекта и его разработчика, по форме согласно приложению   
к настоящему Регламенту;

3) пояснительная записка, раскрывающая необходимость принятия решения, с изложением основных положений, целей и предмета правового регулирования, положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=2C219FC77D1ADA2CFD5468D255AB4E279E8BEF68C38BB5B580722C535940FA23E7A2FC953F9BBD08ECC105R344K) Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законов Вологодской области и иных правовых актов, на реализацию которых направлен данный проект решения, перечня муниципальных правовых актов,   
в которые потребуется внести изменения либо признать утратившими силу   
в связи с принятием проекта решения, финансово-экономического обоснования проекта, в случае если принятие проекта решения потребует его финансирование из бюджета муниципального округа.

2. Проекты решений должны быть конкретны, лаконичны, юридически обоснованы, с указанием конкретных источников финансирования, сроков   
и ответственных за исполнение.

3. Проект решения должен быть согласован со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, а также   
с правовым управлением администрации муниципального округа.

4. Проект решения Муниципального Собрания, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа может быть внесен   
на рассмотрение Муниципального Собрания только по инициативе главы округа или при наличии заключения главы округа.

5. По проектам решений Муниципального Собрания, предусматривающим установление новых или изменение ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности проводится оценка регулирующего воздействия (в том числе оценка применения содержащихся в проектах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, иных форм оценки и экспертизы), в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа.

6. Глава округа, председатель Муниципального Собрания вправе внести в качестве срочного в Муниципальное Собрание проект решения, соответствующий требованиям настоящего Регламента, без соблюдения сроков его внесения при условии согласования со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лиц, и проведения в отношении указанного проекта аппаратом Муниципального Собрания правовой и антикоррупционной экспертизы. Указанный проект решения рассматривается по предложению главы округа, председателя Муниципального Собрания может рассматриваться в первоочередном порядке.

7. Проекты решений Муниципального Собрания, реализуемые   
в порядке правотворческой инициативы граждан муниципального округа, вносятся в Муниципальное Собрание с учетом требований   
и особенностей, установленных решением Муниципального Собрания.

**Статья 50**

1. Поступившие проекты решений Муниципального Собрания регистрируются в аппарате Муниципального Собрания в день их внесения.

2. Сотрудники аппарата Муниципального Собрания в соответствии   
обеспечивают подготовку проекта к его рассмотрению на заседании Муниципального Собрания путем изготовления необходимого количества копий проекта решения, его рассылки депутатам Муниципального Собрания, постоянным комиссиям Муниципального Собрания   
для получения от них заключений и рекомендаций по проекту, а также путем формирования пакета документов по проекту в течение **5 рабочих** дней   
со дня регистрации поступившего проекта.

3. В отношении поступивших проектов решений Муниципального Собрания аппаратом Муниципального Собрания проводится правовая   
и антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном решением Муниципального Собрания.

4. Подлинник зарегистрированного проекта решения, подлинники заключений, рекомендаций и другой документации по проекту хранятся   
в аппарате Муниципального Собрания.

5. Постоянная комиссия Муниципального Собрания при получении зарегистрированных проектов решений Муниципального Собрания рассматривает их на заседании. Решения, принимаемые постоянной комиссией Муниципального Собрания, по результатам рассмотрения проектов решений Муниципального Собрания, отражаются в протоколе заседания постоянной комиссии Муниципального Собрания.

6. Проект решения Муниципального Собрания, утверждающий положение, план, программу оформляется решением, а утверждаемые документы оформляются приложением к указанному решению. В тексте проекта решения должно содержаться указание о наличии этого приложения (или приложений).

Раздел 3. Формирование повестки заседания Муниципального Собрания и плана работы Муниципального Собрания

Статья 51

1. В проект повестки заседания Муниципального Собрания   
при ее предварительном формировании включаются проекты решений, внесенные их инициаторами в аппарат Муниципального Собрания   
не позднее чем **за 10 календарных** дней до дня проведения очередного заседания Муниципального Собрания.

2. В проект повестки заседания Муниципального Собрания   
не включаются проекты решений, внесенные с нарушением требований   
к сроку и порядку внесения проектов решений Муниципального Собрания, установленных настоящим Регламентом и иными действующими муниципальными правовыми актами Муниципального Собрания.

3. Проект повести заседания Муниципального Собрания формируется и подписывается председателем Муниципального Собрания не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания Муниципального Собрания.

4. Проект повести заседания Муниципального Собрания должен содержать:

- указание на дату, время и место проведения заседания;

- характер заседания (очередное, внеочередное);

- точное наименование предложенных к рассмотрению проектов решений Муниципального Собрания, иных вопросов и материалов;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность (место работы) докладчика (содокладчиков) по рассматриваемому вопросу.

**- продолжительность** выступления докладчика (содокладчиков).

5. Предложения о внесении изменений в проект повестки заседании Муниципального Собрания могут быть внесены в форме исключения вопроса из повестки заседания Муниципального Собрания либо включения   
в нее дополнительных вопросов или о порядке рассмотрения вопросов   
и оглашаются председательствующим на сессии в порядке поступления.

