

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2024 № 113

с. Кичменгский Городок

**Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и перечня общедоступной информации, подлежащей размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Кичменгско-Городецкого муниципального округа

Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень общедоступной информации, подлежащей размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Руководителям органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа обеспечить доступ к информации о деятельности соответствующих органов местного самоуправления, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем предоставления сведений в соответствии с Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

4. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, своевременность их обновления несут руководители органов местного самоуправления.

5. Руководителям органов местного самоуправления определить лиц, осуществляющих предоставление информации в соответствии с Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, и обеспечить внесение соответствующих изменений в их должностные инструкции.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Муниципального Глава Кичменгско-Городецкого

Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа

муниципального округа Вологодской области

Вологодской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Дьякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Ордин

Приложение № 1

к решению Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального

округа от 16.02.2024 № 113

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок)

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – ОМСУ), в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ

2.1. Доступ пользователей информацией к информации о деятельности ОМСУ обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМСУ в средствах массовой информации;

б) размещение ОМСУ и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

в) размещение ОМСУ информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных ОМСУ, а также на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМСУ;

ж) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

3. Форма предоставления информации о деятельности ОМСУ

3.1. Информация о деятельности ОМСУ предоставляется в устной или письменной форме, включая электронную форму, а также путем размещения информации на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В устной форме информация предоставляется во время приема граждан, при общении по служебным телефонам ОМСУ, а также при предоставлении информации в виде аудиовизуального электронного сообщения, содержащего необходимую информацию в записи, воспроизводимой непосредственно или передаваемой в форме, пригодной для воспроизведения.

3.3. В письменной форме информация предоставляется в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.4. Форма предоставления информации по запросу граждан, организаций определяется в соответствии с настоящим Порядком или указывается в запросе.

3.5. Информация, запрошенная гражданами, организациями в устной форме, предоставляется в устной форме путем передачи информации по телефону либо получения информации непосредственно у лиц, уполномоченных на ее предоставление.

3.6. При невозможности предоставления информации о деятельности ОМСУ в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в ОМСУ.

3.7. Общедоступная информация о деятельности ОМСУ предоставляется ОМСУ неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМСУ в средствах массовой информации

4.1. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов ОМСУ осуществляется в порядке, установленном Уставом Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

5. Размещение ОМСУ и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

5.1. Информация о деятельности ОМСУ и подведомственных организаций размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

на официальных страницах ОМСУ, структурных подразделений ОМСУ, руководителей структурных подразделений ОМСУ в социальных сетях;

на официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях муниципальных учреждений округа, подведомственных ОМСУ (при наличии).

5.2. Перечень информации о деятельности ОМСУ, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет», утверждается Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

6. Размещение ОМСУ информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах

6.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности ОМСУ в зданиях ОМСУ, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

6.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, содержит:

- порядок работы ОМСУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и ОМСУ;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности ОМСУ.

7. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

7.1. Руководитель ОМСУ на основании обращения пользователя информацией предоставляет ему возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых соответствующим ОМСУ.

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

7.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных ОМСУ, а также на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ

8.1. Коллегиальные ОМСУ обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные ОМСУ на заседаниях своих коллегиальных органов.

8.2. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных ОМСУ, заседаниях коллегиальных органов ОМСУ определяется регламентами указанных коллегиальных органов и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими их деятельность.

9. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМСУ

9.1. Регистрацию запросов, поступивших в ОМСУ, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет соответствующий орган (структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо) ОМСУ.

9.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. Организация доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

10.1. ОМСУ обеспечивают доступ к информации о своей деятельности в пределах своих полномочий.

10.2. Руководители ОМСУ своими муниципальными правовыми актами определяют структурное подразделение ОМСУ или уполномоченное должностное лицо ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ, при этом вносят изменения в регламент ОМСУ, положения о структурных подразделениях и (или) должностные инструкции уполномоченного должностного лица в части определения прав и обязанностей.

10.3. Организация доступа к информации о деятельности ОМСУ осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа

к информации о деятельности ОМСУ

11.1. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет уполномоченный орган (структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо) ОМСУ.

11.2. Контроль за размещением информации в сети «Интернет», а также в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, осуществляют руководители соответствующих ОМСУ.

Приложение № 2

к решению Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального

округа от 16.02.2024 № 113

Перечень общедоступной информации, подлежащей размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | общая информация об органах местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – ОМСУ), в том числе: | |
| 1.1 | наименование и структура ОМСУ, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб ОМСУ; | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре органа местного самоуправления; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | сведения о полномочиях ОМСУ, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | сведения о руководителях ОМСУ, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5 | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМСУ, подведомственных организаций; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6 | сведения о средствах массовой информации, учрежденных ОМСУ (при наличии); | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7. | информация об официальных страницах ОМСУ (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.8 | информация о проводимых ОМСУ или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся ОМСУ на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.9 | информация о проводимых ОМСУ публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | информация о нормотворческой деятельности ОМСУ, в том числе: | |
| 2.1 | муниципальные правовые акты, изданные ОМСУ, включая  сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу,  признании их судом недействующими,  а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта,  в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ решения суда,  в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений |
| 2.2 | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального округа; | в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта |
| 2.3 | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.4 | административные регламенты; | в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта об утверждении административного регламента |
| 2.5 | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМСУ к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6 | порядок обжалования муниципальных правовых актов; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | информация  об участии ОМСУ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве,  а также о мероприятиях, проводимых ОМСУ, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций ОМСУ; | поддерживается в актуальном состоянии,  в течение одного рабочего дня со дня завершения официального мероприятия |
| 4 | информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | информацию о результатах проверок, проведенных ОМСУ, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМСУ, подведомственных организациях; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМСУ; | в течение 5 рабочих дней со дня выступления или заявления |
| 7 | статистическая информация о деятельности ОМСУ, в том числе: | |
| 7.1 | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМСУ; | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за кварталом |
| 7.3 | сведения об использовании ОМСУ, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за кварталом |
| 7.4 | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за кварталом |
| 8 | информация о кадровом обеспечении ОМСУ, в том числе: | |
| 8.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2 | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМСУ; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.4 | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в соответствии с решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 26.07.2023 № 57 |
| 8.5 | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.6 | перечень образовательных организаций, подведомственных ОМСУ (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9 | информация о работе ОМСУ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 9.1 | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2 | фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3 | обзоры обращений лиц, указанных в пункте 9.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10 | иная информация о деятельности ОМСУ с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | по поручению руководителя ОМСУ |