6. Предложения о внесении изменений в проект повестки заседании Муниципального Собрания могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы в Муниципальное Собрание в письменной форме за 5 календарных дней до дня очередного заседания Муниципального Собрания либо излагаются ими устно в ходе заседания Муниципального Собрания.

7. Не допускается рассмотрение предложений о включении в повестку заседания Муниципального Собрания проектов решений, носящих нормативно-правовой характер, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 49 настоящего Регламента.

Статья 52

1. Аппарат Муниципального Собрания извещает о вопросах, внесенных в повестку дня, направляет пакет документов с проектами решений, иные документы и материалы к заседанию Муниципального Собрания депутатам, главе округа, прокурору Вологодского района в срок   
не позднее **5** рабочих дней до дня проведения заседания Муниципального Собрания.

В случае проведения внеочередного заседания Муниципального Собрания аппарат Муниципального Собрания извещает о вопросах, внесенных в повестку дня внеочередного заседания, направляет пакет документов с проектами решений, иные документы и материалы   
к внеочередному заседанию Муниципального Собрания депутатам, главе округа, прокурору Кичменгско-Городецкого района в течение одного рабочего дня со дня внесения в Муниципальное Собрания инициативы о проведении внеочередного заседания Муниципального Собрания.

2. В случае рассмотрения на заседании Муниципального Собрания проектов решений, связанных с общественной безопасностью, вопросами организации борьбы с преступностью, вопросами организации охраны общественного порядка, информация, указанная в [пункте 1](#P426) настоящей статьи вместе с проектами соответствующих решений направляется руководителю следственного отдела по Кичменгско-Городецкому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и начальнику отдела МВД России по Кичменгско-Городецкому району, не позднее чем за **5** рабочих дней до дня проведения заседания Муниципального Собрания. В случае проведения внеочередного заседания Муниципального Собрания указанная информация направляется в течение одного рабочего дня со дня внесения в Муниципальное Собрания инициативы о проведении внеочередного заседания Муниципального Собрания.

3. Аппарат Муниципального Собрания размещает информацию   
о дате, времени, месте проведения заседания, вопросах повестки дня, а также проекты нормативно-правовых актов Муниципального Собрания   
на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения сессии.

4. Материалы к заседанию предоставляются депутатам на бумажном носителе. Документ, содержащий более 20 страниц, предоставляется   
в электронном виде посредством технических средств.

5. Аппарат Муниципального Собрания по поручению председателя Муниципального Собрания, председателей постоянных комиссий Муниципального Собрания, а также депутатов приглашает на заседание лиц, не являющихся депутатами, чье присутствие на сессии признается необходимым.

Статья 53

1. В целях организации деятельности Муниципального Собрания   
на каждое очередное полугодие аппаратом Муниципального Собрания формируется план работы Муниципального Собрания на основании письменных предложений:

1) главы округа;

2) председателя Муниципального Собрания

3) заместителя председателя Муниципального Собрания;

4) депутатов Муниципального Собрания;

5) постоянных комиссий Муниципального Собрания;

6) депутатских объединений Муниципального Собрания;

7) руководителей органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителей органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица);

8) прокурора Кичменгско-Городецкого района;

9) руководителя следственного отдела по Кичменгско-Городецкому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области;

10) начальника ОМВД России по Кичменгско-Городецкому району.

2. Утверждение плана работы Муниципального Собрания, внесение   
в него изменений и дополнений осуществляется решением Муниципального Собрания.

3. Решение Муниципального Собрания об утверждении плана работы Муниципального Собрания подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 4. Рассмотрение вопросов на заседании Муниципального Собрания

Статья 54

1. Депутаты располагаются в зале заседаний на специально отведенных местах. Перед открытием заседания сотрудники аппарата Муниципального Собрания проводят регистрацию прибывших депутатов.

Депутат обязан проинформировать председателя Муниципального Собрания и аппарат Муниципального Собрания о своем отсутствии   
на заседании с указанием уважительности причины своего отсутствия.

2. Заседание Муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

3.При открытии и при закрытии заседания Муниципального Собрания исполняется первый куплет и припев Государственного гимна Российской Федерации без слов.

4. На заседании Муниципального Собрания вправе присутствовать   
и принимать участие в обсуждении вопросов:

1) Губернатор Вологодской области;

2) представители Правительства Вологодского области;

3) представители иных органов исполнительной власти Вологодской области;

4) депутаты Законодательного Собрания Вологодской области;

5) глава Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

6) руководители и представители органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа (в том числе руководители и представители органов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, наделенных правами юридического лица);

7) прокурор Кичменгско-Городецкого района либо и (или) по его поручению представитель прокуратуры Кичменгско-Городецкого района;

8) руководитель следственного отдела по Кичменгско-Городецкому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и (или) по его поручению представитель следственного отдела по Кичменгско-Городецкому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области;

9) начальник ОМВД России по Кичменгско-Городецкому району и (или) по его поручению представитель ОМВД России по Кичменгско-Городецкому району;

10) представители общественных организаций;

11) сотрудники аппарата Муниципального Собрания;

12) члены Молодежного парламента Кичменгск-Городецкого муниципального округа;

13) представители средств массовой информации;

14) иные лица, приглашенные на заседание Муниципального Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 55

1. Председательствующим на заседании является председатель Муниципального Собрания либо в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Муниципального Собрания.

2. Председательствующий на заседании Муниципального Собрания:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания, информирует   
о присутствии приглашенных на заседание;

2) объявляет о наличии кворума для принятия решений;

3) ведет заседание Муниципального Собрания в соответствии   
с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания Муниципального Собрания;

4) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Муниципального Собрания, требованиями настоящего Регламента;

5) ставит на голосование проекты решений Муниципального Собрания в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания, а также предложения депутатов в порядке их поступления по рассматриваемым   
на сессии вопросам;

6) проводит голосование по проектам решений Муниципального Собрания и оглашает его результаты;

7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов;

8) при необходимости проводит консультации с депутатами, организует работу согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

9) дает поручения аппарату Муниципального Собрания, связанные   
с обеспечением работы заседания;

10) контролирует ведение и подписывает протокол заседания;

11) вправе лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует при выступлении оскорбительные слова и выражения;

12) вправе приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные порядком ведения заседания;

13) вправе прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседания;

15) обязан соблюдать Регламент и придерживаться утвержденной повестки дня;

16) обязан обеспечивать порядок в зале заседания;

17) обязан обеспечивать контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного для выступления времени;

18) обязан предоставлять депутатам слово вне очереди   
для выступления по порядку голосования или по порядку ведения заседания;

19) обязан удалять из зала заседаний приглашенных и присутствующих лиц, мешающих работе Муниципального Собрания.

Статья 56

1. После открытия заседания председательствующий оглашает проект повестки заседания Муниципального Собрания, подготовленный на основе поступивших до начала заседания Муниципального Собрания в аппарат Муниципального Собрания проектов решений. Проект повестки заседания Муниципального Собрания принимается за основу.

2. Поправки (изменения) к проекту повестки заседания Муниципального Собрания дня передаются председательствующему   
в начале заседания Муниципального Собрания в письменном виде  
с указанием необходимости внесения поправок (изменений) в повестку,   
а также оглашаются инициатором в устной форме перед депутатами Муниципального Собрания.

3.Вопросы, включенные в проект повестки заседания Муниципального Собрания, могут быть сняты с рассмотрения Муниципальным Собранием по заявлению инициатора внесения   
в Муниципальное Собрание данного вопроса до момента голосования   
по утверждению повестки заседания депутатами Муниципального Собрания.

4. После внесения всех поправок в проект повестки заседания Муниципального Собрания она утверждается в целом, путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

5. После утверждения повестки заседания Муниципального Собрания изменения могут быть внесены только в порядок (очередность) рассмотрения вопросов заседания Муниципального Собрания.

6. Обсуждение на заседании Муниципального Собрания вопросов,   
не включенных в повестку заседания Муниципального Собрания,   
не допускается.

Статья 57

1. Время для докладов на заседании Муниципального Собрания предоставляется в пределах 15 минут, для содокладов - до 10 минут.

2. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении проектов решений, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок, заключений на проекты решений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы - до 3 минут.

3. Обменявшись мнениями с депутатами, председательствующий продлевает время для выступления выступающему. Депутат выступает   
в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Статья 58

1. Протокол заседания Муниципального Собрания ведется сотрудником аппарата Муниципального Собрания и оформляется  
в течение **трех** рабочих дней со дня проведения заседания.

2. К протоколу заседания Муниципального Собрания прилагаются:

1) решения, принятые Муниципальным Собранием;

2) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

3) внесенные депутатами тексты проектов решений, не принятых   
на заседании.

3. Протокол заседания Муниципального Собрания предоставляется для ознакомления депутатам по их требованию.

4. В протоколе заседания Муниципального Собрания указываются:

1) наименование Муниципального Собрания, дата, времяи место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в Муниципальное Собрание, число присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, общее число приглашенных и присутствовавших лиц;

3) фамилия, инициалы, должность председательствующего  
на заседании Муниципального Собрания;

4) повестка заседания Муниципального Собрания, фамилия докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос   
на рассмотрение Муниципального Собрания;

5) фамилии, инициалы депутатов, выступающих в прениях, а также депутатов, задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

6) перечень всех принятых решений с указанием голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся», а также список депутатов, не принявших участия в голосовании.

5. Решения Муниципального Собрания по процедурным вопросам   
(о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и другие) принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на его заседании, и отражаются в тексте протокола заседания Муниципального Собрания.

6. Протокол заседания Муниципального Собрания подписывается председателем Муниципального Собрания и сотрудником аппарата Муниципального Собрания, подготовившим данный протокол. Подписанный подлинный экземпляр протокола заседания в течение срока полномочий Муниципального Собрания хранится в аппарате Муниципального Собрания, а затем сдается в архивный отдел администрации муниципального округ на постоянное хранение.

Статья 59

1. Перед началом прений по рассматриваемым на заседаниях вопросам устанавливается предельная продолжительность прений исходя   
из количества записавшихся лиц.

2. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Муниципальное Собрание не примет иное решение. Для выступления   
в прениях предоставляется до 5 минут.

3. Для внесения запросов, справок, вопросов, предложений, сообщений предоставляется до 3 минут. Для выступления кандидатурам по порядку ведения заседания, мотивам голосования предоставляется до 1 минуты.

4. В конце заседания отводится до 20 минут для выступлений депутатов с краткими, до 2 минут, заявлениями и сообщениями. Прения   
по этим заявлениям и сообщениям не проводятся.

Статья 60

1. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению председательствующего либо с истечением времени, предусмотренного Муниципальным Собранием на его проведение. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений   
и выступивших.

2. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет ему слово.

3. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

Статья 61

1. Депутат Муниципального Собрания выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

2. Председательствующий может изменить очередность выступлений   
с объявлением мотивов такого изменения. Слово по порядку ведения заседания, для справок, ответов на вопросы и дачи разъяснений по мотивам голосования предоставляется депутатам вне очереди.

3. Депутат Муниципального Собрания вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время, но не более 5 минут, продление времени для выступления возможно только с согласия большинства депутатов.

Статья 62

1. Выступающий на заседании депутат Муниципального Собрания  
не должен использовать в своей речи оскорбления, грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний   
и призывов.

2. После второго предупреждения председательствующего выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы   
либо превысил отведенное ему время, председательствующий призывает   
его придерживаться обсуждаемого вопроса и Регламента.

Статья 63

1. Депутаты Муниципального Собрания могут обращаться   
с запросом к главе округа, руководителям органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителям органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных   
на территории муниципального округа, по вопросам, отнесенным  
к компетенции Муниципального Собрания.

2. Запрос может быть внесен депутатами в письменной или устной форме. Письменные запросы оглашаются немедленно.

Статья 64

1. На заседаниях Муниципального Собрания решения принимаются открытым голосованием. В случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом, проводится тайное   
или поименное голосование.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим.

Статья 65

1. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет   
их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат Муниципального Собрания имеет один голос, и подает его за предложение, против него   
либо воздерживается при голосовании.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 66

1. Депутат Муниципального Собрания обязан присутствовать   
на заседании Муниципального Собрания и лично осуществлять свое право на голосование. Делегирование права голоса депутатом Муниципального Собрания не допускается.

2. Депутат Муниципального Собрания, который отсутствовал   
во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 67

1. Итоги голосования могут быть признаны недействительными.   
Они признаются таковыми в случаях, когда голосование проходило   
с нарушениями порядка голосования установленного настоящим Регламентом, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. При выявлении нарушений в порядке и правилах проведенного голосования по решению председательствующего проводится повторное голосование.

Раздел 5. Порядок принятия решений на заседании Муниципального Собрания. Виды голосования

Статья 68

1. Вносимый на рассмотрение Муниципального Собрания проект решения принимается за основу. Председательствующий оглашает   
все поступившие поправки к проекту решения. Поправки в виде изменения редакции статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) проекта, а также   
в виде дополнения проекта конкретными статьями (частями, пунктами, подпунктами, абзацами) вносятся в письменном виде.

2. Поправки в виде предложений об исключении конкретных слов, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев проекта; поправки орфографического, грамматического, пунктуационного характера; незначительные поправки стилистического характера, не изменяющие содержание текста проекта вносятся в устной форме.

3. Если поправки вносятся в виде таблицы поправок, то таблица должна содержать данные об авторе поправки, текст, в который предлагаются поправки, а также может содержать новую редакцию текста решения с учетом предлагаемой поправки.

Статья 69

1. По вопросам организации деятельности Муниципального Собрания могут быть приняты следующие решения:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3 о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о приглашении на заседание главы округа, специалистов государственных органов и органов местного самоуправления муниципального округа и иных лиц;

9) об изменении очередности выступлений;

10) о проведении дополнительной регистрации;

11) о пересчете голосов;

12) о способе голосования;

13) об избрании счетной комиссии, редакционной комиссии.

Решения по процедурным вопросам не оформляются отдельным решением, а заносятся секретарем заседания в протокол.

Статья 70

1. Решение Муниципального Собрания считается принятым,   
если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания, за исключением случаев, когда для принятия решения необходимо большинство в две трети от установленного числа депутатов Муниципального Собрания.

2. Большинством не менее двух третей голосов от установленной общей численности депутатов Муниципального Собрания принимаются решения по следующим вопросам:

1) о принятии Устава округа, внесении изменений и дополнений   
в [Устав](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EAB5133283FAF6168684A6C881ED24B6746A565B1EE943F6EA5206E742JB3EM)округа;

2) о самороспуске Муниципального Собрания;

3) об удалении в отставку главы округа в соответствии со [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977A9587CF9C3635F53C985EAB51066DDACF041D9D4A09DC1AD22E3252F02501AEA09A7A91909E648A20949984667F1JB32M) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Проект решения, не набравший количества голосов, необходимого для принятия решения, снимается с дальнейшего рассмотрения   
без голосования.

4. По предложению депутатов Муниципального Собрания,  
 в том числе при выявлении ошибок в порядке и технике голосования,   
по решению Муниципального Собрания проводится повторное голосование.

5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на очередное заседание Муниципального Собрания.

Статья 71

1. Решения Муниципального Собрания принимаются открытым   
или тайным голосованием.

2. Голосование может быть простым, количественным, поименным, рейтинговым и альтернативным.

3. Простое голосование представляет собой голосование только   
за вариант ответа «за». При этом варианты «против», «воздержался»  
на голосование не выносятся.

4. Количественное голосование представляет собой голосование,   
при котором все три варианта ответа: «за», «против», «воздержался» - ставятся на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов производятся по каждому варианту ответа.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных простых голосований по каждому из вариантов решения вопроса, в котором может принять участие каждый депутат Муниципального Собрания. Принятым считается решение, набравшее наибольшее число голосов.

6. Альтернативное голосование представляет собой голосование,   
при котором депутат Муниципального Собрания вправе голосовать только за один из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся отдельно по каждому из вариантов решения вопроса, поставленного   
на голосование.

7. Рейтинговое и альтернативное голосования могут применяться только при рассмотрении двух и более вариантов проектов решений Муниципального Собрания.

8. При любом способе голосования решение считается принятым   
при количестве поданных за него голосов, необходимых для принятия   
того или иного решения, установленного [Уставом](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EAB5133283FAF6168684A6C881ED24B6746A565B1EE943F6EA5206E742JB3EM)округа и (или) настоящим Регламентом.

9. Если способ голосования по конкретно рассматриваемому вопросу не определен [Уставом](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EAB5133283FAF6168684A6C881ED24B6746A565B1EE943F6EA5206E742JB3EM)округа и (или) настоящим Регламентом, решения по нему принимаются простым открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания. Решение о применении других способов голосования принимается Муниципальным Собранием.

Статья 72

1. Открытое голосование проводится путем поднятия голосующим руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование,   
их формулировки и при необходимости напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

3. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляется председательствующим.

Статья 73

**1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных** настоящим Регламентом, а также может проводиться в других случаях   
по решению Муниципального Собрания.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней   
для тайного голосования.

3. Тайное голосование организует счетная комиссия, сформированная   
в составе трех депутатов Муниципального Собрания. Избрание счетной комиссии оформляется решением Муниципального Собрания.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя   
и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Счетной комиссии на период ее деятельности предоставляются служебные помещения Муниципального Собрания.

6. Счетная комиссия прекращает свои полномочия после проведения тайного голосования.

Статья 74

1. Содержание бюллетеня для тайного голосования устанавливается Муниципальным Собранием, форма бюллетеня устанавливается счетной комиссией.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем председательствующего в количестве, соответствующем числу участвующих в голосовании.

3. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому депутату Муниципального Собрания под подпись.

4. Заполнение бюллетеня производится голосующим лично   
в отдельном помещении (кабинете, кабине) для тайного голосования путем проставления какого-либо знака («галочка», «крест» и др.) на специально отведенном месте бюллетеня напротив фамилии кандидата, за которого   
он голосует, либо напротив варианта решения, за который он голосует.

5. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик   
для голосования.

Статья 75

1. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

2. Недействительными считаются следующие бюллетени:

1) бюллетень неустановленной формы или содержания;

2) бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух или более кандидатур, двух или более вариантов решений;

3) бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах   
не проставлены.

3. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и оглашается  
на заседании Муниципального Собрания.

4. По докладу председательствующего Муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 76

1. Поименное голосование проводится по решению Муниципального Собрания. Поименное голосование проводится в форме количественного голосования.

2. Поименное голосование проводится по поименному списку фактического состава Муниципального Собрания, в котором указывается следующее: дата голосования; фамилии, инициалы голосующих; вопрос, вынесенный на голосование; варианты ответа.

3. Голосующий отражает свое волеизъявление личной подписью напротив варианта ответа, за который он голосует.

Статья 77

1. Председательствующий по окончании голосования определяет   
по поименному списку результаты голосования, составляет по ним протокол и оглашает его.

2. К протоколу прилагается подлинный экземпляр поименного списка   
с подписями голосовавших.

3. По докладу председательствующего Муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов поименного голосования.

4. Копия поименного списка с результатами голосования, заверенная подписью председательствующего, вывешивается в зале заседания Муниципального Собрания.

Раздел 6. Порядок подписания решений Муниципального Собрания и вступление их в силу

Статья 78

1. Решения, принятые Муниципальным Собранием, направляются главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня   
их принятия.

2. Глава округа обязан подписать данный акт в течение 10 дней со дняего принятия и обнародовать его в установленном решением Муниципального Собрания порядке.

3. Решения Муниципального Собрания вступают  
 в силу со дня их принятия, а решения Представительного Собрания, носящие нормативно-правовой характер, вступают в силу со дня   
их официального опубликования, если иной порядок не установлен действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EAB5133283FAF6168684A6C881ED24B6746A565B1EE943F6EA5206E742JB3EM) округа, самим решением.

4. Решения, принятые Муниципальным Собранием, размещаются   
на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней   
со дня их подписания главой округа.

Раздел 7. Рассмотрение решений Муниципального Собрания, отклоненных главой округа

**Статья 79**

1. Решение Муниципального Собрания, отклоненное главой округа, направляется председателем Муниципального Собрания не позднее дня, следующего за днем его поступления в Муниципальное Собрание,   
в ответственную за подготовку данного проекта решения постоянную комиссию Муниципального Собрания.

2. Постоянная комиссия Муниципального Собрания рассматривает причины и основания возвращения решения Муниципального Собрания, отклоненного главой округа, на следующем своем очередном заседании   
для повторного его рассмотрения и внесения в Муниципальное Собрание.

3. По итогам рассмотрения ответственная постоянная комиссия Муниципального Собрания вносит на рассмотрение на очередное заседание Муниципального Собрания проект решения Муниципального Собрания с приложением мотивированного решения. Проект решения Муниципального Собрания должен содержать один из следующих вариантов решения:

1) согласиться с решением глава округа об отклонении решения Муниципального Собрания и признать утратившим силу отклоненное главой округа решение Муниципального Собрания;

2) принять решение Муниципального Собрания в ранее принятой редакции.

**Статья 80**

1. Повторное рассмотрение решения Муниципального Собрания, отклоненного главой округа, начинается с выступления главы округа и (или) одного из его заместителей либо иного лица, уполномоченного главой округа, и доклада представителя ответственной постоянной комиссии Муниципального Собрания о решении постоянной комиссии Муниципального Собрания по данному решению.

2. Муниципальное Собрание может принять решение о проведении обсуждения перед голосованием по данному решению Муниципального Собрания. В обсуждении участвуют только депутаты Муниципального Собрания. Заключительное слово предоставляется главе округа   
и (или) одному из его заместителей либо иному лицу, уполномоченному главой округа, представителю ответственной постоянной комиссии Муниципального Собрания.

**Статья 81**

1. Решение Муниципального Собрания о согласии с решением главы округа об отклонении решения Муниципального Собрания и признании утратившим силу данного решения принимается большинством голосов   
от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

2. Решение Муниципального Собрания о принятии отклоненного главой округа решения Муниципального Собрания в ранее принятой редакции принимается большинством не менее двух третей голосов   
от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

Раздел 8. Порядок рассмотрения на заседании запросов, обращений, предложений депутатов Муниципального Собрания

Статья 82

1. Депутат, депутатское объединение, Муниципальное Собрание вправе направлять запросы (депутатские запросы) руководителям органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, руководителям органов государственной власти по вопросам, входящим   
в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Депутат Муниципального Собрания вправе направить запрос   
от своего имени или внести его на рассмотрение Муниципального Собрания. В последнем случае вносимый депутатский запрос должен быть включен в повестку заседания Муниципального Собрания и доведен   
до сведения других депутатов в сроки, установленные настоящим Регламентом.

3. Депутатский запрос оглашается председательствующим и выносится на голосование. Депутатский запрос принимается большинством голосов   
от установленной численности депутатов Муниципального Собрания, решение по этому вопросу заносится в протокол заседания Муниципального Собрания.

4. Принятый депутатский запрос направляется от имени Муниципального Собрания и подписывается председателем  
или заместителем председателя Муниципального Собрания.

5. Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим   
на заседании Муниципального Собрания. Депутаты Муниципального Собрания вправе дать оценку ответу, полученному на запрос.

Статья 83

Депутаты, депутатское объединение, Муниципальное Собрание вправе принимать обращения, направлять предложения в органы местного самоуправления муниципального округа, органы администрации муниципального округа, наделенные правами юридического лица, органы государственной власти, общественные объединения и организации   
в порядке, предусмотренном [статьей 82](#P682) настоящего Регламента.

Раздел 9. Осуществление Муниципальным Собранием контрольных полномочий

Статья 84

1. Контрольная деятельность осуществляется Муниципальным Собранием в формах заслушивания отчетов (информации) о ходе исполнения решений Муниципального Собрания, направления депутатских запросов, истребования информации, делегирования депутатов Муниципального Собрания в состав комиссий и рабочих групп.

Статья 85

1. Контроль за исполнением решений Муниципального Собрания осуществляют председатель Муниципального Собрания, постоянные комиссии, аппарат Муниципального Собрания, и иные лица в соответствии с решением Муниципального Собрания.

2. Лицо, ответственное за выполнение конкретного решения, определяется в самом решении Муниципального Собрания.

3. Контроль за ходом исполнения решений Муниципального Собрания осуществляется путем включения информации о ходе   
их выполнения в план работы Муниципального Собрания.

4. Ответственное лицо извещается о дате отчета или представления информации не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания Муниципального Собрания. В извещении указываются точная формулировка вопроса для отчета (информации) и отведенное   
для выступления время.

5. Муниципальное Собрание может создавать комиссии по проверке исполнения принимаемых решений и иные комиссии. Задачи таких комиссий определяются при их создании.

Статья 86

Глава округа в порядке, установленном решением Муниципального Собрания, представляет Муниципальному Собранию и населению муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Собранием.

Статья 87

Глава округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению муниципального округа и Муниципальному Собранию.

Статья 88

Депутат, депутатское объединение, постоянные комиссии, заместитель председателя Муниципального Собрания вправе вносить предложения председателю Муниципального Собрания о заслушивании отчета   
о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, их руководителей, о необходимости проведения проверок и ревизий контрольно-счетной комиссии муниципального округа в рамках ее компетенции.

Раздел 10. Взаимодействие Муниципального Собрания с Молодежным парламентом Кичменгско-Городецкого муниципального округа

Статья 89

1. С целью реализации на территории муниципального округа молодежной политики в порядке, установленном решением Муниципального Собрания, создается Молодежный парламент Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее по тексту - Молодежный парламент).

2. Молодежный парламент не является юридическим лицом, осуществляет функции коллегиального и совещательного органа при Муниципальном Собрании, и в своей непосредственной деятельности подотчетен ему.

3. Муниципальное Собрание, взаимодействуя с Молодежным парламентом:

1) направляет в Молодежный парламент проекты нормативных правовых актов в сфере молодежной политики, внесенные на рассмотрение Муниципального Собрания;

2) рассматривает предложения Молодежного парламента о разработке и принятии проектов нормативных правовых актов, направленных   
на развитие молодежной политики;

3) рассматривает информацию об изучении Молодежным парламентом вопросов о положении молодежи в районе, о наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений, представленную Молодежным парламентом;

4) рассматривает ежегодный отчет о деятельности Молодежного парламента;

5) размещает на официальном сайте муниципального округа   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию   
о деятельности Молодежного парламента.

Статья 90

1. Предложения Молодежного парламента о разработке и принятии проектов решений, направленных на развитие молодежной политики, рассматриваются Муниципальным Собранием на заседании постоянных комиссий с участием членов Молодежного парламента.

2. Проекты решений Муниципального Собрания в сфере молодежной политики рассматриваются Муниципальным Собранием в порядке, установленном настоящим Регламентом, с участием членов Молодежного парламента.

3. Результаты рассмотрения предложений Молодежного парламента   
о разработке и принятии проектов правовых актов, направленных   
на развитие молодежной политики, решения Муниципального Собрания   
в сфере молодежной политики доводятся Муниципальным Собранием   
до сведения Молодежного парламента в течение 10 календарных дней со дня их принятия.

Статья 91

1. Члены Молодежного парламента вправе присутствовать   
на заседаниях постоянных комиссий и на заседаниях Муниципального Собрания.

2. Молодежный парламент извещается о дате проведения заседаний постоянных комиссий не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания указанных комиссий.

3. Молодежный парламент извещается о дате проведения и вопросах, включенных в повестку очередного заседания Муниципального Собрания, не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Муниципального Собрания.

Статья 92

Направленная Молодежным парламентом информация об изучении вопросов о положении молодежи в регионе, наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений рассматриваются на очередном заседании Муниципального Собрания.

Раздел 11. Взаимодействие Муниципального Собрания с контрольно-счетной комиссией Кичменгско-Городецкого муниципального округа

Статья 93

1. Контрольно-счетная комиссия Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее по тексту –контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом муниципального округа.

2. Председатель контрольно-счетной комиссии назначаются  
на должность Муниципальным Собранием.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Муниципальное Собрание:

1) главой округа;

2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Собрания.

Статья 94

1. Предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносится в Муниципальное Собрание   
в порядке и сроки, а также с соблюдением требований, установленных Положением о контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

2. Предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии регистрируется в день внесения предложения   
в аппарате Муниципального Собрания.

Статья 95

1. После регистрации предложение о кандидатуре на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии с резолюцией председателя Муниципального Собрания направляется в постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности для предварительного рассмотрения   
и принятия решения.

2. Предложение о кандидатуре на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии рассматривается на ближайшем очередном заседании постоянной комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности.

3. Кандидаты на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии могут быть приглашены на заседание постоянной комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности.

4. В обсуждении кандидатур и собеседовании с кандидатами вправе принять участие депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии   
по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности.

Статья 96

1. По результатам обсуждения кандидатур постоянная комиссия   
по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности принимает решение и вносит проект решения Муниципального Собрания о назначении на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии или об отклонении представленных кандидатур.

2. Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам на должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Кичменгско-Городецкого муниципального округа, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам.

3. В случае отклонения Муниципальным Собранием кандидатуры, предложенной на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии, процедура рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии осуществляется в порядке, установленном [разделом 11 главы 4](#P749) настоящего Регламента.

Раздел 12. Взаимодействие Муниципального Собрания с главой округа

Статья 97

1. Глава округа является высшим должностным лицом округа, назначается на должность Муниципальным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию муниципального округа.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы округа утверждается решением Муниципального Собрания.

3. Полномочия главы округа устанавливаются [Уставом](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977B7556A959D67595D9089EAB5133283FAF6168684A6C881ED24B6666A0E571FE55FF5EB4750B604E9044F8E5A67F4AE608E46J233M) округа.

4. Глава округа, в порядке, установленном решением Муниципального Собрания, представляет Муниципальному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Собранием.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения   
в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы округа или один из заместителей главы округа, определенный решением Муниципального Собрания.

6. В случае временного отсутствия главы округа (за исключением случаев применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения   
от должности) его полномочия, за исключением подписания или отклонения решений, принятых Муниципальным Собранием, временно исполняет первый заместитель главы округа или один из заместителей главы округа**,**  
определенный распоряжением главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа, а в случае отсутствия такого распоряжения – решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

Раздел 14. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Собрания, принятие решений о самороспуске Муниципального Собрания

Статья 99

1. Полномочия Муниципального Собрания могут быть досрочно прекращены по основаниям, предусмотренным [статьями 35, 73](consultantplus://offline/ref=07D8DD7F83DC1772D977A9587CF9C3635F53C985EAB51066DDACF041D9D4A09DC1AD22E3252E045E17EA09A7A91909E648A20949984667F1JB32M) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Муниципального Собрание вправе досрочно прекратить свои полномочия в порядке самороспуска.

3. С мотивированной инициативой о самороспуске Муниципального Собрания (далее по тексту – инициатива о самороспуске) может выступать группа депутатов Муниципального Собрания численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов путём подачи письменного заявления на имя председателя Муниципального Собрания, которое должно быть подписано каждым из указанных депутатов.

Инициатива о самороспуске должна быть рассмотрена на ближайшем заседании Муниципального Собрания не позднее тридцати календарных дней со дня ее поступления в Муниципальное Собрание. Полномочия Муниципального Собрания считаются прекращенными со дня принятия решения о самороспуске.

4. Рассмотрение инициативы группы депутатов о самороспуске Муниципального Собрания происходит в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для рассмотрения проекта решений Муниципального Собрания.

5. Решение о самороспуске Муниципального Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания. Голосование по проекту решения о самороспуске Муниципального Собрания проводится путем проведения открытого голосования.

6. Публикация и вступление в силу указанного решения происходят   
в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Внесение изменений в Регламент. Разъяснение положений Регламента

Статья 100

1. Регламент Муниципального Собрания, изменения и дополнения   
к нему считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Муниципального Собрания.

2. Регламент Муниципального Собрания, изменения и дополнения   
к нему вступают в силу со дня их принятия, если в решении не установлен иной срок вступления в силу.

Статья 101

1. Разъяснение статей настоящего Регламента во время заседания Муниципального Собрания может осуществлять председатель, заместитель председателя Муниципального Собрания.

2. При наличии у депутатов Муниципального Собрания возражений против приведенных разъяснений вопрос рассматривается на заседании мандатной комиссии с обязательным приглашением депутатов, имевших возражения. Решение мандатной комиссии должно быть доведено   
до депутатов Муниципального Собрания.

Приложение

к Регламенту Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального округа

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Проект решения Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – проект решения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект решения подготовлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект решениясогласован:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Должность, ФИО.** | **Замечания, предложения**  **по проекту** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Проект решения в соответствии с частью 5 статьи 42 Устава округа внесен на рассмотрение Представительного Собрания округа:** |  |
| Председателем Муниципального Собрания округа |  |
| Депутатом Муниципального Собрания округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Главой Кичменгско-Городецкого муниципального округа |  |
| Органом территориального общественного самоуправления |  |
| Инициативной группой граждан |  |
| Иным субъектом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проект решения Муниципального Собрания округа:** | Да | Нет |
| является нормативным правовым актом |  |  |
| подлежит официальному опубликованию в СМИ |  |  |
| подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа |  |  |

Копию решения Муниципального Собрания округа разослать:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа

от сентября 2022 № --

Перечень решений Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области, решений Советов сельских поселений Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Решения Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области:

от 27.02.2014 № 38 «О Регламенте Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района» за исключением пункта 2 решения;

от 14.12.2015 № 200 «О внесении изменений в Регламент Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района»;

от 17.10.2017 № 2 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 27.02.2014 № 38»;

от 22.02.2018 № 46 «О внесении изменений в решение Муниципального Собрания района от 27.02.2014 № 38 «О Регламенте Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района».

**2.** **Решение Совета муниципального образования Городецкое Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области:**

от 03.10.2013 года № 2 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования Городецкое».

**3.Решение Совета сельского поселения Енангское Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области:**

от 04.10.2013 № 10 «О Регламенте Совета сельского поселения Енангское»;

**4.Решение Совета сельского поселения Кичменгское Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области:**

от 03.10.2013 года № 5 «О Регламенте Совета сельского поселения Кичменгское».